



het Bouwens

jouw middelbare school

Bij de hand 2025 - 2026





Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

In dit boekje vinden jullie de belangrijkste informatie om je weg te vinden op Het Bouwens.

Voor meer details verwijzen we graag naar onze website www.hetbouwens.nl, waar ook de volledige schoolgids te downloaden is.

Het Bouwens van der Boijecollege – kortweg Het Bouwens – is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de gemeente Peel en Maas. Wij hebben de ambitie dé school te zijn voor leerlingen in deze regio. Niet alleen vanwege goed en eigentijds onderwijs, maar ook als warme ontmoetingsplek in een belangrijke fase van hun leven.

Wij geloven dat leren pas echt waardevol wordt als het kansrijk, persoonlijk en verbonden is.

Daarom bieden we ruimte voor ieders talent en stimuleren we eigenaarschap en groei. We dagen leerlingen uit om met vertrouwen naar hun toekomst te kijken — binnen en buiten de schoolmuren. We wensen iedereen een inspirerend, leerzaam en waardevol schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,

Marc Demandt, rector

Opleidingen

Brugklassen: vmbo-basis, vmbo-kgt,
vmbo-gt/havo, havo/vwo en
gymnasium

Leerjaar 2: vmbo-basis, vmbo-kader,
vmbo-gemengd/theoretisch,
BouwensXplore gt/havo, havo,
atheneum en gymnasium

Leerjaar 3: vmbo-basis, vmbo-kader,
vmbo-gemengd, vmbo-
theoretisch, havo, atheneum en
gymnasium

Leerjaar 4: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-
gemengd, vmbo-theoretisch,
havo, atheneum en gymnasium

Leerjaar 5: havo, atheneum en gymnasium

Leerjaar 6: atheneum en gymnasium

Schoolvakanties en feestdagen

Start schooljaar	19 augustus 2025
Herfstvakantie	13 – 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 dec 2025 – 2 jan 2026
Carnavalsvakantie	16 – 20 februari 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Koningsdag	27 april 2026
Meivakantie	20 april – 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Vrije dag	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli – 21 aug 2026

Kijk voor de meest recente versie van de jaarkalender, excursies, examenplanning en ouderavonden op de website.



Praktische informatie

Adreswijziging leerlingen

Een adreswijziging of een nieuw vast telefoonnummer geeft u door via info@hetbouwens.nl. Een mobiel telefoonnummer wijzigt u zelf in Somtoday.

Betalingen binnen school

Voor betalingen aan de mediatheek en de receptie wordt PIN gebruikt. De catering werkt met contante betaling en PIN.

ICT

Leerlingen en medewerkers mogen kosteloos gebruik maken van diverse gedeelde ICT-faciliteiten. Zo wordt Microsoft Office 365 gratis beschikbaar gesteld en kunnen leerlingen printen en kopiëren op school (met schoolpas).

Mediatheek en open leercentrum

In het open leercentrum kunnen leerlingen zelfstandig of onder begeleiding van een vakdocent aan het werk. In de mediatheek kunnen leerlingen boeken lenen.

Foto's van leerlingen

In Somtoday kunt u de AVG-keuzes aangeven voor uw kind. Mocht u aanvankelijk geen bezwaar hebben gemaakt tegen gebruik van beeldmateriaal, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop de leerling herkenbaar in beeld is en wilt u deze verwijderd zien, meld dit dan via info@hetbouwens.nl.

Aula

In de pauze zitten alle leerlingen van leerjaar 1,2,3 en 4 vmbo in aula A en 4,5 en 6 havo/vwo in aula C.
In de gang in gebouw B mag iedereen zitten. Gedurende de rest van de dag is aula C een stilleruimte om te studeren. Eten en drinken is daar dan niet toegestaan. In aula A is dit wel toegestaan.

