



**het Bouwens**  
*van der Boijecollege*



# Schoolgids

**2020 - 2021**

*Nieuwsgierig naar jou ...*

## Contactgegevens

Het Bouwens van der Boije College  
Minister Calsstraat 10  
5981 VT Panningen

Telefoon: 077 - 306 88 88  
Website: [www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl)  
E-mail: [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl)  
ING-bank: NL70 INGB 066.30.56.519  
KvK: 14077279

## Postadres

Postbus 7191, 5980 AD Panningen

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, leerlingen en overige geïnteresseerden,

Graag presenteren we hierbij de schoolgids 2020-2021 met daarin praktische informatie over ons onderwijs en de school.

Het Bouwens van der Boijecollege, kort gezegd het Bouwens, heeft als brede school voor voortgezet onderwijs in de gemeente Peel en Maas de ambitie om voor de kinderen in deze omgeving dé school te willen zijn. Naast goed onderwijs is het Bouwens een ontmoetingsplaats voor leerlingen in deze belangrijke fase van hun leven.

Uitgangspunt in de visie van onze school is een goede voorbereiding op de toekomst van de leerling. Het herkennen en onderkennen van ieders unieke kwaliteiten en het ondersteunen van de ontwikkeling daarvan resulteert in talentontwikkeling van ieder individu.

***Door de relatie maken wij het leren levensecht:  
Je bouwt aan talenten voor de toekomst!***

Wij wensen iedereen een succesvol, gelukkig en gezond schooljaar toe!

Annemarie Lukassen, rector

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### 1. Het Bouwens

1.1 Het Bouwens: onze missie en visie

6

1.2 Stichting LVO

7

1.3 Schoolleiding

7

### 2. Het onderwijs

2.1 Algemeen

8

2.2 De brugklas

8

2.3 Vmbo

8

2.4 Havo

9

2.5 Vwo (atheneum en gymnasium)

9

2.6 Schooljaar in data

10

2.7 Lesuitval

10

2.8 Ondersteuning

10

2.9 Passend onderwijs

11

### 3. Resultaten

3.1 Doel en resultaten

12

3.2 Uitstroom

12

3.3 Kwaliteitszorg

12

### 4. Verlof en verzuim

4.1 Ziek melden

13

4.2 Onrechtmatig lesverzuim

13

4.4 Schorsing

13

4.5 Verwijdering van school

13

### 5. Veilige school

5.1 Schoolveiligheidsplan

14

5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur

14

5.3 Anti-pestprotocol

15

5.4 Monitoren van de veiligheidsbeleving

15

5.5 Meldingsplicht zedenmisdrijven

15

5.5 Meldcode huiselijk geweld en

15

kindermishandeling

15

### 6. Inspraak

6.1 Medezeggenschapsraad

16

6.2 Ouderraad

16

6.3 Leerlingenparticipatiebeleid

16

6.4 De GMR

16

6.5 Klachtenregeling

16

### 7. Financiële en juridische zaken

7.1 Schoolkosten

17

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

17

7.3 Sponsorbeleid

18

7.4 Beeldmateriaal van leerlingen

19

7.5 Protocol Sociale Media

19

7.6 Rechten en plichten van ouders

19

7.7 Verzekeringen

20

7.8 Privacy

20

### 8. Contacten

# 1. Het Bouwens

## 1.1 Het Bouwens: onze missie en visie

Het Bouwens is een school waar vol gedrevenheid gewerkt wordt, op alle niveaus, van vmbo-basis tot en met gymnasium. We vormen een leer-, leef-, en ontmoetingsplaats. De ontwikkeling van de leerling staat voor ons centraal. De school is een waardevolle schakel tussen gezin en maatschappij. Daarom halen we de buitenwereld naar binnen en gaan we zelf naar buiten. We bereiden leerlingen voor op hun vervolgstudie of werk. Respectvol met elkaar omgaan in een uitdagende leeromgeving zijn twee aspecten die bij ons hoog in het vaandel staan. We bieden een actieve omgeving waarin leerlingen en onderwijsprofessionals kennis delen.

Het Bouwens is een school waarin je je talenten ontdekt en de wereld om je heen ontmoet. Je bent van harte welkom op het Bouwens!

### 'Het Bouwens; willen - leren - kennen'

Onze missie en visie kenmerkt zich in de uitvoering door:

- **Talentontwikkeling:** ieders talent wordt aangesproken in een uitdagende leeromgeving. We stimuleren jongeren om het beste uit zichzelf te halen. De komende jaren zullen we differentiatie van onderwijs verder vormgeven voor alle leerlingen. Ook kunnen we op deze manier leerlingen die wat extra steun nodig hebben en leerlingen die excelleren de aandacht geven die ze verdienen.
- **Ketenfunctie:** onze school is de schakel tussen het basisonderwijs en het middelbaar en hoger onderwijs. We bereiken met onze leerlingen de best mogelijke resultaten, in de breedste zin des woords. De resultaten van ons onderwijs zijn terug te vinden bij [Scholen Op de Kaart](#).

- Daarnaast is de school een schakel tussen de samenleving en het bedrijfsleven. De school investeert in regionale samenwerking en biedt leerlingen mogelijkheden zich te oriënteren op hun loopbaan.
- **Duurzaamheid:** voor de toekomst van onze leerlingen en onze school van levensbelang. We doen actief mee aan de samenleving en tonen verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving.

In de realisatie van onze missie en visie vinden wij resultaatgerichtheid, toekomstgerichtheid, vertrouwen, passie en persoonlijke benadering belangrijk. We vinden dat deze vijf waarden herkenbaar moeten zijn in de dagelijkse praktijk voor leerlingen, ouders en medewerkers van het Bouwens.

### Korte geschiedenis

In 1973 werd in Panningen een dependance gevestigd van het Blariacumcollege in Blerick. Een jaar later werd deze school verzelfstandigd. In mei van dat jaar werd besloten dat de naam voor de nieuwe scholengemeenschap Bouwens van der Boijecollege zou zijn, genoemd naar de eerste heer van Helden. Het middelbaar onderwijs in Panningen stamt overigens al uit 1930 met de oprichting van de lagere agrarische school.

