

het Bouwens
van der Boijecollege



Ondersteuningsplan

Schooljaar 2020 - 2021

Nieuwsgierig naar jou ...

Voorwoord

Het Bouwens is een school waarin het gaat om de leerling. Een leerling brengt een groot deel van zijn tijd door in de school. Het is mede daarom van het grootste belang dat hij of zij de begeleiding krijgt die nodig is.

Veel leerlingen doorlopen de school zonder noemenswaardige problemen. Als zij tegen problemen aanlopen, kunnen zij terecht bij hun mentor, het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Maar het komt ook voor dat een leerling meer begeleiding nodig heeft. Dit kan zijn op het cognitieve vlak (het leren), op het gebied van gedrag of op het sociaal-emotionele vlak. Leerlingen die op een van deze terreinen ondersteuning behoeven, zijn op het Bouwens ook meer dan welkom. De school zal altijd proberen adequate ondersteuning te bieden, hetzij intern, hetzij extern, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. In het kader van de Wet passend onderwijs is de verwachting dat in de nabije toekomst meer leerlingen een beroep zullen doen op interne of externe gespecialiseerde begeleiding.

Het Bouwens is een school die haar sporen verdiend heeft met de invoering van leerlingbegeleiding als integraal onderdeel van het onderwijs, een school waar niet alleen de leerstof, maar ook de relatie centraal staat. Gelijkwaardigheid in de omgang, wederzijds vertrouwen en een luisterend oor voor leerlingen tekenen ons klimaat en zien wij als basis om te kunnen leren.

De begeleiding is met alle geledingen en activiteiten in school verweven en is noodzakelijk bij alle leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan om welke reden dan ook op een belemmering stuiten. Daarom is de visie op leerlingbegeleiding integraal onderdeel van de visie van onze school.

Het ondersteuningsplan zoals het voorligt is een werkdocument. Visie op leren is aan verandering onderhevig evenals visie op leerlingbegeleiding. Daarom wordt dit plan jaarlijks met betrokkenen geëvalueerd en bijgesteld.

Contactgegevens

Bouwens van der Boije College
Minister Calsstraat 10
5981 VT Panningen

Postbus 7191, 5980 AD Panningen

Telefoon: 077 - 306 88 88
Internet: www.hetbouwens.nl
E-mail: info@hetbouwens.nl

Versie: augustus 2020
SWV VO 31.01 Noord-Limburg

Inhoud

Voorwoord

1. Visie op leerlingbegeleiding

2. Doelstelling van de begeleiding

3. Het aannamebeleid

Voor reguliere leerlingen	5
Voor leerlingen die tussentijds instromen	5

4. De mentor

De taak van de mentor	6
Versterkt mentoraat	6
Begeleiden van leerlingen met ondersteuningsbehoefte	6

5. Ondersteuning

Passend onderwijs	7
Thuisnabij	7
Het ondersteuningsplein	8
De ondersteuningscoördinator	8
Interne begeleiding binnen het Bouwens	8
Leerlingcoördinatoren	8
Dyslexiecoach / rekencoördinator	8
Hoogbegaafdheidscoördinator	8
Counselor	9
Decaan/loopbaanbegeleider	9
Vertrouwenspersoon	9

6. Specifieke ondersteuning

Pesten	10
Verzuim / M@ZL	10
Handelingsplan en contract	10
Borging van de begeleiding	10
Veiligheid en het veiligheidsplan	10
De rol van ouders	11

7. Signalering van leerproblemen

Signaleren van dyslexie/dyscalculie	12
Signaleren van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek	12
Het School Ondersteunings Team (SOT)	12
Externe verwijzing	13
VSV-makelaar (voortijdig school verlaten)	14

1. Visie op leerlingbegeleiding

Wij willen een school zijn waarin:

- iedereen leert eigen doelen te stellen,
- de leerling een maximaal eindresultaat bereikt,
- intellectuele en sociaal-emotionele groei centraal staat,
- de leerling deel uitmaakt van en verantwoordelijkheid draagt voor een gemeenschap waarin mensen elkaar respecteren,
- de leerling zich uitgedaagd voelt om zich op allerlei terreinen te ontplooiën en zijn/haar kwaliteiten en talenten in te zetten,
- leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces en medewerkers hen daarbij ondersteunen,
- de begeleiding van de leerling aansluit bij de basisbehoeften: ervaren van competentie, autonomie en het hebben van goede sociale relaties,
- geleerd wordt in een betekenisvolle context, waarin inzichten, kennis en vaardigheden zijn geïntegreerd,
- de leerling ervaart dat hij ertoe doet en gezien wordt,
- leerlingen een gemeenschap vormen en waarin leerlingen van elkaar leren,
- we deel uitmaken van de gemeente Peel en Maas.

2. Doelstelling van de begeleiding

Eerder benoemde visie vertaald naar de doelen van de leerlingbegeleiding binnen het Bouwens, leidt tot de volgende drie uitgangspunten:

1. Is gericht op zelfredzaamheid, het omgaan met mogelijkheden, uitdagingen en beperkingen.
2. Staat ten dienste van de optimale (leer)prestatie en is geïntegreerd in onderwijsaanbod en organisatie.
3. Stelt de leerling als belangrijkste belanghebbende en informatiedrager centraal. De leerling bepaalt met ouders en school de begeleidingsvraag en maakt een keuze voor bepaalde ondersteuning (vaststellen van doel, activiteit, periode, betrokkenen). De voortgang wordt bijgehouden door de leerling zelf, de mentor en de ouders en betrokken begeleiders/ondersteuners.

Afkortingen

BBL	Basis Beroepsgerichte leerweg (vmbo)	OS-uren	Ondersteuningsuren
DLE	Didactisch leeftijd equivalent	PO	Primair Onderwijs
GT	Gemengd Theoretisch (vmbo)	SOT	School Ondersteunings Team
HGPD	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek	SWV	Samenwerkingsverband
KB	Kader beroepsgericht (vmbo)	VSV	Voortijdig schoolverlaten
LAS/LVS	Leerlingadministratie- of volgsysteem	VO	Voortgezet onderwijs
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding		
M@ZL	Medische Advisering v.d. Ziek gemelde Leerling		
OCO	Ondersteuningscoördinator		
OL-uren	Open leercentrum uren		

3. Het aannamebeleid

Voor reguliere leerlingen

Het Bouwens is in principe voor alle leerlingen toegankelijk. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst of seksuele geaardheid. De school voert echter wel een toelatingsbeleid voor de verschillende afdelingen. Het toelatingsbeleid is gebaseerd op de onderstaande criteria:

1. Het advies van de leerkracht van groep 8. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de bekendheid met de leerling.
2. Het leerlingvolgsysteem van de basisschool in combinatie met het DLE (didactisch leeftijd equivalent). De combinatie geeft een goede indicatie van de prestaties op met name het gebied van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Bij de toets midden groep 8 is het gemiddelde DLE 55.