Lestijden

BRUGKLAS	1 ^e	08.20 - 09.05 uur	OVERIGE KLASSEN	1 ^e	08.20 - 09.05 uur
	2 ^e	09.05 - 09.50 uur		2 ^e	09.05 - 09.50 uur
	pauze	09.50 - 10.15 uur		3 ^e	09.50 - 10.35 uur
	3 ^e	10.15 - 11.00 uur		pauze	10.35 - 11.00 uur
	4 ^e	11.00 - 11.45 uur		4 ^e	11.00 - 11.45 uur
	pauze	11.45 - 12.15 uur		5 ^e	11.45 - 12.30 uur
	5 ^e	12.15 - 13.00 uur		pauze	12.30 - 13.00 uur
	6 ^e	13.00 - 13.45 uur		6 ^e	13.00 - 13.45 uur
	7 ^e	13.45 - 14.30 uur		7 ^e	13.45 - 14.30 uur
	pauze	14.30 - 14.45 uur		8 ^e	14.30 - 15.15 uur
	8 ^e	14.45 - 15.30 uur		pauze	15.15 - 15.30 uur
	9 ^e	15.30 - 16.15 uur		9 ^e	15.30 - 16.15 uur

Veilige school

Het Bouwens moet voor leerlingen, personeel en bezoekers een veilige leer- en leefomgeving zijn.

In de schoolvisie staan respect, normen en waarden en een veilige school centraal.

De grondhouding van alle betrokkenen is: een vriendelijke en respectvolle omgang met elkaar en garant staan voor elkaars veiligheid. Lees meer hierover in ons schoolveiligheidsplan. Van een strafbaar feit wordt melding gemaakt bij de politie. Leerlingen die schooleigendommen beschadigen of vernielen, worden aansprakelijk gesteld.

De school heeft een aantal voorzieningen getroffen om diefstal te voorkomen: (camera-)toezicht en lockers. De school is een openbaar en open gebouw. De directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en beschadiging. Leerlingen gebruiken de leerlingeningang aan de zijde van de

fietsenstalling, bezoekers (ook ouders) gebruiken de hoofdingang aan de zijde van de tennisbaan.

Algemene afspraken over omgang

De school hanteert de 'algemene afspraken' (website). Pesten is 'not done'. Leerlingen stellen een contract op waarin ze afspraken maken om pesten te voorkomen. Ook is er een protocol over sociale media en internetfaciliteiten.

Mobiele telefoons

Op het Bouwens geldt: mobiele telefoon thuis of in de kluis. Neem je mobiele telefoon niet mee naar school of je legt deze in je kluis voordat de lessen starten. Pas wanneer je, na afloop van alle lessen, weer naar huis gaat, haal je de telefoon uit je kluisje. Ook tijdens pauzes en tussenuren wordt geen mobiele telefoon gebruikt.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen en personeel beschreven.

Roken, vaperen, alcohol en drugs.

Roken, vaperen, alcohol, energydrink en drugs zijn op het gehele schoolterrein verboden.

Gevonden voorwerpen

Leerlingen en medewerkers geven gevonden voorwerpen af bij de receptie.

Fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen moeten op de daarvoor bestemde plaatsen op het schoolterrein worden neergezet. Vernieling aan en diefstal van (brom)fietsen wordt gemeld bij de politie. Leerlingen van wie de (brom)fiets beschadigd of vernield is, vragen wij dit door

te geven aan de receptie en de leerlingcoördinator. We adviseren altijd aangifte te doen bij de politie.

Kluisjes

Neem geen grote geldbedragen, dure kleding of kostbaarheden mee naar school. Laat geld, sleutels en dergelijke niet achter in jaszak, kleedlokaal of op de (brom)fiets, maar berg het op in een kluisje. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen die dit wensen een sleutel en tekenen een contract. Kosten voor het verlies van de sleutel (€13,-) zijn voor eigen rekening. De schoolleiding behoudt zich het recht voor kluisjes op ongewenste zaken te controleren en de inhoud te verwijderen. Dit gebeurt, waar mogelijk, in het bijzijn van de leerling.

Kledingvoorschriften

In het algemeen geldt dat kleding de onderlinge communicatie niet mag belemmeren en niet mag provoceren. Jassen en petten zijn in leslokalen niet toegestaan en moeten in het kluisje opgeborgen worden.

Roosterwijzigingen en lesuitval

Wijzigingen in het lesrooster zijn in Somtoday te zien en op de monitoren in de gang en in de aula. Is een docent afwezig, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent, bij voorkeur van hetzelfde vak. Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les. Wanneer een docent vijf minuten na de start van de les nog niet bij het lokaal is, gaat een klassenvertegenwoordiger naar de receptie. De overige leerlingen wachten bij het lokaal.