Na een lang fusieproces begin jaren negentig zijn alle middelbare scholen van Panningen en Meijel gefuseerd tot één school: het Bouwens van der Boije college. Nu is onze school een brede scholengemeenschap van vmbo tot en met gymnasium. Sinds het schooljaar 2016-2017 zitten alle leerlingen in één gebouw en werken alle collega's samen.

## 1.2 Stichting LVO

Het Bouwens is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg. In een veilige omgeving ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten, onder begeleiding van deskundige docenten die betrokken zijn en stáán voor onderwijskwaliteit. Docenten die er samen met u voor willen zorgen dat uw kind lekker in zijn vel zit en het maximale uit zichzelf haalt. Kortom: we zetten ons in voor uitstekend onderwijs en bereikbare scholen van alle schooltypes voor Limburgse leerlingen. Daarmee geven we toekomst aan uw kind en aan onze provincie.

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)  
U kunt ook mailen naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

### Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent tevens een raad van toezicht.

### Bezoekadres

Mercator 1  
6135 KW Sittard

### Postadres

Postbus 143  
6130 AC Sittard  
Telefoon 046-4201212

### College van Bestuur

- De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
- Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

### Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Het Bouwens publiceert de schoolgids digitaal op haar website. Daar is deze voor alle ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden te downloaden.

### Coronamaatregelen

Bij aanvang van het schooljaar zijn er coronamaatregelen van kracht. Deze maatregelen kunnen gedurende het schooljaar veranderen. Wij volgen hierbij de aanwijzingen vanuit het RIVM en LVO strikt op. De maatregelen kunnen invloed hebben op praktische zaken, zoals het ziek melden van leerlingen, de lestijden of het lesrooster. Via e-mailberichten in Somtoday en op de website houden we u hiervan op de hoogte. In deze schoolgids vindt u de reguliere procedures.

## 1.3 Schoolleiding

De schoolleiding van het Bouwens bestaat uit een rector en de teamleiders. Samen geven zij leiding aan de school.

### Rector

- Mevrouw A. Lukassen  
[a.lukassen@stichtinglvo.nl](mailto:a.lukassen@stichtinglvo.nl)

### Teamleiders

- Mevrouw A. Clerx  
2, 3 en 4-vmbo gemengd en theoretisch  
[a.clerx@stichtinglvo.nl](mailto:a.clerx@stichtinglvo.nl)
- De heer R. Cremers  
Brugklas BouwensXplore  
[r.cremers@stichtinglvo.nl](mailto:r.cremers@stichtinglvo.nl)
- De heer M. Franssen  
2, 3 en 4-vmbo basis en kader  
[m.franssen@stichtinglvo.nl](mailto:m.franssen@stichtinglvo.nl)
- De heer R. van Gameren  
2 t/m 6 vwo  
[r.vangameren@stichtinglvo.nl](mailto:r.vangameren@stichtinglvo.nl)
- Mevrouw I. Hebben-Lodewijks  
Brugklas (*behalve BouwensXplore*)  
[i.hebben@stichtinglvo.nl](mailto:i.hebben@stichtinglvo.nl)
- De heer F. Lacroix  
2 t/m 5 havo  
[f.lacroix@stichtinglvo.nl](mailto:f.lacroix@stichtinglvo.nl)



# 2. Het onderwijs

## 2.1 Algemeen

Korte communicatielijnen tussen de school, ouders en leerlingen zijn belangrijk voor de begeleiding van onze leerlingen. Alle leerlingen en docenten behoren tot een team. De teams worden aangestuurd door een teamleider. De leerlingen die in een van de genoemde teams geplaatst zijn, krijgen gedurende de leerjaren voornamelijk les van de docenten die in dat team zijn ingedeeld. Docenten en leerlingen leren elkaar beter kennen en er wordt door regelmatige leerlingenbesprekingen adequaat gereageerd op de behoefte van leerlingen.

## Studiewijzers

In alle afdelingen wordt gewerkt met studiewijzers. In de bovenbouw van havo en vwo wordt tweederde van de totale lestijd gebruikt voor instructielessen en eenderde voor begeleidde zelfwerkuren. In de zelfwerkuren werken de leerlingen aan de in de studiewijzer opgenomen opdrachten. De instructielessen zijn in de theorielokalen, de begeleidde zelfwerkuren in een van de ruimtes van het Open Leercentrum onder toezicht en begeleiding van de vakdocenten. Met behulp van het programma CUP (contacturenplanner) maken leerlingen zelfstandig een keuze.

## Bouwens Toptalent

In de Toptalentklas zitten leerlingen die hun passie met het onderwijs kunnen combineren. In de praktijk betekent dit dat zij vier trainingen naast het onderwijs volgen in de vorm van twee baltrainingen en twee keer fysieke training. Aansluitend volgen deze leerlingen de reguliere lessen en krijgen zij studiebegeleiding op school om zo het onderwijs en sport goed te kunnen combineren. Op dit moment hebben we een groep handballers en voetballers.

## Technasium

Het Technasium is een onderwijsstroom voor leerlingen op havo en vwo waarbij het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) centraal staat. De naam van het vak zegt het al: leerlingen voeren een onderzoek uit of maken een ontwerp. Hier werken ze aan 'echte' vraagstukken van bedrijven die een probleem hebben. De opdrachtgever van een bedrijf zal zijn vraagstuk aan de leerlingen voorleggen. Dit gebeurt door een bezoek aan het bedrijf of het bedrijf komt naar school. Daarna gaan ze in een team aan de slag om een oplossing voor het probleem te vinden. Aan het einde van een project presenteren ze met de groep de resultaten van het werk aan de opdrachtgever, de docent en klasgenoten.

## Cultuur

Naast het Technasium, biedt het Bouwens met ingang van schooljaar 2020-2021 de mogelijkheid aan leerlingen vanaf 2-havo/vwo voor de duur van twee jaar CULTUUR te kiezen.