Bovenstaande factoren zijn van belang om er voor te zorgen dat de leerling op het goede schooltype terecht komt. Daarbij gaan wij uit van het bieden van reële kansen.

Er kunnen wel kwalitatieve criteria zijn die tot een ander schooladvies voor een leerling kunnen leiden:

- De school kan de benodigde zorg niet bieden doordat de gevraagde zorg de basisondersteuning ver te boven gaat (zie ook het schoolondersteuningsplan).
- De plaatsing leidt tot verstoring van de orde (op basis van de geldende gedragsregels).

In het kader van passend onderwijs wordt in beide gevallen een ontwikkelingsperspectief opgesteld (binnen 10 weken). Via het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband wordt de best passende voor de leerling gezocht.

Voor aanmelding van BouwensXplore geldt dat de aanmelding gepaard gaat met een intakegesprek.

Voor leerlingen die tussentijds instromen

- Een leerling wordt toegelaten tot een niveaugroep en jaarlaag op basis van het onderbouwde advies van de toeleverende school.
- Bij aanmelding voor een nieuw schooljaar dient de leerling een overgangsbewijs te hebben voor de niveaugroep en de jaarlaag waarvoor hij wordt aangemeld.
- Een leerling kan alleen geplaatst worden indien er plaats is in de gewenste groep.
- Een leerling wordt pas geplaatst indien er een dossier en overdrachtsformulier van de toeleverende school aangeleverd is. De leerling zal dan in de toelatingscommissie besproken worden. Indien het Bouwens de benodigde zorg niet kan bieden (beschikbaarheid van deskundig personeel, mogelijkheden van begeleiding, benodigde middelen, gebouw en dergelijke) of de plaatsing leidt tot ernstige verstoring van de orde (op basis van de geldende gedragsregels) zal de leerling een ander advies krijgen.
- Bij tussentijdse instroom in het gymnasium kan de leerling geplaatst worden indien de leerling komt van een ander gymnasium waarbij ook een programma 'versterkt Engels' is gevolgd.
- Het Bouwens is verplicht om leerlingen tussentijds aan te nemen als er sprake is van een verhuizing naar het voedingsgebied. De leerling valt dan onder de verantwoordelijkheid van het Bouwens.
- Het Bouwens is verantwoordelijk om passend onderwijs voor de leerling te vinden als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waar wij niet aan kunnen voldoen.

4. De mentor

De taak van de mentor

De eerstverantwoordelijke voor de leerling op het Bouwens is de mentor. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. Omdat vanuit onze visie doceren en begeleiden bij elkaar horen, zijn in principe alle docenten mentor. Het mentoraat staat centraal in de schoolorganisatie. Met de invoering van de wet op passend onderwijs, waarmee een leerling in principe recht heeft op het volgen van onderwijs op de school van zijn keuze, neemt de ondersteuningsvraag bij leerlingen toe. In de afgelopen jaren valt al te constateren dat meer leerlingen met bepaalde problematieken, zoals ADD, ADHD, (aan) autisme (verwante aandoeningen), dyslexie, dyscalculie voor het Bouwens kiezen.

Daarnaast valt een andere ontwikkeling waar te nemen: die van het gepersonaliseerd en geïndividualiseerd leren. Beide ontwikkelingen vragen om een goed doordachte visie op leerlingbegeleiding binnen de school.

De begeleiding van de leerling begint met een goede invulling van het mentoraat en met uitstekende mentoren. Binnen het Bouwens heeft vrijwel iedere klas twee mentoren. Deze fungeren als eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders/verzorgers.

Taken van de mentor

- De opdracht van de mentor is de leerling te leren kennen en kennis te maken met de ouders. Dit betekent inzicht verwerven in schoolresultaten, eventuele leerproblemen, de thuis- en/of opvoedingssituatie, de peergroep en vrijetijdsbesteding. Indien er in (minimaal) twee van deze gebieden wrijvingen of problemen voorkomen, is dat vaak een signaal voor risico op uitval.
- De mentor is degene die constateert of derden geïnformeerd moeten worden over problemen tussen de leerling en medeleerlingen en/of collega's. Hij/zij voert hier in eerste instantie met leerling en ouders de gesprekken over.
- De mentor signaleert aan de hand van:
 - gegevens vanuit het PO (aanmeldingsdocumenten)
 - absentie en te laat komen (M@ZL-criteria)
 - plek in de groep
 - (plotselinge) gedragsverandering
 - resultaten
 - informatie van collega's
 - indien van toepassing: leerlingvolgsysteem van de leerling en handlingsplan.

Versterkt mentoraat

Om dit te realiseren, heeft het Bouwens gekozen voor het zogenaamde versterkt mentoraat waarbij een mentor verantwoordelijk is voor een groep leerlingen, volgens onderstaande invulling. Voor de onderbouw betekent dit in de regel dat er twee mentoren aan één klas verbonden zijn, in de bovenbouw worden kleinere mentorgroepen gehanteerd op basis van keuzes van leerlingen. In de bovenbouw van de havo en het vwo gaat de mentor mee van het vierde leerjaar tot en met het eindexamenjaar.

Begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

De mentor en de ondersteuningscoördinator bestuderen de dossiers van de leerlingen aan het begin van het jaar. De ondersteuningscoördinator maakt hiervan een overzicht. Dit overzicht dient voor de herfstvakantie besproken te worden met de mentoren. Hierin staat aangegeven wat de problematiek is van de leerling, wat van de leerling wordt verwacht, wat van de mentor wordt verwacht, wat van de ouders wordt verwacht en wat de rol van de ondersteuningscoördinator is. Dit is een voorlopig plan dat ook opgenomen kan worden in het HGPD. Na de herfstvakantie start de tussen mentor, ondersteuningscoördinator, leerling en ouders afgesproken begeleiding.