Toets gemist

Als een leerling een toets mist of een opdracht niet (op tijd) kan inleveren, maakt hij of zij zo snel mogelijk een afspraak met de vakdocent om de gemiste toets buiten de reguliere lestijden in te halen of het werkstuk alsnog in te leveren. Voor de havo/vwo-bovenbouw zijn er zes vastgestelde inhaalmomenten in het schooljaar (zie website).

Verlof

Ouders kunnen verlof (buiten schoolvakanties) tot uiterlijk twee dagen vóór het verlof schriftelijk aanvragen bij de leerlingcoördinator. Geef bij een bezoek aan de huisarts, tandarts en dergelijke de absentie door aan de receptie.

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, gaat hij/zij direct naar de les. De docent registreert dit in Somtoday en

de leerling dient zich de volgende dag 30 minuten voor aanvang eerste les te melden bij de receptie.

Onrechtmatig lesverzuim ('spijbelen')

Onrechtmatig lesverzuim wordt genoteerd in Somtoday en is daar voor ouders in te zien. De verzuimde lestijd wordt dubbel ingehaald door de leerling. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met ouders worden opgenomen en is het mogelijk dat hiervan melding wordt gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Verwijdering uit de les

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de leerlingcoördinator voor een gele kaart. De leerling vult dit formulier in en werkt de resterende tijd van het lesuur in het rebound lokaal. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij





de desbetreffende docent die een passende maatregel treft en contact opneemt met de ouders. In Somtoday zien ouders of en hoe vaak de leerling verwijderd is uit de les.

Ziekmelding

Ouders melden de zieke (afwezige) leerling dagelijks tussen 08.00 en 09.00 uur ziek of afwezig via 077 - 306 88 88 of via de Somtoday app. De receptie verwerkt dit voor 10.00 uur in Somtoday. Vakdocenten vullen de aan- en afwezigheid van leerlingen in. Als een leerling afwezig wordt gemeld in de les, maar niet ziekgemeld is door de ouders en er geen andere reden bekend is van zijn/haar afwezigheid, neemt de receptie contact op met de ouders voor 12.00 uur. Wordt een leerling gedurende de lesdag ziek, dan meldt hij/zij zich bij de receptie. Nadat de receptie contact

heeft gehad met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling wel/niet ziek gemeld.

Ziekteverzuim en MAZL

In samenwerking met de GGD en de gemeente is het Bouwens aangesloten bij het landelijk project MAZL (medische advisering ziekgemelde leerling). Hiermee wordt ziekteverzuim tijdig gesignaleerd waardoor ouders, leerling en school snel met elkaar in gesprek kunnen om de vervolgstappen te bespreken.

Informatie voor ouders

Informatieplicht ouders na echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij een van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind.

Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Klachtenregeling

In de regel zult u een klacht bespreken met de directbetrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt u zich tot de teamleider, die uw klacht in behandeling neemt en een beslissing neemt. Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u zich wenden tot de rector.

De rector kan u vervolgens doorverwijzen naar de klachtencommissie van stichting LVO. Zie ook de klachtenregeling op www.stichtinglvo.nl.

Somtoday

In Somtoday worden persoonsgegevens, cijfers, roosters en absentie van leerlingen vastgelegd en wordt het huiswerk vermeld. Leerlingen die een planagenda van school ontvangen, zien in Somtoday alleen de werkstukken en toetsen. Ouders of verzorgers ontvangen ook een ouderaccount voor inzage in Somtoday zodat alle leerlingen uit dat gezin met één login gevolgd kunnen worden. Daarnaast wordt itslearning als elektronische leeromgeving gebruikt. Aan het begin van de schoolloopbaan ontvangt elke leerling inloggegevens. Deze blijven geldig tot de leerling is uitgeschreven.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op de website is een overzicht te vinden van de vrijwillige ouderbijdrage en de benodigdheden voor komend schooljaar.