Binnen CULTUUR kunnen leerlingen zich op cultureel vlak ontwikkelen via diverse variërende disciplines. Denk hierbij aan fotografie, drama, literatuur, koken, design/beeldend.

Het doel is middels projecten gericht op cultuureducatie zich te ontwikkelen binnen de vaardigheden:

- Samenwerken, creatief denken, feedback geven en nemen, plannen en organiseren, kennis vergaren, nieuwsgierigheid, zelfstandig werken en projectmatig werken.
- Leerlingen leren binnen de diverse projecten om cultureel (zelf)bewustzijn te ontwikkelen.
- Met een open en nieuwsgierige houding naar de wereld om hun heen te kijken.

## 2.2 De brugklas

Onze school kent een brugklasperiode van één jaar. Alle leerlingen worden geplaatst in de voor hen meest geschikte brugklas. In de brugklas komt vast te staan welke leerweg de meest geschikte is voor de leerling.

Wij hebben de volgende brugklastypen:

1. vmbo-basisberoepsgericht
2. vmbo-techniek
3. vmbo-kaderberoepsgericht, gemengde en theoretische leerweg
4. vmbo-gt/havo
5. havo/vwo
6. gymnasium
7. BouwensXplore

## 2.3 Vmbo

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen gedurende vier jaar voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In de brugklas volgen de leerlingen nagenoeg dezelfde vakken. Vanaf het tweede leerjaar volgt elke leerling een leerweg.

## Leerwegen

De keuze voor een leerweg heeft te maken met de manier van leren: meer theoriegericht of meer praktisch.

We onderscheiden vier leerwegen:

- De basisberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt een uitgebreid beroepsgericht programma aan en minder theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 1 of 2.
- De kaderberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt naast het beroepsgerichte programma vier theorievakken aan. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op

niveau 3 of 4.

- De gemengde leerweg. Deze leerweg heeft meer theorievakken en één beroepsgericht programma dat theorie en praktijk bevat. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4.
- De theoretische leerweg. Deze leerweg kent alleen theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4 of doorstromen naar 4-havo.

## Leerwerktraject

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kan de leerling onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan het leerwerktraject. Zo moet de leerling voor het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak een voldoende halen en over voldoende sociale vaardigheden beschikken. Ook moet de leerling gemotiveerd zijn voor de afdeling die hij gekozen heeft. De verplichte vakken zijn: Nederlands, rekenen en het beroepsgerichte programma.

## Beroepsgerichte programma's

In het tweede leerjaar oriënteren leerlingen zich verder op de twee brede programma's: Zorg & Welzijn en Techniek. Aan het einde van het schooljaar maken zij de keuze voor een van beide programma's. Door middel van vooral praktische opdrachten maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden en beroepen in de twee programma's. Techniek behandelt de meer technische aspecten van de huidige maatschappij. Zorg & Welzijn richt zich met name op beroepen waarbij zorgen voor mensen en hun omgeving centraal staan.

## Vakmanschapsroute

De vakmanschapsroute is een opleiding waar leerlingen binnen zes jaar tijd een vakdiploma techniek op mbo-niveau 2 of 3 behalen. Hierbij krijgen leerlingen al vanaf het eerste jaar tien uur praktijklessen techniek naast de andere vakken. Ze komen in aanraking met moderne technieken zoals 3D-printing, domotica, CNC-technieken en procestechniek. Na zes jaar levert dit een vmbo- en mbo- niveau-2 diploma op of voor de snelle kaderleerling een niveau-3 diploma. Tijdens de opleiding is er veel contact met bedrijven om leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst.

## 2.4 Havo

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) heeft vijf leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). In de onderbouw (eerste tot en met het derde leerjaar) vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

1. cultuur & maatschappij (C&M)
2. economie & maatschappij (E&M)
3. natuur & gezondheid (N&G)

4. natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hbo.

## 2.5 Vwo (atheneum en gymnasium)

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) heeft zes leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of universiteit. In het eerste tot en met het derde leerjaar vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

1. cultuur & maatschappij (C&M)
2. economie & maatschappij (E&M)
3. natuur & gezondheid (N&G)
4. natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hoger onderwijs (hbo en wo). Belangrijk aandachtspunt in de bovenbouw is het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerling.

## Gymnasium

Het gymnasium is de leerstroom waarin breed geïnteresseerde en intelligente leerlingen worden uitgedaagd. Onze leerlingen krijgen de ruimte om hun talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen. Naast Grieks en Latijn volgen de leerlingen Engels op Cambridge niveau. De stof wordt op een andere manier aangeboden dan op het atheneum, waarbij gedacht kan worden aan versnelling, verdieping en verbreding. Het aanbieden van de leerstof bij deze doelgroep gebeurt veelal op een onderzoekende manier waardoor meer differentiatie mogelijk is.

Wij bieden alle gymnasiumleerlingen een excellentieprogramma aan. Het programma heeft als doel de leerlingen meer uitdaging te bieden. Dit realiseren we door naast de bestaande vakken onder andere ieder trimester een module aan te bieden. De modules zijn vakoverstijgend en/of verdiepend. De leerlingen gaan aan de slag met uitdagende thema's; zoals onder andere duurzaamheid, wereldliteratuur, drama en denktank. Het stimuleren van creativiteit, analytische vaardigheden, wetenschappelijk onderzoek en diversiteit in oplossingsstrategieën staan centraal.