De ondersteuningscoördinator is samen met de mentor en de teamleider verantwoordelijk voor de kwaliteit en frequentie van de leerlingenbespreking. In de (team) vergadering worden de handlingsplannen besproken door mentor en docententeam. De mentor weet wat de leerproblemen van de leerling zijn en brengt deze kennis over aan het team, zodat de vakdocenten de leerproblemen herkennen en er rekening mee kunnen houden. De ondersteuningscoördinator kan daarbij helpen.

5. Ondersteuning

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Samen met ouders zoeken we een passende plek. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Bouwens maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg (SWV VO 31.01 Noord-Limburg). In schooljaar 2020/2021 gaan wij het tweede jaar in van de nieuwe planperiode van het Samenwerkingsverband. Er is een doorlooptijd van vier jaar (2019-2023).

Het Bouwens heeft in haar schoolondersteuningsprofiel beschreven wat er als basis aan ondersteuning wordt geboden, maar ook wat de grenzen aan ondersteuning voor een leerling zijn. Binnen de school wordt er gewerkt volgens Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD). Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsteam geeft advies voor een passend begeleidingstraject.

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinatoren.

Website Passend Onderwijs Noord-Limburg:
<http://vo.passendonderwijsnoordlimburg.nl>

Passend onderwijs op het Bouwens

Passend onderwijs op onze school betekent dat er onderwijs wordt geboden aan reguliere leerlingen én aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze ondersteuningsbehoefte kan op leergebied en/of sociaal-emotioneel vlak zijn. Het Bouwens heeft in haar schoolondersteuningsprofiel beschreven wat er als basis aan ondersteuning wordt geboden, maar ook wat de grenzen aan ondersteuning voor een leerling zijn.

Binnen de school wordt er gewerkt volgens Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD). Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsteam geeft advies voor een passend begeleidingstraject.

Samen met enkele andere VO scholen van het SWV (Horst, Sevenum en Venray) is het Bouwens een intensieve samenwerking aangegaan vanuit enkele innovatieprojecten. De scholen willen van elkaar leren, gebruik maken van elkaars expertise en samenwerken op het gebied van extra ondersteuning. De innovatieprojecten zijn gericht op vroeg signalering van gedragsproblematiek, en schooluitval maar ook het optimaliseren van een goede doorstroom. Dit zal allemaal worden samengevat in een "dienstenflyer" waarin de mogelijkheden van de deelnemende scholen zijn omschreven. Vanwege Covid-19 heeft de afronding vertraging opgelopen.

Thuisnabij

'ieder kind heeft recht op een passende plaats in het onderwijs, bij voorkeur zo thuisnabij mogelijk'

In navolging van Passend Onderwijs heeft het SWV ervoor gekozen om Thuisnabij onderwijs zo veel mogelijk te realiseren. Het is daarbij de bedoeling om ondersteuning zo veel mogelijk op de eigen school aan te bieden. Binnen het SWV werken we intensief samen om dit mogelijk te maken. Iedere school heeft daarbij de vrijheid om dit vorm te geven op een manier die het beste past (binnen de mogelijkheden en grenzen van de ondersteuning).

Het Bouwens biedt ondersteuning op het Ondersteuningsplein in de vorm van (leer)arrangementen op gebied van NT2, planning en organisatie, gedrag, angst en stemming. Hierbij willen wij zo veel mogelijk maatwerk bieden. Het Bouwens werkt tevens intensief samen met externe partners (tweewekelijks SOT) én leerling en ouders om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte. U kunt hierbij denken aan de leerplichtambtenaar, schoolarts, politie, gemeente, gedragswetenschapper en ambulante begeleider. Indien de problematiek in die mate complex is en de school handelingsverlegenheid ervaart, kunnen wij terugvallen op het ondersteuningsloket van het SWV voor passend advies.

De samenwerking tussen de VO scholen uit Panningen, Horst, Sevenum en Venray sluit ook hier goed bij aan. Samen trekken we met elkaar op om Thuisnabij onderwijs te kunnen optimaliseren waarbij we ook hier van elkaar proberen te leren. Schooljaar 2020-/2021 zal in het teken staan van deze innovatieprojecten en de implementatie daarvan.

Het ondersteuningsplein

Het kan zijn dat een leerling meer begeleiding nodig heeft dan de eerstelijnsbegeleider, de mentor, kan bieden. Dit kan zijn omdat de leerling belemmeringen bij het leren ondervindt (dyslexie, dyscalculie), omdat er gedragsproblematiek is die het functioneren van een leerling in een klas of groep hindert (bijvoorbeeld autisme, ODD, ADHD) of omdat een leerling problemen ervaart op sociaal-emotioneel gebied (bijvoorbeeld problemen thuis door echtscheiding, gepest worden of zelf pesten, faalangst).

Mentoren kunnen bij een hulpvraag van een leerling gebruik maken van het interne hulpaanbod. Dit aanbod wordt binnen het Bouwens gebundeld in een fysieke omgeving: het ondersteuningsplein. Alle vormen van leerlingbegeleiding die het Bouwens biedt (naast die van de mentor), zijn hierin vertegenwoordigd.

Alle leerlingen die regelmatig gebruik maken van het ondersteuningsplein zijn bekend bij het SOT (School Ondersteunings Team) en samen met de mentor, leerling en ouders worden afspraken gemaakt en vastgelegd in HGPD. Het ondersteuningstraject zal, indien nodig, vastgelegd worden in een leerling/oudercontact waarbij we in kansen denken maar wel een reëel resultaat willen zien binnen een vooraf vastgestelde termijn. Op en rond het ondersteuningsplein zijn diverse functionarissen te vinden met taken op het gebied van tweedelijns-ondersteuning.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is voor de mentor het eerste aanspreekpunt als de mentor denkt dat een leerling uitgebreidere of meer gespecialiseerde begeleiding nodig heeft. De ondersteuningscoördinator bespreekt met de mentor wat de meest geschikte begeleidingsroute voor een leerling zou kunnen zijn. Vervolgens bespreekt de mentor dit met leerling en ouders, eventueel ondersteunt door de ondersteuningscoördinator, en wordt er een begeleidingstraject uitgezet. Dit begeleidingstraject kent altijd een tijdpad, afspraken over (tussentijdse) evaluatie en rapportage, over degene(n) aan wie gerapporteerd wordt en afspraken over afronding of vervolg (HGPD of contract).

Er wordt niet over een leerling gerapporteerd zonder dat de leerling en ouders hiervan op de hoogte zijn.