Deelname buitenlandse reizen en buitenlesactiviteiten

Wij gunnen alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan een uitstapje naar het buitenland. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ons lesprogramma te verrijken met activiteiten buiten school. Op deze momenten gelden de schoolregels, soms aangevuld met extra regels. Het doel daarbij is om de reis of het uitstapje voor iedereen prettig, sfeervol en veilig te laten verlopen. Wij behouden ons het recht voor om leerlingen die zich op school niet aan de regels kunnen houden en herhaaldelijk in overtreding zijn in ernstige maar ook in minder ernstige zaken,

uit te sluiten van een reis of buitenlesactiviteit. Als wij niet het vertrouwen hebben dat de leerling zich buiten school zal gedragen, kan dat gevolgen hebben voor deelname aan de betreffende reis of activiteit.

Rapporten / resultaten

Na periode 1 en 2 is het rapport van uw kind (digitaal) zichtbaar via Somtoday. De cijfers worden in één decimaal weergegeven. Aan het einde van het schooljaar ontvangen ouders een schriftelijk rapport over de vorderingen van hun kind(eren). Op onze website staan de bevorderingscriteria per leerstroom/leerjaar.

Ouderavonden

Wij organiseren een paar keer per jaar gesprekken tussen mentor, ouders en de leerling, waarin de studievoortgang en het welzijn van de leerling wordt besproken. Daarnaast zijn er ouderavonden waar u in gesprek kunt gaan met vakdocenten. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de mentor.



Contactgegevens

Het Bouwens

Bezoekadres	Minister Calsstraat 10 5981 VT Panningen
Postadres	Postbus 7191 5980 AD Panningen
Telefoon	077 - 306 88 88
Website	www.hetbouwens.nl
E-mail	info@hetbouwens.nl
ING-bank	NL70 INGB 066.30.56.519
KvK	14077279
Facebook	www.facebook.com/ hetBouwens
Instagram	www.instagram.com/ het_bouwens

Stichting LVO

Stichting LVO (Limburgs Voortgezet Onderwijs) is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt Stichting LVO. De stichting kent tevens een raad van toezicht.

College van bestuur LVO

Dhr. drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter	
Bezoekadres LVO	Mercator 1, 6135 KW Sittard
Postadres LVO	Postbus 143, 6130 AC Sittard
Telefoon	046 - 420 12 12
E-mail	info@stichtinglvo.nl
Internet	www.stichtinglvo.nl

Schoolleiding

Rector

Dhr. M. Demandt

m.demandt@stichtinglvo.nl

Teamleiders

Mevr. I. Hebben-Lodewijks

Brugklas

i.hebben@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Franssen

2, 3 en 4-vmbo basis en kader

m.franssen@stichtinglvo.nl

Dhr. R. Lem

2, 3 en 4-vmbo gemengd en theoretisch

r.lem@stichtinglvo.nl

Mevr. I. Vries

4, 5 en 6-havo en vwo

i.vries@stichtinglvo.nl

Mevr. T. van Katwijk-Kersten

2 en 3-havo en vwo en 2 BouwensXplore

t.vankatwijk@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Van Knegsel

Service en Veiligheid

m.vanknegsel@stichtinglvo.nl

Kijk voor de actuele contactgegevens
op www.hetbouwens.nl.

Decanen/loopbaanadviseurs

Mevr. S. Sabanfakioğlu

s.sabanfakioglu@stichtinglvo.nl

Mevr. G. Kaelen

g.kaelen@stichtinglvo.nl

Ondersteuningscoördinatoren

Mevr. M. Jacobs en Dhr. S. Frencken

ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl

Leerlingcoördinatoren

leerlingcoordinator@hetbouwens.nl

Dyscalculiecoördinator

Mevr. L. Lijssen: l.lijssen@stichtinglvo.nl

Dyslexiecoördinatoren

Mevr. L. Mikkers en Mevr. D. Tijchon

dyslexie@hetbouwens.nl

Hoogbegaafdheidscoördinator

Mevr. J. Ketelaers-Vossen

j.ketelaers@stichtinglvo.nl

Counselors

Mevr. E. Tiggelers en Mevr. S. Emonts

counselor@hetbouwens.nl

Vertrouwenspersonen

Mevr. A. Saracevic en Mevr. G. van de Ven

vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Dhr. T. Stoffels (secretaris)

medezsec@hetbouwens.nl

Ouderraad

ouderraad@hetbouwens.nl

het Bouwens van der Boijecollege

Minister Calsstraat 10

5981 VT Panningen

T 077 306 88 88

www.hetbouwens.nl