## 2.6 Schooljaar in data

Hieronder is de vakantieplanning voor het komend schooljaar te vinden. Voor de meest recente versie van de jaarkalender, inclusief excursies, examenplanning, ouderavonden etcetera gaat u naar onze website [www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl)

- Start schooljaar Maandag 24 augustus
- Herfstvakantie 19 t/m 23 oktober
- Kerstvakantie 21 december t/m 1 januari 2021
- Carnavalsvakantie 15 t/m 19 februari
- Tweede Paasdag Maandag 5 april
- Koningsdag Dinsdag 27 april
- Meivakantie 3 mei t/m 14 mei
- Tweede Pinksterdag Maandag 24 mei
- Zomervakantie 26 juli t/m 03 september

## 2.7 Lesuitval

Wijzigingen in het lesrooster zijn in Somtoday, het Leerling Administratie Systeem (LAS) te zien. Mocht een keer een docent afwezig zijn, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent, bij voorkeur van hetzelfde vak. De afwezigheid van docenten en de eventuele roosterwijzigingen als gevolg daarvan, worden bekend gemaakt via Somtoday. Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les. Meer informatie over ondersteuning, hulp bij ziekte, trainingen etcetera is te vinden op onze website.

## 2.8 Ondersteuning

### Mentoren

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerling en vakdocenten. Hij/zij helpt de individuele leerling bij problemen op verzoek van de leerling, de ouders/verzorgers of vakdocenten. De mentor kan altijd benaderd worden voor een gesprek over uw kind. De mentor wordt waar nodig ondersteund door de teamleider, de leerlingcoördinator, de loopbaanadviseur, de ondersteuningscoördinator, de counselor en het Schoolondersteuningsteam (SOT).

Het Bouwens heeft een versterkt mentoraat. De rol van de mentor in de begeleiding van de leerling tijdens zijn schoolloopbaan is steeds belangrijker geworden. Er is veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van een kind (het leren en het leren leren). Daarnaast vraagt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht. Ook is oriëntatie op (vervolg)opleiding en beroep een vast onderdeel van de mentortaak. Het Bouwens kiest er daarom voor om de klassen in de onderbouw (en soms ook in de bovenbouw) te laten begeleiden door twee mentoren en in de bovenbouw de mentorgroepen wat kleiner te maken.

Hierdoor krijgen leerlingen zoveel mogelijk persoonlijke aandacht. Graag houden we 'de lijntjes' zo kort mogelijk. Vanzelfsprekend is daarbij een goed contact met ouders en verzorgers van wezenlijk belang.

### Ondersteuningsplein

Op het Bouwens is ervoor gekozen om alle extra ondersteuning die een leerling nodig kan hebben, te bundelen op het ondersteuningsplein. Hier kunnen alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de hele dag terecht voor hulp of van daaruit doorverwezen worden naar iemand die specifieke ondersteuning kan bieden. Dit alles in samenwerking met de ouders, mentor en de ondersteuningscoördinatoren.

Tijdens alle lessen is er een pedagogisch medewerker op het ondersteuningsplein aanwezig. Deze medewerkers zijn te bereiken op [ondersteuningsplein@hetbouwens.nl](mailto:ondersteuningsplein@hetbouwens.nl).

### Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator is bij een zorgvraag verantwoordelijk voor het coördineren van een zo goed mogelijk hulpaanbod voor de leerling. Om dit te bereiken, werken zij samen met collega's (mentor, teamleider, leerlingcoördinator, medewerkers van het ondersteuningsplein, loopbaanadviseurs, ambulante begeleider en de gedragswetenschapper). Maar ook met externe instanties zoals leerplicht, gemeente, politie en GGZ-instellingen.

### Leerlingcoördinatoren

Leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinatoren terecht voor verlofaanvraag, ziekmeldingen en overige zaken. De leerlingcoördinatoren houden zich verder onder andere bezig met leerlingen die onrechtmatig afwezig gemeld staan en met het oplossen van problemen tussen leerlingen die mentoroverstijgend zijn.

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het SOT bestaat uit een adviesgroep van interne en externe professionals. Er vindt tweewekelijks overleg plaats naar aanleiding van een hulpvraag van ouders, leerlingen en mentoren.

### Dyslexiecoördinator

Dyslectische leerlingen kunnen extra begeleid worden. De namen van de dyslexiecoördinatoren vindt u achterin.

## Counselors

Er zijn twee counselors die uw kind kunnen helpen. Bijvoorbeeld als uw kind, om wat voor reden(en) dan ook, psychisch of sociaal in de problemen dreigt te raken, of wanneer zijn of haar begeleiding meer aandacht vraagt. In dat geval schakelt de counselor op naar de ondersteuningscoördinator. Meer informatie vindt u op de website.

## Faalangstreductie- en examenvrestraining

In de brugklas worden faalangst-reductietrainingen gegeven aan leerlingen die kampen met faalangst. Ook worden examenvrestrainingen gegeven voor examenleerlingen om ze te begeleiden op weg naar hun examen.

## 2.9 Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Samen met ouders zoeken we een passende plek. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

## Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Bouwens maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg (SWV VO 31.01 Noord-Limburg).

