

Protocol agressie, intimidatie en geweld

Gedrag van medewerkers

De medewerkers zijn zich bewust van een eigen professionele houding in het omgaan met agressie. Medewerkers willen door professioneel te handelen agressie en geweld voorkomen door:

- dreigende situaties te herkennen;
- agressieve leerlingen te apart te nemen;
- agressieve momenten door afleiding te doorbreken (humor, andere prikkels);
- te praten met betreffende personen om de oorzaak duidelijk te krijgen en op te lossen;
- lichamelijk ingrijpen als er gevaar voor de leerling, een ander of jezelf ontstaat.
- passende maatregelen treffen tegen leerlingen die lichamelijk geweld hebben gepleegd.

Geweld door medewerkers richting leerlingen

Fysiek geweld door een medewerker richting leerlingen wordt niet getolereerd. Mocht het toch voorkomen, dan deelt de medewerker dit onmiddellijk mee aan de leidinggevende of het MT. Eventuele getuigen wordt ook verzocht dit te melden aan de teamleider. Verder wordt er in overleg met de docent en de schoolleiding zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen. Als de ouders van de leerling een klacht indienen, wordt een gesprek geregeld tussen de ouders en de rector. Er wordt van elk voorval een dossier bijgehouden.

Indien een medewerker zich schuldig blijft maken aan deze vorm van grensoverschrijdend gedrag, dan is dit voor de rector reden om direct contact op te nemen met het college van bestuur.

Voor ernstige incidenten zijn een aantal zaken vastgelegd:

- het lid van de directie wordt onmiddellijk geïnformeerd;
- de ondersteuningscoördinator en de veiligheidscoördinator worden direct ingeschakeld;
- er wordt direct hulp en zorg verleend na de gebeurtenis;
- voor de opvang en nazorg van het slachtoffer wordt een persoon verantwoordelijk gesteld.

(Dreiging met) agressie en geweld door een medewerker

- Het slachtoffer meldt het incident bij een medewerker of vertrouwenspersoon of de medewerker meldt het incident zelf bij de schoolleiding. Indien nodig wordt de klachtenprocedure gestart.
- De ernst van het voorval wordt door de schoolleiding gewogen en besproken met betrokkenen.
- Ingeval van daadwerkelijk fysiek geweld of seksuele intimidatie wordt door de schoolleiding onmiddellijk melding gedaan bij het college van bestuur, die vervolgens samen met de schoolleiding bepaalt of, en zo ja welke, maatregelen worden genomen.
- De schoolleiding houdt van elk voorval een dossier bij en kan gebruik maken van haar bevoegdheid een schorsingsmaatregel op te leggen.
- De schoolleiding geeft aan de medewerker aan, dat er een brief volgt met daarin de sanctie. In de brief wordt ook melding gemaakt van mogelijke waarschuwing of schorsing.
- De schoolleiding stelt – voor zover van toepassing – de direct leidinggevende op de hoogte van het voorval en van de gemaakte afspraken.
- De rector/de leden van het MT wijzen het slachtoffer (de ouders van) op de mogelijkheid om in geval van wetsovertreding aangifte bij de politie te doen.

Maatregelen bij grensoverschrijdend karakter

Alle meldingen welke een grensoverschrijdend karakter kunnen hebben worden door de leidinggevende en de melder doorgegeven aan de schoolleiding. De schoolleiding is verplicht het college van bestuur en de vertrouwensinspecteur te informeren.

Indien klachten tegen een medewerker een (ernstig) grensoverschrijdend karakter hebben, dan wordt deze medewerker – zo nodig – in het belang van de school en de veiligheid en in het kader van het onderzoek door het college van bestuur direct vrijgesteld van werkzaamheden door een ordemaatregel conform de CAO-VO. De reden van de ordemaatregel is dat het belang van een veilige school voor het individuele belang van de medewerker gaat.

(Dreigen met) geweld e.d. door leerlingen, ouders of derden

- Het slachtoffer meldt het incident bij een medewerker, vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- De medewerker wordt door de schoolleiding onmiddellijk uitgenodigd voor een gesprek.
- De ernst van het voorval wordt door de schoolleiding gewogen en besproken met betrokkenen. Indien nodig wordt de interne klachtenregeling inzake ongewenste intimiteiten opgestart.
- Ingeval van daadwerkelijk fysiek geweld of seksuele intimidatie wordt door de directie onmiddellijk melding gedaan bij het college van bestuur, die vervolgens samen met de schoolleiding bepaalt of er ordemaatregelen genomen worden.
- De rector houdt van elk voorval een dossier bij. De rector kan gebruik maken van de bevoegdheid een schorsingsmaatregel op te leggen.
- De school behoudt het recht voor om ingeval van wetsovertreding aangifte te doen of melding te maken bij de politie.

Administratieve procedure naar aanleiding van een melding

De betrokken medewerker/leerling/ouder:

- Meldt bij de teamleider, die het meldingsformulier invult.

De teamleider:

- Ondertekent het meldingsformulier en stuurt een exemplaar naar het managementsecretariaat.
- Meldt mondeling de gebeurtenis bij de rector.
- De rector kan – los van de wettelijke verplichtingen – besluiten om de arbeidsinspectie in te schakelen. Melding bij de Arbeidsinspectie is wettelijk verplicht bij een ernstig ongeval met blijvend letsel.