Interne begeleiding binnen het Bouwens

- Dyslexie
- Dyscalculie
- Faalangstreductietraining/examenvreestraining
- Begeleiding door counselor bij sociaal- emotionele problemen
- Begeleiding bij verschillende ontwikkelingsproblemen (ADHD, autisme, PDD NOS, ODD)

- Hoogbegaafdheid
- Extra ondersteuning op het ondersteuningsplein (leerarrangementen)

Al deze begeleiding, inclusief de betrokkenheid van de ondersteuningscoördinator, is tweedelijnszorg en treedt pas in als de mentor samen met de ondersteuningscoördinator heeft vastgesteld dat de begeleidingsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de eerstelijnsbegeleiding (lees: mentor en docententeam) overstijgt.

De ondersteuningscoördinator kan tot de conclusie komen dat de leerling meer begeleiding nodig heeft dan het Bouwens kan bieden. Hij schakelt dan derdelijnszorg in. Dat kan zijn een ambulante begeleider of gedragswetenschapper op school maar er kan ook gekozen worden voor een traject buiten school (bijvoorbeeld begeleiding door een orthopedagoog of psycholoog).

Deze begeleiding moet worden ingezet via het SOT (School Ondersteunings Team), via het samenwerkingsverband of rechtstreeks via de ouders. In het geval dat derdelijnszorg wordt ingezet berust de monitoring hiervan bij de ondersteuningscoördinator.

Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en aanpak van leerlingen op het gebied van verzuim (terecht of onterecht), gedrag en verlof. Ook hebben zij een signalerende functie en verwijzen, indien nodig, leerlingen door naar de ondersteuningscoördinator. Leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren en teamleiders hebben regelmatig leerlingbesprekingen. Ook onderhouden de leerlingcoördinatoren contacten met Leerplicht en zijn medeverantwoordelijk voor M@ZL. De leerlingcoördinatoren sluiten ook aan bij het SOT.

Dyslexiecoach / rekencoördinator

Zowel de dyslexiecoach als de rekencoördinator houden zich bezig met begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie. De dyslexiecoach houdt zich ook bezig met de screening. De protocollen die het Bouwens hiervoor hanteert zijn conform de wettelijke eisen opgesteld. Hier is [het rekenbeleidsplan](#) te vinden.

Hoogbegaafdheidscoördinator

De hoogbegaafdheidscoördinator is de spil op het gebied van hoogbegaafdheid, maar de eigenlijke begeleiding blijft bij de mentor. De hoogbegaafdheidscoördinator voert gesprekken met leerlingen, stelt samen met de mentor een plan van aanpak op voor hoogbegaafde leerlingen, is verantwoordelijk voor hulp bij leren en het wegwerken van achterstanden.

Ook kan de hoogbegaafdheidscoördinator ondersteunend zijn in de aansturing van mentoren en docenten die lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen en is hij/zij een vraagbaak voor leerlingen, docenten en ouders. Hoogbegaafdheid komt voor in alle leerlagen van het Bouwens.

Counselor

Een leerling kan behoefte hebben aan vertrouwelijke gesprekken betreffende zijn eigen functioneren buiten het contact met de mentor om. De leerling kan zich dan melden bij een van de counselors. De counselor meldt aan de mentor en de ondersteuningscoördinator dat er gesprekken gevoerd worden. Na maximaal drie gesprekken koppelt de counselor terug naar de mentor en ondersteuningscoördinator, niet inhoudelijk (de gesprekken met een counselor zijn in principe vertrouwelijk, tenzij aantoonbaar het belang van de leerling of derden geschaad wordt) maar procedureel. In gezamenlijk overleg en in overleg met de leerling en/of andere betrokkenen wordt besloten of, en zo ja, welk vervolgtraject wordt ingezet. De counselor legt verantwoording af aan de ondersteuningscoördinator.

Decaan/loopbaanbegeleider

Ook de decaan of loopbaanbegeleider heeft zijn plek binnen het ondersteuningsplein. De decaan/loopbaanbegeleider ondersteunt mentoren en vakdocenten bij het begeleiden van leerlingen in het maken van de juiste keuzes voor een sector of profiel, voor werk of vervolgopleiding of voor overstap naar een andere afdeling binnen of buiten het Bouwens.

De decaan/loopbaanbegeleider ondersteunt proactief collega's en collega's kunnen rechtstreeks overleggen met de decaan/loopbaanbegeleider. De contacten met hem/

haar verlopen dus niet via de ondersteuningscoördinator. De decaan werkt nauw samen met de VSV-makelaar.

In overleg met de mentor kan de decaan een leerling rechtstreeks ondersteunen in het keuzeproces.

Vertrouwenspersoon

De school draagt zorg voor veiligheid van leerlingen en medewerkers in de school. Het is belangrijk om ongewenst gedrag te voorkomen dan wel te stoppen. Ongewenst gedrag is gedrag dat door een leerling of een medewerker als ongewenst wordt ervaren. Enkele voorbeelden van ongewenst gedrag zijn: ongewenste intimiteiten, discriminatie, pesten of agressie. Als een medewerker of leerling van de school te maken krijgt met ongewenst (ervaren) gedrag kan hij/zij naar de vertrouwenspersoon gaan. De vertrouwenspersonen besteden altijd aandacht aan de melding van ongewenst gedrag. Zij spreken eerst met de melder van het ongewenste gedrag. In dit gesprek wordt bekeken welke vervolgstappen gezet kunnen worden. Dit hangt af van wat er gemeld wordt, de wensen van de melder van de klacht en de verantwoordelijkheden van de school. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

Vertrouwelijkheid betekent niet dat er altijd geheimhouding is. Soms is het nodig om met anderen over de melding te spreken. Degene die de melding heeft gedaan is hiervan altijd op de hoogte.

De vertrouwenspersonen leggen verantwoording af aan de schoolleiding voor wat betreft collega's en aan de ondersteuningscoördinator voor wat betreft leerlingen zonder inhoudelijk op de klacht/melding in te gaan.



6. Specifieke ondersteuning

In de volgende gevallen wordt specifieke ondersteuning verleend door de mentor, de teamleider of de leerlingcoördinatoren.

Pesten

Binnen het Bouwens wordt pesten niet getolereerd. Het tegengaan van pesten en het bestrijden daarvan is een taak van de mentor en de leerlingcoördinator. Zodra pestgedrag, zowel actief als passief, wordt gesignaleerd, wordt dit door de mentor gemeld bij de leerlingcoördinator. Het pestprotocol treedt dan in werking. Dit protocol is op de website te vinden.

Verzuim / M@ZL

Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling

Onze school heeft vaste regels opgesteld voor te laat komen, spijbelen en verzuim. De leerlingcoördinatoren zien erop toe dat leerlingen die niet aan de regels voldoen worden aangesproken en maken afspraken hierover met de leerling en ouders.

Landelijk groeit het aantal thuiszitters, veelvuldig zieke leerlingen en leerlingen met onverklaarbaar medische klachten. Dit is ook merkbaar op het Bouwens. Vandaar dat we in het schooljaar 2016-2017 zijn gestart met M@ZL. Het is de bedoeling dat we steeds vroeger gaan signaleren zodat we preventief kunnen werken. Het M@ZL-project is op veel scholen een succes gebleken. Leerlingen komen veel eerder in beeld en kunnen sneller worden geholpen.

Mentoren dienen tweewekelijks het aantal verzuimuren bij hun leerlingen te controleren. Als een leerling drie dagen ziek thuis is moet er door de mentor worden geïnformeerd. Als een leerling voldoet aan de M@ZL-criteria (bij een verzuimomvang vanaf de vierde melding in twaalf schoolweken of de zevende schooldag aaneengesloten) gaat de mentor in gesprek met ouders en leerling. De mentor stelt ouders op de hoogte van de aanmelding bij M@ZL. Daarna vraagt hij de ondersteuningscoördinator om de leerling aan te melden. Ouders en leerling worden dan opgeroepen door de schoolarts die dan vaststelt of het verzuim al dan niet terecht was en geeft daarbij een advies aan de ouders mee. Dit advies zal dan in het SOT besproken worden en er kan een plan van aanpak worden opgesteld (inschakeling leerplicht of handelingsvoorstel voor ondersteuning op school).

De stappen bij M@ZL ziekteverzuimbegeleiding: zie bijlage 2: Stappenplan / Informatie ter ondersteuning bij gesprekken.

Handelingsplan en contract

In alle gevallen waarin een leerling extra ondersteuning nodig heeft wordt een handelingsplan (HGPD) opgesteld. Het handelingsplan wordt opgesteld door de mentor. De ondersteuningscoördinator kan hierbij helpen. Het handelingsplan komt in Somtoday. Betrokkenen worden op de hoogte gesteld van het feit dat zij kennis moeten nemen van de inhoud van het handelingsplan en de acties die daarbij horen. Het handelingsplan bevat altijd doel, soort begeleiding en door wie, tijdpad en evaluatiemoment.

Op het Bouwens werken we met een ondersteuningscontract voor leerlingen die niet lijken te kunnen voldoen aan de mogelijkheden die regulier VO biedt. Als aan de doelstellingen van dit contract niet kan worden voldaan, zal er op zoek gegaan worden naar een alternatief via het ondersteuningsloket.

Borging van de begeleiding

De teamleider bewaakt het proces en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding. Hiervoor is het noodzakelijk om per periode de hele klas te bespreken met de mentor. De teamleider is voorzitter van de teamvergadering en moet erop toezien dat er voldoende tijd is om leerlingen op een efficiënte wijze te bespreken. Hierbij is het van belang dat alle vakdocenten op de hoogte zijn zodat er, indien nodig, afspraken gemaakt kunnen worden die men onderschrijft en uitvoert.

De teamleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal (disciplinaire) maatregelen, zoals schorsing, afhandeling van spijbelen, verwijzing naar andere scholen, klassenoverplaatsing. Bij problemen in een klas met een leerling of met zijn ouders die het werk van de mentor overstijgen, treedt de teamleider op. De mentor dient zoveel mogelijk betrokken te blijven. Daarom is overleg met de mentor over de te nemen stappen noodzakelijk en dient de mentor zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig te zijn.

De ondersteuningscoördinator dient te allen tijde geïnformeerd te zijn over leerlingen bij wie zich een probleem voordoet. Mentoren moeten daarom in Somtoday de ondersteuningscoördinator aanvinken bij deze leerlingen.

Veiligheid en het veiligheidsplan

Het Bouwens heeft een veiligheidsplan waarin afspraken over veiligheid in de school zijn vastgelegd. We spreken van de 'harde en zachte veiligheid' binnen school. De zachte veiligheid raakt veel aspecten van de ondersteuning aan leerlingen. Zeker daar waar het gaat om sociale omgang,

pesten en een veilige omgeving creëren. Harde veiligheid is belegd bij de preventiemedewerker.

De rol van ouders

Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzorging, het welbevinden en de schoolgang van hun kind. Zij zijn onmisbaar in de begeleiding van hun kind. Ouders kennen hun kind goed en kunnen eventuele problemen signaleren, hun kind helpen en in de gaten houden hoe hun kind zich ontwikkelt.

Daarmee vormt de samenwerking tussen leerling, ouders en school de basis voor groei en ontwikkeling.

Via Somtoday kunnen ouders de resultaten van hun kind volgen. Via de website en social media worden ouders op de hoogte gehouden van actuele informatie en van alles wat er leeft in school. Via de mail kan er contact gezocht worden met de school en met de mentor.

De reguliere contacten met ouders vinden plaats tijdens de algemene ouderavonden en spreekavonden. In het algemeen is de leerling aanwezig bij een gesprek tussen ouders en mentor. Daarnaast onderhoudt de mentor indien nodig telefonisch contact met ouders over resultaten, gedrag en/of absentie. Indien er zich problemen voordoen en de mentor ondersteuning nodig heeft, spreekt de teamleider samen met de mentor met de ouders.

Het uitgangspunt bij contacten tussen ouders en school is gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wederzijds vertrouwen en respectvolle omgangsvormen zijn daarbij vanzelfsprekende uitgangspunten.

7. Signalering van leerproblemen

Leerproblemen worden zichtbaar door signaleringen van de vakdocenten (bij toetsen, opdrachten en dergelijke) en op rapporten die de leerlingen drie keer per jaar krijgen. Hierin wordt duidelijk hoe de leerling gepresteerd heeft en hoe de ontwikkeling van de leerling is op cognitief gebied.

Ouders kunnen de cijfers continu inzien via Somtoday. Mochten zich leerproblemen voordoen, dan moet in overleg tussen ouders, leerling en school worden gekeken naar de oorzaak hiervan.

Leerproblemen kunnen verschillende oorzaken hebben:

- Cognitieve problematiek: vastgesteld moet worden of er sprake is van een 'enkelvoudig 'cognitief probleem (bijvoorbeeld een zwak tekstbegrip) of van een onjuiste determinatie (door middel van een test en/of advies docentenvergadering).
- Problematiek bij het toepassen van leerstrategieën (daar kan gericht ondersteuning op worden geboden).
- Sociaal-emotionele problematiek (er kan via de ondersteuningscoördinator gezocht worden naar adequate ondersteuning).
- Motivatieproblematiek: leerling, ouders en mentor maken afspraken die de leerling helpen zijn motivatieprobleem te onderkennen en aan te pakken.

Signaleren van dyslexie/dyscalculie

Een leerling die dyslectisch is, moet het onderwijs kunnen doorlopen op een manier die aangepast is aan zijn of haar mogelijkheden. Dit is een wettelijk geregeld recht. De diagnose dyslexie geeft leerlingen altijd recht op meer tijd voor toetsen en examens. Ook andere faciliteiten zijn mogelijk.

Een leerling die dyslectisch is, behoort een verklaring te hebben waarin staat op welk gebied hij dyslectisch is en waarin een aantal aanbevelingen is opgenomen dat voor de begeleiding van belang is. Deze verklaring wordt verstrekt door een orthopedagoog of een psycholoog die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van diagnostisch onderzoek.

Leerlingen die op het Bouwens zitten, kunnen in het bezit zijn van een verklaring die zij na onderzoek door een extern bureau hebben gekregen.

In de brugklas wordt bij alle leerlingen een screening gedaan op het gebied van dyslexie. Op grond van de uitkomsten van de screening kan worden doorverwezen voor nader onderzoek. Ook indien er sprake is van dyscalculie dient een leerling getest te zijn door een gecertificeerd expert. Op grond van een verklaring kan een leerling dan aanspraak maken op bepaalde faciliteiten.

In dit kader is het goed te melden dat er een schoolbreed taal- en rekenbeleid is. Het rekenbeleid is te vinden [op de website](#).

Signaleren van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek

Onder gedragsproblematiek verstaan wij bijvoorbeeld:

- gedrag voortkomend uit AD(H)D, ODD of autisme
- agressief gedrag tegenover andere leerlingen of docenten
- moeite met het accepteren van de autoriteit van docenten
- motivatieproblemen
- concentratieproblemen.

Onder sociaal-emotionele problematiek wordt bijvoorbeeld verstaan:

- faalangst
- moeizame aansluiting met andere leerlingen
- eenzaamheid
- eetproblemen
- ernstige somberheid
- verslavingsproblemen
- gepest worden of zelf pesten.

Wanneer dergelijke problematiek gesignaleerd wordt of indien een leerling wordt aangemeld met gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek, gaan de leerling, ouders, mentor en ondersteuningscoördinator met elkaar in gesprek om te bepalen wat de beste manier is voor een leerling om zijn loopbaan binnen het Bouwens zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het School Ondersteunings Team (SOT)

Het SOT vervult een sleutelrol in de begeleiding op het Bouwens. Het overleg heeft een driedelige functie:

1. advisering van de mentor naar aanleiding van een ingebrachte casus rond een leerling uit zijn klas/groep, door een team van deskundigen.
2. verwijzing naar een intern of extern hulpaanbod.
3. reflectie op eigen handelen/beleving van de mentor.

Het SOT-overleg vindt tweewekelijks plaats. Hierbij aanwezig zijn de ondersteuningscoördinatoren, de gedragswetenschapper, de ambulante begeleiders, schoolagent, een leerlingcoördinator, leerplichtambtenaar, gezinscoach en de mentor.

Functionarissen en hun rol:

- Ondersteuningscoördinator: voorzitter SOT, coaching en ondersteuning van mentoren en teamleiders. Voert samen met de mentor gesprekken met leerlingen en/of ouders en onderhoudt contacten met externe partijen zoals het samenwerkingsverband speciaal onderwijs, gemeente, Veilig Thuis en collega-scholen. Daarnaast verstrekt de ondersteuningscoördinator informatie over wisseling/uitbreiding van het hulpaanbod.
- Gedragswetenschapper: is breed inzetbaar en kan onderzoeken opstarten. Heeft gesprekken met leerlingen en maakt daarvan een weging. Kan ook aansluiten bij oudergesprekken.
- Ambulant Begeleider: adviseert mentoren, kan een handelingsplan opstellen en daar waar de mentor vastloopt kan hij ondersteunen.
- Mentor: eerstverantwoordelijke voor (het welbevinden van) de leerling. Brengt in samenwerking met de ondersteuningscoördinator de leerling in voor advies of hulpvraag. Levert het HGPD aan.
- Leerplichtambtenaar: direct overleg over ongeoorloofde absentie en het afstemmen van acties voor wat betreft langdurig zieken, dit indien nodig met medewerking van de schoolarts.
- Schoolarts: adviseert in medische zaken en roept leerlingen op bij wie een vermoeden van medische problemen ten grondslag ligt aan bijvoorbeeld absentie. De schoolarts is aanspreekpunt voor M@ZL.
- Leerlingcoördinator: brengt vanuit zijn taak leerlingen in. Is verantwoordelijk voor leerlingen die verzuim laten zien en die op gedragsgebied extra ondersteuning nodig lijken te hebben.

De werkzaamheden van het SOT zijn een aanvulling op de interne begeleiding.

- De docent/mentor signaleert een probleem bij een leerling. Het kan een didactisch, sociaal- emotioneel en/of gedragsprobleem betreffen. De docent bespreekt het gesignaleerde zo nodig met de mentor van de leerling. Zij kiezen voor een specifieke didactische aanpak, een counselend gesprek of een correctiegesprek. Indien nodig wordt dit vastgelegd in een handelingsplan.
- Daarna gaat de mentor in gesprek met de ouders om de problematiek te bespreken en toestemming te vragen om de leerling in het SOT te bespreken.
- Een volgende stap is dat de mentor de leerling bespreekt met de ondersteuningscoördinator. Hierbij is de mogelijkheid om een interne of externe deskundige (bijvoorbeeld de orthopedagoog (gedragswetenschapper van BCO), de jeugdmaatschappelijk werker of schoolarts) in te schakelen als ondersteuning of ter consultatie voor de docent/mentor en/of de betreffende leerling. Zonodig wordt dit vastgelegd door middel van bijstelling van het handelingsplan.

- Vervolgens volgt er een aanmelding van de leerling bij het SOT met een specifieke vraag of beschrijving van de gesignaleerde problematiek. Ouders zijn op de hoogte van deze bespreking in het SOT en hebben hiervoor toestemming gegeven. Als ouders weigeren toestemming te geven volgt een tweede gesprek waarin we uitleggen dat wij denken dat extra ondersteuning essentieel is en dat we het traject samen met ouders en leerling op willen pakken. Blijft samenwerking uit, dan is de school genoodzaakt om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis.
- De teamleider wordt geïnformeerd.

Werkwijze van het schoolondersteuningsteam:

- Er vindt een probleemanalyse plaats vanuit de verschillende disciplines en expertises die vertegenwoordigd zijn in het SOT,
- Er wordt een advies uitgebracht waarbij de volgende uitkomsten mogelijk zijn:
 - Oplossingen intern op school (bijvoorbeeld counseling, contract).
 - Doorverwijzing naar een externe hulpverleningsinstelling (zie bijlage extern hulpaanbod).
 - Aanmelding, via het ondersteuningsloket van het Samenwerkingsverband, bij speciaal onderwijs, BZV of praktijkonderwijs.
 - Extra informatieverzameling als er op basis van de ingebrachte gegevens nog geen advies gegeven kan worden.

In de verslaglegging van de SOT-bespreking wordt vastgelegd:

- Reden van aanmelding in het SOT en beschrijving van gesignaleerde problemen door middel van een HGPD en in het LVS (aangeleverd door de mentor).
- Het SOT-advies.
- Welke activiteiten zijn of worden ondernomen, door wie, wanneer en op welke termijn.
- Welke afspraken worden gemaakt met de leerling en de ouders door wie en wanneer.
- Wanneer de toetsing van de gemaakte afspraken terugkomt op de agenda van het SOT.

Externe verwijzing

Ouders en kinderen worden doorverwezen naar de gezinscoaches of centrum van jeugd en gezin (CJG) als er zorg is over de invloed van gezinsomstandigheden op het welzijn en functioneren op school van de leerling. Bij verslavingsproblemen wordt doorverwezen naar de huisarts. Bij eetproblemen, somberheidsproblemen en dergelijke kan ook worden doorverwezen naar de huisarts.

indien nodig/gewenst, kunnen leerlingbesprekingen ingepland worden op aanvraag. Dit gaat via de teamleider en ondersteuningscoördinator.

Mochten bovenstaande problemen zich voordoen over langere tijd, dan wordt de leerling besproken in het School Ondersteuningsteam (SOT). Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hun kind in het SOT te bespreken. Het doel is om in een multidisciplinair team een gericht advies te geven teneinde door adequate begeleiding de problemen te verminderen die een succesvol functioneren op school in de weg staan. Daarnaast is er een samenwerking met Veilig Thuis.

VSV-makelaar (voortijdig school verlaten)

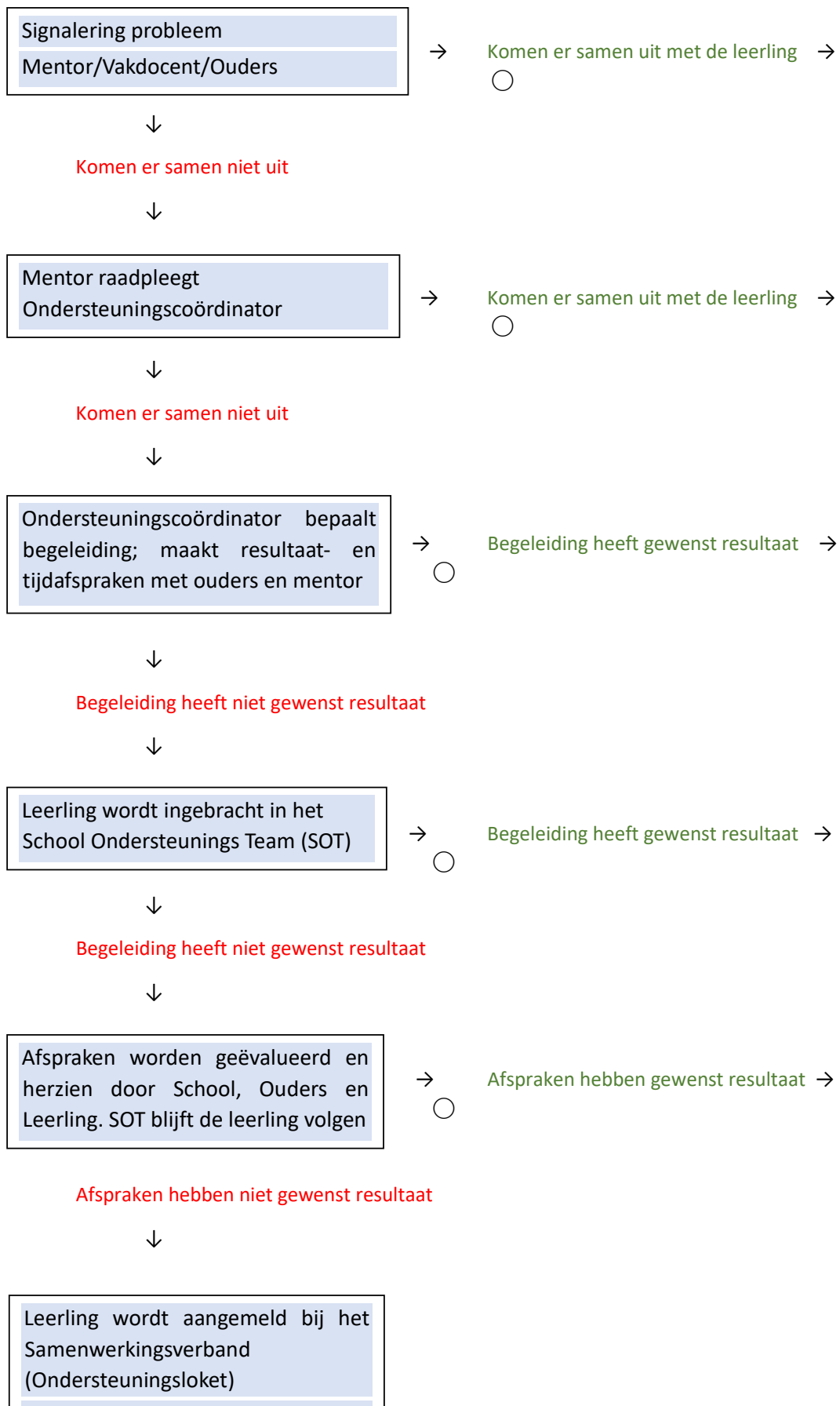
Voortijdig schoolverlaten wordt op het Bouwens zoveel mogelijk voorkomen. De ondersteuningscoördinator fungeert als VSV-makelaar en neemt samen met de decaan/loopbaanbegeleider alle maatregelen die nodig zijn om een leerling met een startkwalificatie door te laten stromen naar vervolgopleiding of werk. Hiertoe werken zij samen met mentoren, in- en extern begeleiders, de leerplichtambtenaar en vertegenwoordigers van vervolgopleidingen en/of stagebedrijven.

De VSV-makelaar zorgt ervoor dat alle leerlingen die dreigen uit te vallen geplaatst worden in een vervolgopleiding. Tevens informeert hij de vervolgopleidingen over de mogelijke problematiek die deze leerlingen met zich meebrengen. Hij hanteert hierbij de VSV-trechter. De werkwijze van de VSV-coördinator is afgestemd op de afspraken die vastgelegd zijn in het regionaal convenant Voortijdig Schoolverlaten.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is deze taak bovenschools, op clusterniveau, gefaciliteerd vanuit de VSV-middelen die daarvoor beschikbaar zijn.

Vroegtijdig schoolverlaten is een aandachtspunt bij de samenwerking met andere VO scholen binnen het SWV vanuit de innovatieprojecten.

Bijlage 1: stroomschema



Bijlage 2: Stappenplan M@ZL

Stap 1. Aannemen van de ziekmelding /Registratie van het verzuim.

Aanname van de ziekmelding bij de receptie; er kunnen hier standaard vragen gesteld worden zoals reden voor verzuim, en de verwachte duur. Dit wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Stap 2. Contact opnemen met de ouders na ziekmelding

Bij ziekmelding neemt de mentor altijd (telefonisch) contact op met de ouders, bijvoorbeeld altijd na 3 dagen. De school maakt zelf hiervoor intern afspraken. In dit contact worden met de ouders afspraken gemaakt over de terugkeer naar school, het onderhouden van het contact en behoefte thuis werk te laten verrichten. De uitkomst van het contact wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en door de mentor gemonitord.

Stap 3. De school gaat in gesprek met leerling en ouders bij zorgwekkend ziekteverzuim

De verzuimcoördinator / mentor toetst de ontvangen ziekteverzuimgegevens aan de gezamenlijk afgesproken criteria om een gesprek aan te gaan met leerling en ouders.

Deze M@ZL-criteria zijn:

- frequent ziekteverzuim: bij de vierde ziekmelding in 12 schoolweken
- langdurig ziekteverzuim: vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekgemeld

De school kan gebruik maken van de applicatiesoftware waardoor de criteria gefilterd worden. Dit programma is via de GGD Limburg-Noord verkrijgbaar.

Indien het ziekteverzuim voldoet aan een of beide van bovenstaande criteria maakt de verzuimcoördinator / mentor / zorgcoördinator een afspraak met ouders en leerling voor een face to face gesprek op school. Het doel van dit gesprek is het delen van zorgen en verantwoordelijkheden (school kan het niet alleen), het achterhalen van de reden(en) van het verzuim (vooral van de redenen waar school een rol in kan spelen) en het komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg. De uitkomst van het contact wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en door de school gemonitord.

Stap 4. De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts

Naar aanleiding van het verzuimgesprek kan de school het noodzakelijk vinden om zich te laten adviseren door de jeugdarts. Dit wordt besproken met de leerling en ouders.

Toegelicht wordt:

- het doel van het consult: de jeugdarts adviseert de leerling, ouders en de school over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs;
- dat de jeugdarts zowel kennis heeft van ziekte als van school;
- dat de jeugdarts geen controlerende rol heeft;
- dat de jeugdarts naast leerling en ouders staat, opereert vanuit zorg en als arts beroepsgeheim heeft.
- Voor de leerling en ouders is de link tussen jeugdarts en school helder. De mentor/verzuimcoördinator kan samen met ouders het aanmeldformulier invullen (transparantie!).
- Het aanmeldformulier wordt samen met een uitdraai van de verzuimstaat (met ziekteverzuim als herkenbaar item) als bijlage toegestuurd aan de jeugdarts per e-mail via: dagverpleegkundige@vrln.nl

Stap 5. Uitnodiging

Het consult bij de jeugdarts De JGZ-instelling nodigt binnen twee weken, per brief, de leerling en ouders uit voor een consult bij de jeugdarts. Hierbij wordt een flyer en vragenformulier gevoegd. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om de afspraak eventueel te verzetten. De gesprekken in het kader van ziekteverzuim vinden plaats op de school of op een GGD locatie.

Op de dag van het consult krijgt de aanmelder (verzuimcoördinator) een terugkoppeling van de jeugdarts; de aanmelder verzorgt de communicatie binnen de school. De ouders ontvangen een kopie van het terugkoppelingsformulier. Bij afmelden / niet verschijnen: de leerling en/of ouders moeten zelf een nieuwe afspraak maken. Bij een tweede afmelding nodigt de JGZ de leerling niet opnieuw uit.

De JGZ informeert school onmiddellijk hierover middels het terugkoppelingsformulier. School gaat met leerling/ouders in gesprek en kan een melding bij de leerplichtambtenaar doen.

Stap 6. De school monitort het ziekteverzuim en monitort samen met de jeugdarts de uitvoer van het "plan van aanpak".

De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor het monitoren van het verzuim. Samen met de jeugdarts wordt de uitvoering van het "plan van aanpak" gemonitord. In het geval de leerling en de ouders niet verschijnen op het consult van de jeugdarts, weigeren mee te werken aan een oplossing, afspraken niet nakomen of bij onnodig aanhouden van het ziekteverzuim, spreekt de school hen hierop aan. De school kan de leerling aanmelden bij de leerplichtambtenaar met het verzoek de leerplicht te handhaven. Zo wordt gezorgd voor een sluitende zorgketen.



het Bouwens
van der Boijecollege



De tien gouden regels van het Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
3. We helpen elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten.
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen wij aangifte.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

www.hetbouwens.nl