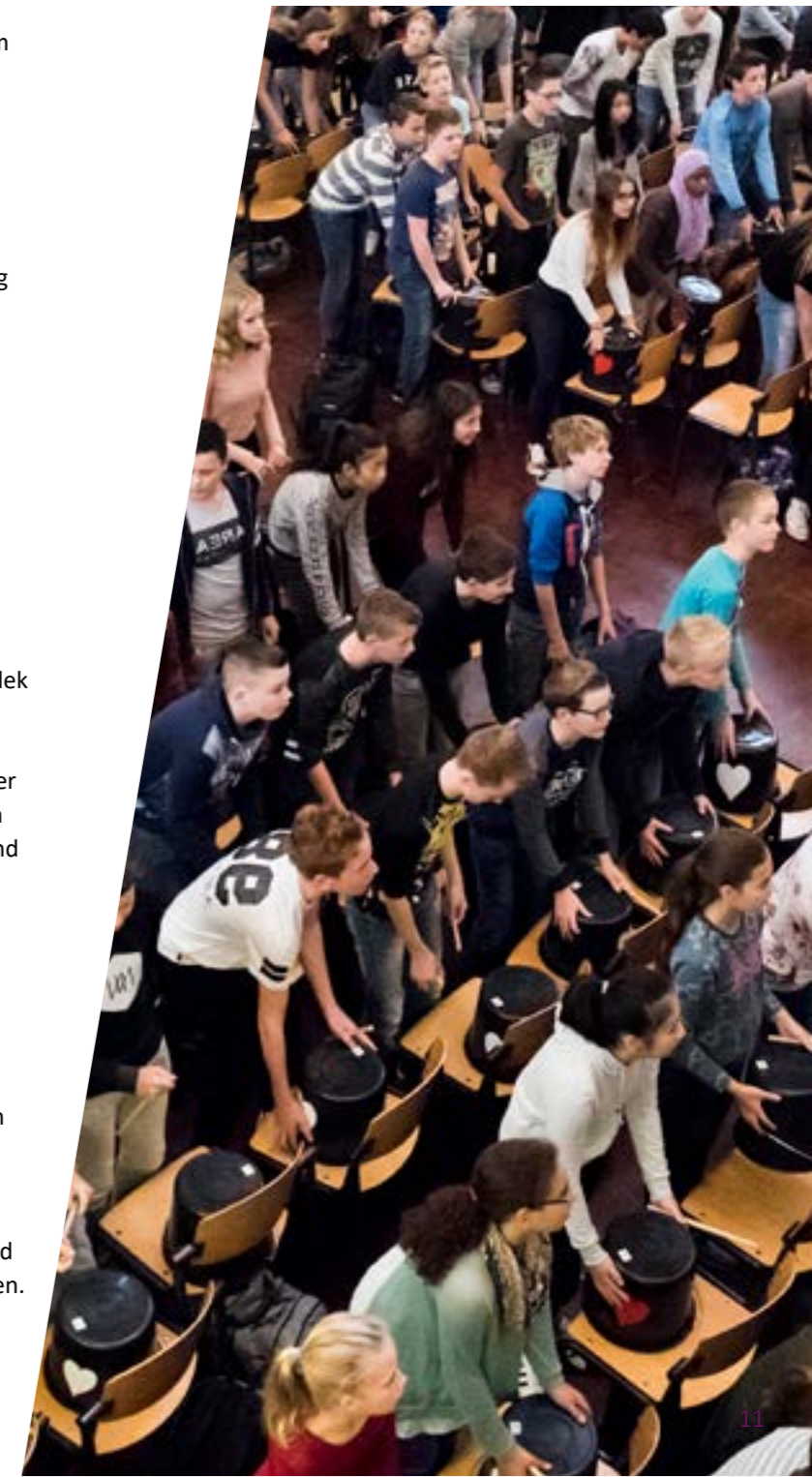
Het Bouwens heeft in haar schoolondersteuningsprofiel beschreven wat er als basis aan ondersteuning wordt geboden, maar ook wat de grenzen aan ondersteuning voor een leerling zijn. Binnen de school wordt er gewerkt volgens Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD). Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsteam geeft advies voor een passend begeleidingstraject.

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinatoren.

Steunpunt Passend Onderwijs:  
[www.balansdigitaal.nl/onderwijs](http://www.balansdigitaal.nl/onderwijs)

Ouders & Onderwijs:  
[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)  
[www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl)

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088 - 6050101 of per e-mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)



# 3. Resultaten

## 3.1 Doel en resultaten

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het Bouwens is het bereiken van optimale leerresultaten van onze leerlingen. Die komen niet alleen tot uitdrukking in meetbare gegevens zoals cijfers, overgangresultaten en percentage geslaagden, maar ook in het creëren van optimale talentontwikkeling voor leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs kan ook worden afgeleid uit het plezier waarmee leerlingen naar school gaan, de aandacht die er voor elke individuele leerling is etcetera.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten. Via onderstaande links kunt u deze bekijken:

- [Pagina van het Bouwens](#)
- [Doorstroomgegevens](#)
- [Slagingspercentage](#)

## 3.2 Uitstroom

Het Bouwens is trots op de leerlingen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld en met een diploma de school verlaten (zie onderstaande tabel).

## Afbreken van de studie

Per 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren minstens een havo- of mbo- (niveau twee) diploma moeten hebben. De school is verplicht voortijdig schoolverlaten bij de leerplichtambtenaar te melden.

Schoolsoort	Doel-percentage	Bouwens
Onderbouw	0,5%	0,14%
Vmbo bovenbouw	2,0%	0,0%
Havo/vwo bovenbouw	0,5%	0,44%

Tabel: vroegtijdige schoolverlaters (schooljaar 2018/2019)

## 3.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken.

Op het Bouwens bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons schooljaarplan, gelieerd aan ons vierjaarlijks schoolplan, maatregelen vast welke ter verbetering nodig zijn.

Schoolsoort	2017/2018	2018/2019	2019/2020
vmbo-basis	100%	100%	100%
vmbo-kader	100%	100%	100%
vmbo - gt	98%	98%	98%
havo	75%	89%	98%
vwo	91%	89%	100%

Tabel: slagingspercentage afgelopen schooljaren

# 4. Verlof en verzuim

## 4.1 Ziek melden

Leerlingen die ziek (afwezig) zijn, dienen dagelijks ziekgemeld te worden door één van de ouders/verzorgers. Reden voor het dagelijks ziek melden is de betere monitoring van het (ziekte)verzuim van leerlingen waardoor er sneller en beter ingespeeld kan worden op situaties waarin dit nodig is. Als leerlingen zich gedurende een lesdag willen ziek melden, dan meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator. Nadat de leerlingcoördinator contact heeft opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling wel/niet ziek gemeld.

- Ouders/verzorgers melden de zieke (afwezige) leerling dagelijks telefonisch tussen 07.45 en 09.00 uur ziek via 077 - 306 88 88. De receptie verwerkt dit voor 10.00 uur in Somtoday.
- Vakdocenten vullen de aan- en afwezigheid van leerlingen in, zodat zichtbaar is wanneer hij/zij aan- of afwezig is.
- Als een leerling afwezig wordt gemeld in de les, maar niet ziekgemeld is door ouders en er geen andere reden bekend is van zijn/haar afwezigheid, neemt de receptie contact op met ouders.

## M@ZL

In samenwerking met de GGD en de gemeente is het Bouwens aangesloten bij het landelijk project M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling). Hiermee wordt ziekteverzuim tijdig gesignaleerd waardoor ouders, leerling en school snel met elkaar in gesprek kunnen om de vervolgstappen te bespreken. Bovendien is het een extra middel om langdurig, frequent en/of onbekend ziekteverzuim te achterhalen en tot een oplossing te komen. Meer informatie is te vinden op de website.

Als een leerling langdurig of frequent ziek is en het ziekteverzuim valt binnen opgestelde criteria, dan zal de mentor van uw zoon of dochter contact opnemen en hierover met u in gesprek gaan. In dit gesprek zal het ziekteverzuim en de eventuele oorzaken daarvan worden besproken. Bij onduidelijke oorzaken kan de jeugdarts worden ingeschakeld die verder zal onderzoeken waarom uw zoon of dochter bepaalde klachten heeft. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bespreekt samen met leerling en ouder(s) de gewenste zorg. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk. [Lees hier meer.](#)

## 4.2 Onrechtmatig lesverzuim

Onrechtmatig lesverzuim wordt genoteerd in Somtoday en is daar ook voor ouders in te zien. De verzuimde lestijd wordt driedubbel ingehaald door de leerling. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met ouders worden opgenomen en is het mogelijk dat de leerling een maatregel van orde ontvangt. Bij een maatregel van orde als gevolg van onrechtmatig verzuim, wordt ook altijd de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

## 4.3 Lesverwijdering

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de receptie met een gele kaart en vervolgens bij de leerlingcoördinator. De leerling vult een formulier in en werkt de resterende tijd van het lesuur in de aula. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de desbetreffende docent die een passende maatregel treft en contact opneemt met de ouders. In Somtoday kunnen ouders zien of en hoe vaak de leerling verwijderd is uit de les.

## 4.4 Schorsing

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

- Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling maximaal één week schorsen.
- De rector kan met opgave van redenen een leerling maximaal twee dagen schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokken leerling en, als deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekendgemaakt.
- Het college van bestuur brengt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

## 4.5 Verwijdering van school

Het is wettelijk niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerresultaten van school te sturen. De rector kan aan een leerling wel het dringende advies geven zich voor een andere school in te schrijven. Wanneer een leerplichtige leerling onze school definitief moet verlaten, kan dit niet eerder geschieden dan nadat er een toezegging is dat de leerling op een andere school wordt toegelaten.

- Verwijdering van een leerling geschiedt, op advies van de betreffende rector en de betreffende teamleider, door het college van bestuur en gebeurt alleen na overleg met de inspectie. Voor deze een besluit neemt hoort hij eerst de leerling en de ouders.
- De leerling (of bij minderjarigen zijn ouders) kan binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit schriftelijk beroep aantekenen.
- Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

# 5. Veilige school

## 5.1 Schoolveiligheidsplan

Het Bouwens moet voor leerlingen en personeel een veilige leer- en leefomgeving zijn. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen bij de school verantwoordelijk zijn voor onze school. In de visie van de school staan respect, normen en waarden en een veilige school centraal. De grondhouding van alle betrokkenen is: een vriendelijke en respectvolle omgang met elkaar en garant staan voor elkaars veiligheid.

Het Bouwens conformeert zich aan de tien gouden regels die door alle LVO-scholen worden gehanteerd en heeft onder andere beleid voor het tegengaan van pesten, een Rook-Alcohol- en Drugsbeleid en een Meldcode bij huiselijk geweld en mishandeling. Deze en andere veiligheidsonderwerpen zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan, worden beschreven in de algemene afspraken en zijn te vinden op onze website.

Van elk strafbaar feit wordt een melding gedaan bij de politie. Leerlingen die schooleigendommen beschadigen of vernielen, worden hiervoor aansprakelijk gesteld. Ter bescherming van de eigen spullen kan elke leerling een kluisje huren. Kluisjes zijn ervoor om boeken en andere waardevolle spullen in op te bergen om verlies te voorkomen. Spullen die niet op een school thuishoren, mogen niet in het kluisje bewaard worden. Wettelijk is het de school toegestaan om bij enige verdenking het kluisje te openen. De school heeft een aantal voorzieningen getroffen om diefstal te voorkomen, zoals (camera)toezicht.

### Algemene afspraken

De school is een openbaar en open gebouw en de directie kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en beschadiging. We zijn een rookvrije school en roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Binnen onze school streven wij ernaar iedereen een gezonde en veilige omgeving te bieden. Als iedereen op school [de algemene afspraken](#) nakomt, kunnen we samen waarborgen dat we een goede basis hebben om met elkaar te leren, te werken en te leven in en rondom school.

### Alcohol, drugs en roken

Alcohol- en drugsgebruik en roken is niet toegestaan op het schoolterrein van het Bouwens. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen. Het is ook niet toegestaan drugs of alcohol in bezit te hebben of 'onder invloed' te zijn. Bij overtreding volgen sancties. Deze worden beschreven in het rook-alcohol- en drugsbeleid.

## 5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/ dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de meldingsregeling vermoeden van misstand).

De door de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw G. van de Ven
- Mevrouw J. Vogels

E-mail: [vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl](mailto:vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl)

Door het bevoegd gezag LVO aangestelde vertrouwenspersonen: [www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/vertrouwenspersonen](http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/vertrouwenspersonen)

De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl).

### Meldingsregeling vermoeden van misstand Stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft stichting LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de instelling kenbaar te maken. Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling een open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector. Over het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn dienen te worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van Stichting LVO en de Regeling Vertrouwenspersonen van LVO. De meldingsregeling vermoeden van een misstand Stichting LVO is [hier te downloaden](#).

### Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

De Vertrouwenspersoon Integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon (daarvoor kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling Vertrouwenspersonen).

In de meldingsregeling vermoeden van misstand staat meer in detail beschreven wat de Vertrouwenspersoon Integriteit voor u kan betekenen. De gegevens van de Vertrouwenspersoon Integriteit zijn [hier te vinden](#).

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

### Begeleiding door vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon op school is er voor leerlingen die iets willen bespreken en vinden dat ze daarmee niet terecht kunnen bij hun mentor. Het kan gaan over persoonlijke problemen, thuis of op school. Elke leerling kan een afspraak maken door een vertrouwenspersoon aan te spreken op school of door een e-mail te sturen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal dan het initiatief nemen voor het maken van een afspraak voor een gesprek. De term vertrouwenspersoon wordt ook gebruikt in het kader van de klachtenregeling. Er is voor alle LVO-scholen een externe vertrouwenspersoon, die benaderd kan worden in verband met een klacht. Zie verder de tekst over de klachtenregeling.

## 5.3 Anti-pestprotocol

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De heer Cremers is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het tegengaan van pesten op school. Hij is te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school. Als onderdeel van het schoolveiligheidsplan is ons beleid tegen pesten vastgelegd in het zogenaamde (anti) pestprotocol. Het schoolveiligheidsplan is vastgesteld door de medezeggenschapsraad van het Bouwens. In dit beleid staat hoe wij (cyber)pesten tegengaan en aanpakken. Wat verstaan wij onder (cyber)pesten, wat doen we om dit te voorkomen, hoe signaleren wij dit gedrag en hoe gaan we hiermee om? Eén van de onderdelen van het beleid is het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten: de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en dat pesten volgens de vijfsporenaanpak wordt

aangepakt. Het pestprotocol is [hier te vinden](#).

## 5.4 Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen

## 5.5 Meldingsplicht zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie en de vertrouwensinspecteur bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag bij een vermoeden van een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een (minderjarige) leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijv. uitzendkrachten, stagiairs en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het bevoegd gezag vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, wordt er contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het bevoegd gezag aangifte bij Justitie. Het bevoegd gezag stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

## 5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen wij zoals staat beschreven in deze Meldcode. De Meldcode is [hier te vinden](#).



# 6. Inspraak

## 6.1 Medezeggenschapsraad

Het doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om de leerlingen, ouders en verzorgers en de medewerkers van het Bouwens te betrekken bij het beleid van de school. U bent van harte welkom om als toehoorder de vergaderingen bij te wonen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR de heer T. Stoffels, [medezsec@hetbouwens.nl](mailto:medezsec@hetbouwens.nl)

## 6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders. Via het mailadres [ouderraad@hetbouwens.nl](mailto:ouderraad@hetbouwens.nl) ontvangt de ouderraad graag berichten over uw ervaringen met het Bouwens. De ouderraad spreekt niet over individuele leerlingen of medewerkers, maar deelt algemene ervaringen met de schoolleiding van het Bouwens.

## 6.3 Leerlingenparticipatiebeleid

De school heeft, met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, een leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld.

De leerlingenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van de leerlingenplatforms van het Bouwens. De leerlingenraad heeft twee doelen: het behartigen van de belangen van alle leerlingen en het leveren van een bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Er is periodiek overleg met de schoolleiding, met een vaste agenda: onderwijs, organisatie en facilitair. Daarnaast zijn de leerlingen vertegenwoordigd in de leerlingengeleding van de MR.

## 6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst. De GMR is op die manier een bestuursbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## 6.5 Klachtenregeling

In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Leidt dit contact niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt u zich tot de schooldirectie die uw klacht in behandeling neemt en een beslissing neemt. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie Stichting LVO.

De Klachtenregeling Stichting LVO is [zijn hier te vinden](#).

# 7. Financiële en juridische zaken

## 7.1 Schoolkosten

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties.

### Tegemoetkoming in de schoolkosten

Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder hebben zelf recht op tegemoetkoming scholieren vanaf het eerste kwartaal na hun achttiende verjaardag. De aanvraag hiervoor moet uiterlijk gedaan zijn, voordat het schooljaar voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Meer informatie hierover is te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage.

De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

### Door de overheid (niet) bekostigde lesmaterialen

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht dergelijke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht hieronder ziet u welke leermiddelen het bijvoorbeeld betreft.

De linkerkolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De rechterkolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage).



Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

Uw school informeert u voor het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf dient aan te schaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de overige schoolkosten is te vinden op [www.hetbouwens.nl/over-ons/geld-en-school](http://www.hetbouwens.nl/over-ons/geld-en-school).

### 7.3 Sponsorbeleid

In geval van sponsoring conformeert de school zich aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Het convenant is te downloaden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Dit betekent voor onze school in de praktijk dat er met betrekking tot leerlingfeesten (onder andere het gala) en jaarboeken materiële bijdragen of geldelijke bijdragen aanvaard kunnen worden met een maximum van € 1000,- per activiteit. Voor alle overige situaties aangaande sponsoring moet de MR vooraf instemming verlenen.

De school houdt zich aan de algemene bepalingen inzake sponsoring. Hieronder de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

Wel:

- De opbrengsten van sponsoring besteedt de school aan extra's.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring.
- De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring.
- Het sponsorbeleid moet worden omschreven in schoolgids en schoolplan.

Niet:

- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid; de sponsor mag geen gebruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet; lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.
- Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag de leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.
- Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerboeken</li> <li>- werkboeken</li> <li>- projectboeken en tabellenboeken</li> <li>- examentrainingen en examenbundels</li> <li>- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's</li> <li>- licentiekosten van digitaal leermateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atlas</li> <li>- woordenboeken</li> <li>- agenda</li> <li>- rekenmachine</li> <li>- tablet</li> <li>- sportkleding</li> <li>- veiligheidsschoenen</li> <li>- overall</li> <li>- gereedschap</li> <li>- schrift en multomap</li> <li>- pennen en dergelijke</li> <li>- excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen</li> </ul>

### 7.4 Beeldmateriaal van leerlingen

De school wil graag een beeld geven van haar activiteiten. Zij gebruikt daarvoor ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de website van de school en sociale media. Ook wordt regelmatig via de website en/of sociale media verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. De school gaat zo zorgvuldig mogelijk met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen de verleende toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een e-mail te sturen aan [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl).

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij voormelde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat zo spoedig mogelijk het beeldmateriaal van het medum wordt gehaald.

### 7.5 Protocol Sociale Media

Het Bouwens vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

Het LVO heeft daarvoor een Protocol Sociale Media vastgesteld. Bij het protocol hoort ook een bijlage met daarin Do's en Don'ts Sociale Media en Casuïstiek. Deze documenten zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl).

### 7.6 Rechten en plichten van ouders

#### Wijziging persoonlijke gegevens

Ouders van de leerlingen wordt verzocht wijzigingen van adres en/of samenstelling van het gezin zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerlingenadministratie van de school. Wijzigingen in telefoonnummer en e-mailadres kunnen door de ouders zelf in Somtoday doorgevoerd worden.

#### Informatieplicht aan ouders na echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie te verstrekken.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek aan de rector waarin een tweede (het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging) adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit getrouwd zijn, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen.

Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Achterin de schoolgids vindt u de contactgegevens.

## 7.7 Verzekeringen

Het LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen, vrijwilligers en ouders die participeren bij evenementen et cetera.

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkweken, stages et cetera, voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Gedekt zijn medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit of overlijden, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt. Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder.

Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten geschiedt uitsluitend via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u dit melden via [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl).

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

## 7.8 Privacy

De school verzamelt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel van deze informatie is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en hun ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die zij verschaffen zorgvuldig wordt behandeld. Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een gerechtvaardigd doel (zoals omschreven in de AVG) aanwezig is of indien de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier uitvragen welke gegevens (denk bijvoorbeeld ook aan foto's en filmopnames) dan vastgelegd mogen worden.

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de [website van Stichting LVO](#). Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verzamelt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden. Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is [hier te raadplegen](#).

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de Stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de Stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

# 8. Contacten

Hieronder zijn alle contactgegevens van onder andere het bevoegd gezag en de schoolleiding te vinden. Contactgegevens van docenten, decanen en andere medewerkers vindt u op de website.

## Contactgegevens het Bouwens

Minister Calsstraat 10  
5981 VT Panningen

Telefoon 077 - 306 88 88  
Website [www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl)  
Facebook [www.facebook.com/hetBouwens](http://www.facebook.com/hetBouwens)  
Instagram [www.instagram.com/het\\_bouwens](http://www.instagram.com/het_bouwens)  
E-mail [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl)  
ING-bank NL70 INGB 066.30.56.519  
K.v.K. 14077279

Postadres Postbus 7191  
5980 AD Panningen

## Bevoegd gezag LVO

De school is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) in Sittard. Stichting LVO is het bevoegd gezag.

Bezoekadres Mercator 1, 6135 KW Sittard  
Postadres Postbus 143, 6130 AC Sittard  
Telefoon 046 - 420 12 12  
E-mail [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)  
Internet [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)

## College van bestuur LVO

- De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
- Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

## Schoolleiding

### Rector

- Mevrouw A. Lukassen  
[a.lukassen@stichtinglvo.nl](mailto:a.lukassen@stichtinglvo.nl)

### Teamleiders

- Mevrouw A. Clerx  
2, 3 en 4-vmbo gemengd en theoretisch  
[a.clerx@stichtinglvo.nl](mailto:a.clerx@stichtinglvo.nl)
- De heer R. Cremers  
Brugklas BouwensXplore  
[r.cremers@stichtinglvo.nl](mailto:r.cremers@stichtinglvo.nl)
- De heer M. Franssen  
2, 3 en 4-vmbo basis en kader  
[m.franssen@stichtinglvo.nl](mailto:m.franssen@stichtinglvo.nl)
- De heer R. van Gameren  
2 t/m 6 vwo  
[r.vangameren@stichtinglvo.nl](mailto:r.vangameren@stichtinglvo.nl)
- Mevrouw I. Hebben-Lodewijks  
Brugklas (*behalve BouwensXplore*)  
[i.hebben@stichtinglvo.nl](mailto:i.hebben@stichtinglvo.nl)
- De heer F. Lacroix  
2 t/m 5 havo  
[f.lacroix@stichtinglvo.nl](mailto:f.lacroix@stichtinglvo.nl)

## Externe adressen

### Ambulante Dienst

Voor advies en ondersteuning op het gebied van speciaal en regulier onderwijs.  
Telefoon 0900 438 77 66  
Website [www.ambulantedienst.nl](http://www.ambulantedienst.nl)

Inspectie van het Onderwijs  
Vragen over onderwijs.  
Telefoon 0800 80 51 (gratis)  
Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Jeugdarts

De heer M. Remmers  
077 - 850 48 58

### Jeugdgezondheidszorg en GGD Limburg-Noord

Telefoon 088 - 119 11 11  
Website [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### Jeugdverpleegkundige

Mevrouw D. Reynders  
Telefoon 077 - 850 48 59  
E-mail [dreynders@ggdnml.nl](mailto:dreynders@ggdnml.nl)

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan jongeren over het belang van naar school gaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet.

- Leerplichtambtenaar Peel en Maas  
077 - 306 66 66  
[leerplicht@peelenmaas.nl](mailto:leerplicht@peelenmaas.nl)
- Leerplichtambtenaar Leudal  
0475 - 85 90 00

### Steunpunt Passend Onderwijs

Telefoon 0800-5010  
Website [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### Vertrouwensarts

In geval van bijzondere problemen kunnen u en uw kind gebruik maken van de diensten van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg.  
Telefoon 0800-2000  
Website [www.veiligthuisnml.nl](http://www.veiligthuisnml.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

### Vertrouwenspersoon buitenschools

Door het bestuur van LVO zijn externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn bereikbaar via Encare Arbozorg  
Telefoon 043 - 325 77 99





**het Bouwens**  
van der Boijecollege

## De tien gouden regels van het Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
3. We helpen elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten.
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen wij aangifte.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

[www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl)