



het Bouwens

jouw middelbare school

Leerlingenstatuut

2026 - 2028



het Bouwens
jouw middelbare school

het Bouwens
jouw middelbare school

het Bouwens
jouw middelbare school



HET BOUWENS

LEERLINGENSTATUUT 2026-2028

Voorwoord

Het Bouwens wil een school zijn waar leerlingen zich welkom, gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Leren is bij ons persoonlijk, betekenisvol en verbonden met de wereld om ons heen.

Dit leerlingenstatuut maakt duidelijk wat leerlingen, ouders/verzorgers en school van elkaar mogen verwachten. Het is een juridisch document en tegelijk een pedagogisch kompas. Daarom is het compact waar dat kan, volledig waar dat moet en geschreven in taal die voor leerlingen en ouders begrijpelijk blijft.

Het statuut is leidend voor leerlinggerelateerde regels. De schoolgids, schoolregels, PTO, PTA, het examenreglement en protocollen werken dit statuut praktisch uit. Zij mogen niet in strijd zijn met dit statuut of met hogere regelgeving. Bij het opstellen van het leerlingenstatuut is gebruik gemaakt van de checklist van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO).

Dit statuut geldt voor zowel leerlingen als docenten. Beide partijen moeten zich eraan houden. Neem bij klachten contact op met de teamleider (eventueel via de mentor).

Dit Leerlingenstatuut is vastgesteld door de Medezeggenschapsraad van het Bouwens op 30 juni 2026 voor een periode van twee jaar, lopende van 1 augustus 2026 tot 1 augustus 2028.



Inhoud

Hoofdstuk 1 - Grondslag en werking

- 1 Doel en karakter
- 2 Reikwijdte en verhouding tot andere documenten
- 3 Kernbegrippen
- 4 Vaststelling, wijziging, looptijd en bekendmaking

Hoofdstuk 2 - Onderwijs en begeleiding

- Artikel 1 Recht op goed onderwijs
- Artikel 2 Inzet, aanwezigheid en begeleiding
- Artikel 3 Ondersteuning, keuzes en doorstroom

Hoofdstuk 3 - Toetsing en resultaten

- Artikel 4 Huiswerk, planning en digitale agenda
- Artikel 5 Toetsing en spreiding
- Artikel 6 Beoordeling, inzage en bezwaar
- Artikel 7 Inhalen, onregelmatigheden en AI
- Artikel 8 Resultaten, rapportage, bevordering en examenregelingen

Hoofdstuk 4 - Veilig samen leren

- Artikel 9 Omgang, veiligheid en schoolregels
- Artikel 10 Privacy, beeldmateriaal en digitale middelen
- Artikel 11 Schoolactiviteiten binnen en buiten school

Hoofdstuk 5 - Inspraak en rechtsbescherming

- Artikel 12 Leerlingenparticipatie, leerlingenraad en bijeenkomsten
- Artikel 13 Vragen, signalen, klachten en vertrouwensroutes

Hoofdstuk 6 - Pedagogisch handelen en maatregelen

- Artikel 14 Pedagogisch handelen en ordemaatregelen
- Artikel 15 Schorsing
- Artikel 16 Definitieve verwijdering

Hoofdstuk 7 - Overige leerlingzaken

- Artikel 17 Schoolkosten, eigendommen, kluisjes en aansprakelijkheid
- Artikel 18 Informatie aan ouders/verzorgers, meerderjarige leerlingen en slotbepalingen



Hoofdstuk 1 - Grondslag en werking

1 Doel en karakter

1. Dit leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van leerlingen en de uitgangspunten voor onderwijs, begeleiding, veiligheid, inspraak, privacy en maatregelen op het Bouwens.
2. Het statuut is het centrale kader voor leerlinggerelateerde regels en afspraken binnen de school. Het is geen verzameling van alle dagelijkse schoolregels, maar het document waarop die regels en afspraken moeten aansluiten.
3. Het statuut beschermt de rechtspositie van leerlingen en helpt om in de schoolpraktijk duidelijk, eerlijk en pedagogisch te handelen.
4. Bij de toepassing van dit statuut zijn de kernwaarden van het Bouwens richtinggevend: betrouwbaar, betrokken, verbindend en daadkrachtig.

2 Reikwijdte en verhouding tot andere documenten

1. Dit statuut geldt voor alle leerlingen van het Bouwens. Het geldt ook voor medewerkers en ouders/verzorgers voor zover zij betrokken zijn bij het onderwijs en schoolleven van leerlingen.
2. Het statuut geldt in het schoolgebouw, op het schoolterrein, in digitale leer- en communicatieomgevingen en tijdens alle activiteiten die vanuit de school worden georganiseerd of begeleid.
3. Ook gedrag buiten school of online kan onder dit statuut vallen wanneer dat gedrag aantoonbaar invloed heeft op veiligheid, onderwijs, welzijn of de goede gang van zaken op school.
4. Bij strijd tussen regels geldt eerst de wet en andere hogere regelgeving, daarna dit leerlingenstatuut. De schoolgids, schoolregels, PTO, PTA, het examenreglement en protocollen werken dit statuut verder uit en mogen er niet mee in strijd zijn.
5. Jaarlijkse, organisatorische of praktische afspraken, zoals formuleren, lokalen, roosters, contactgegevens en uitvoeringsstappen, horen in beginsel niet in dit statuut maar in de actuele schoolgids, schoolregels of andere uitvoeringsdocumenten.

3 Kernbegrippen

1. **Leerling:** iedere leerling die op het Bouwens staat ingeschreven.
2. **Ouders/verzorgers:** ouders, verzorgers of voogden van onze leerlingen. Waar in andere schooldocumenten alleen het woord ouders staat, wordt in beginsel hetzelfde bedoeld.
3. **Meerderjarige leerling:** een leerling van achttien jaar of ouder. Voor meerderjarige leerlingen gelden de wettelijke regels over toestemming, informatieverstrekking en eigen verantwoordelijkheid.
4. **Medewerkers:** iedereen die voor of namens de school werkt, waaronder docenten, onderwijsassistenten, ondersteunend personeel, stagiaires en schoolleiding.
5. **Schoolleiding:** de rector en teamleiders, of degene die namens hen handelt. Bevoegd gezag: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, voor zover taken niet rechtsgeldig zijn gemandateerd.
6. **Mentor of coach:** het eerste vaste aanspreekpunt voor een leerling op het gebied van leren, welzijn, gedrag en schoolloopbaan.
7. **Leerlingcoördinator:** medewerker die zich onder meer bezighoudt met verlofaanvragen, verzuim, leerlingzaken en mentoroverstijgende problemen.
8. **Leerlingenraad/ouderraad:** de georganiseerde vertegenwoordiging van resp. leerlingen en ouders die de belangen van leerlingen/ouders behartigt en overleg voert met schoolleiding en medezeggenschap.



9. Medezeggenschapsraad: de formele en gekozen vertegenwoordiging van medewerkers, leerlingen en ouders. De MR adviseert de directie en heeft instemmingsrecht op diverse beleidsdomeinen.
10. Schoolactiviteiten: lessen, toetsen, pauzes, tussenuren, excursies, stages, projecten, Bouwensdagen, sportdagen, reizen, vieringen en andere activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.
11. Somtoday is het leerlingadministratie-, cijfer- en leerlingvolgsysteem.
12. Bouwens Planagenda, deze wordt gebruikt voor planning van huiswerk en weektaken in de daartoe aangewezen leerjaren.
13. PTO, PTA en examenreglement bevatten de specifieke regels over toetsing, bevordering, schoolexamen en centraal examen. Deze regelingen gelden aanvullend op dit statuut.
14. Formatieve toets: een toets tijdens het leerproces die bedoeld is om inzicht te krijgen in de voortgang van de leerling, zodat leerling en docent gericht kunnen verbeteren. Het resultaat telt niet mee voor een cijfer.
15. Summatieve toets: een toets waarmee wordt vastgesteld wat een leerling heeft geleerd. Het resultaat telt mee voor een cijfer of beoordeling.

4 Vaststelling, wijziging, looptijd en bekendmaking

1. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag of door degene die daartoe binnen Stichting LVO rechtsgeldig bevoegd is.
2. Vaststelling of wijziging vindt plaats na de toepasselijke medezeggenschapsroute. Daarbij wordt in ieder geval de instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad gevraagd voor zover wet of medezeggenschapsreglement dat voorschrijft.
3. De school betreft de leerlingenraad op een passende manier bij de voorbereiding van een nieuw statuut of een wezenlijke wijziging daarvan.
4. Het statuut geldt voor maximaal twee schooljaren en wordt daarna geëvalueerd en opnieuw vastgesteld, al dan niet gewijzigd.
5. Tussentijdse wijziging is alleen mogelijk wanneer wet- en regelgeving, bestuurlijk beleid of praktijkervaring daartoe aanleiding geven. Ook dan wordt de medezeggenschapsroute gevolgd.
6. De actuele versie van het statuut wordt gepubliceerd via de website of digitale schoolomgeving. Leerlingen en ouders/verzorgers worden bij de start van het schooljaar en bij relevante wijzigingen gewezen op het bestaan en de vindplaats van het statuut.
7. Wie het statuut op papier wil ontvangen, kan dit aanvragen bij de school.
8. De school zorgt ervoor dat het statuut niet alleen beschikbaar is, maar ook in de praktijk wordt uitgelegd, bijvoorbeeld via mentorlessen, introductieactiviteiten of oudercommunicatie.

Hoofdstuk 2 - Onderwijs en begeleiding

Artikel 1 Recht op goed onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige, ordelijke en respectvolle leeromgeving.
2. Goed onderwijs betekent in ieder geval duidelijke uitleg, passende leerstof, een redelijke planning, bruikbaar lesmateriaal, betekenisvolle leeractiviteiten, passende begeleiding en tijdige informatie over voortgang en beoordeling.
3. Docenten en andere medewerkers spannen zich in om het onderwijs zorgvuldig voor te bereiden, duidelijk uit te leggen en aan te laten sluiten op de leerdoelen van het vak of programma.
4. Docenten zorgen voor een redelijke verdeling van leerstof en studielast, een goede aansluiting tussen huiswerk en lesstof en begeleiding bij zelfstandig werken, samenwerken, plannen en leren leren.



5. De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en werkt aan verbetering via haar kwaliteitszorg en evaluatiecyclus.
6. De school spant zich in om lesuitval te beperken. Als lessen uitvallen, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging of voor een passende onderwijsactiviteit.
7. Een leerling mag een docent, mentor of teamleider aanspreken wanneer uitleg, planning, beoordeling of begeleiding onduidelijk of onredelijk lijkt.

Artikel 2 Inzet, aanwezigheid en begeleiding

1. De leerling spant zich in om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Dat betekent onder meer: op tijd aanwezig zijn, actief deelnemen, opdrachten uitvoeren en zorgvuldig omgaan met materialen en mensen.
2. Leerlingen volgen het onderwijs volgens hun rooster en zijn beschikbaar voor onderwijsactiviteiten binnen de door de school vastgestelde schooldag.
3. Als uitgangspunt geldt dat leerlingen op schooldagen tot uiterlijk 16.30 uur beschikbaar zijn voor lessen, toetsen, projecten, begeleiding, inhaalwerk of maatregelen, tenzij de school anders communiceert.
4. Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien, reizen, stages, schoolfeesten, toetsen, examens of maatregelen kan van de gewone lestijden worden afgeweken.
5. Afwezigheid, ziekmelding, bijzonder verlof en te laat komen worden afgehandeld volgens de schoolgids en de geldende wettelijke regels. De school registreert afwezigheid en treedt op bij ongeoorloofd verzuim. De leerling die te laat komt, gaat direct naar de les. De docent registreert dit in Somtoday en de leerling dient zich de volgende dag 30 minuten voor aanvang van de eerste les te melden bij de receptie. Onrechtmatig verzuim (spijbelen) wordt genoteerd in Somtoday en is daar voor ouders in te zien. De verzuimde lestijd wordt dubbel ingehaald door de leerling.
6. Als leerlingen zich gedurende een lesdag willen ziekmelden, dan meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator. Nadat de leerlingcoördinator contact heeft opgenomen met de ouders wordt de leerling al dan niet ziekgemeld.
7. Iedere leerling heeft een mentor als vast aanspreekpunt. De mentor begeleidt de leerling waar nodig bij leren, gedrag, welzijn, planning en communicatie met thuis.
8. Bij langdurig, frequent of zorgwekkend verzuim werkt de school samen met ouders/verzorgers en externe partijen, zoals leerplicht of jeugdgezondheidszorg, volgens de geldende afspraken.

Artikel 3 Ondersteuning, keuzes en doorstroom

1. De school biedt leerlingen ondersteuning die past bij hun ontwikkeling en onderwijsbehoefte, binnen de mogelijkheden van de school en de geldende wettelijke kaders. Het ondersteuningsplein is de centrale plek van waaruit specialistische ondersteuning geboden wordt en waar leerlingen altijd terecht kunnen met hun hulpvraag.
2. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, overlegt de school daarover zorgvuldig met de leerling en, als de leerling minderjarig is, ook met de ouders/verzorgers.
3. Wanneer een leerling om welke reden dan ook, psychisch of sociaal in de problemen dreigt te komen, of wanneer de begeleiding meer aandacht vraagt kan de leerling terecht bij één van onze counselors.
4. De school begeleidt leerlingen bij keuzes voor leerweg, profiel, vakkenpakket, vervolgonderwijs en beroep en informeert tijdig over de voorwaarden en mogelijkheden van zulke keuzes.
5. De beslissing over bevordering, afwijzing, doublure of een ander doorstroomadvies wordt genomen volgens de vooraf gepubliceerde normen en procedures.
6. Een leerling wordt niet in de loop van het schooljaar van school of naar een andere afdeling gestuurd uitsluitend op grond van onvoldoende leerprestaties. De school kan wel een advies geven over een beter passende route of onderwijsplek.



Hoofdstuk 3 - Toetsing en resultaten

Artikel 4 Huiswerk, planning en digitale agenda

1. Docenten geven huiswerk en opdrachten duidelijk en tijdig op. Voor leerlingen moet helder zijn wat er moet gebeuren, wanneer het af moet zijn en hoe het aansluit op de leerstof.
2. Het huiswerk moet in redelijkheid te maken of te leren zijn binnen de daarvoor gestelde tijd.
3. Docenten stemmen de totale werkbelasting van een klas of groep op elkaar af, zodat de planning haalbaar blijft.
4. Bij grotere opdrachten, presentaties, werkstukken of practica zijn de eisen, het beoordelingskader en de deadline vooraf duidelijk.
5. De school gebruikt Somtoday en/of de Bouwens Planagenda volgens de actuele schoolafspraken. Leerlingen blijven medeverantwoordelijk voor het volgen en noteren van de voor hen geldende planning.
6. Als een leerling huiswerk niet heeft gemaakt of materialen niet bij zich heeft, meldt de leerling dit aan het begin van de les bij de docent. De docent beoordeelt of de reden aanvaardbaar is en kan een passende maatregel treffen.
7. Bij afwezigheid van een leerling wordt gemist huiswerk ingehaald. De leerling maakt daarover redelijke afspraken met de docent.

Artikel 5 Toetsing en spreiding

1. Toetsing kan formatief of summatief zijn en is bedoeld om ontwikkeling, beheersing van leerstof, vaardigheden en voortgang zichtbaar te maken.
2. Voor een toets die meetelt is vooraf duidelijk wat wordt getoetst, welke hulpmiddelen zijn toegestaan, hoe de toets meetelt en op welke manier wordt beoordeeld.
3. Een toets die meetelt wordt in beginsel ten minste een week van tevoren aangekondigd en in Somtoday geplaatst, tenzij de aard van het onderwijs, PTO, PTA of examenreglement anders bepaalt.
4. Een toets die meetelt gaat over duidelijk opgegeven leerstof waarvan de behandeling tijdig is afgerond. Bij praktijkonderdelen, beroepsgerichte vakken of vaardigheidstoetsen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
5. De school bewaakt de spreiding van toetsen en opdrachten. Als uitgangspunt geldt maximaal zes toetsen die meetellen per week, waarvan maximaal vier proefwerken. In de onderbouw geldt als uitgangspunt maximaal één proefwerk in combinatie met maximaal één overhoring per dag. Tijdens proefwerkweken kunnen per dag maximaal drie toetsen die meetellen worden afgenomen.
6. Uitzonderingen op de toetsmaxima kunnen gelden voor eenuursvakken, inhaaltoetsen, formatieve toetsen, proefwerkweken, praktische of beroepsgerichte onderdelen en bijzondere omstandigheden die door de teamleider worden gemotiveerd.
7. Op een maandag na een verlofperiode van minimaal een week worden in beginsel geen toetsen afgenomen die meetellen, tenzij PTO, PTA, examenreglement of een bijzondere situatie anders bepaalt.
8. In de periode van vijf schooldagen voorafgaand aan een proefwerkweek worden in beginsel geen toetsen afgenomen die meetellen, behalve wanneer dit in overleg met leerlingen is gepland of onder een geldende uitzondering valt.
9. Parallele toetsen worden binnen een vak zo zorgvuldig mogelijk afgestemd op inhoud, beoordeling en normering.
10. Wanneer een toets door omstandigheden niet kan doorgaan, maakt de school tijdig een nieuwe afspraak of volgt zij de geldende procedure.



Artikel 6 Beoordeling, inzage en bezwaar

1. Een docent beoordeelt werk zorgvuldig en maakt resultaten binnen een redelijke termijn bekend. Als uitgangspunt geldt verwerking van schriftelijke toetsen binnen zeven schooldagen, tenzij bijzondere omstandigheden dat verhinderen. Uiterlijk aan het einde van deze termijn worden de resultaten gepubliceerd in Somtoday.
2. Leerlingen hebben recht op inzage in beoordeeld werk en op uitleg over de beoordeling, zodat zij van fouten kunnen leren.
3. Een toets wordt nabesproken. Een volgende toets over hetzelfde, vergelijkbare of direct aansluitende leerstof wordt in beginsel pas gegeven nadat de vorige toets is besproken, tenzij een bijzondere planning dat redelijkerwijs verhindert.
4. Wanneer een leerling het niet eens is met een beoordeling, bespreekt de leerling dit eerst met de docent. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kan de mentor of teamleider worden betrokken.
5. Voor PTA-toetsen, schoolexamens en centrale examens gelden de bezwaar- en beroepsroutes uit het examenreglement en de toepasselijke regelgeving.
6. Het cijfer weerspiegelt een prestatie. In artikel 7.4 wordt ingegaan op onregelmatigheden die ertoe kunnen leiden dat een cijfer wordt aangepast.

Artikel 7 Inhalen, onregelmatigheden en AI

1. Een leerling die met een geldige en correct gemelde reden afwezig is bij een toets, deadline of verplicht onderdeel, krijgt de mogelijkheid om dit in te halen of op een andere passende manier af te ronden.
2. De leerling volgt bij afwezigheid of ziekte de schoolprocedure en maakt daarna zo snel mogelijk afspraken over inhalen of alsnog inleveren.
3. De school organiseert vaste inhaalmomenten. De actuele uitvoering daarvan staat in Somtoday.
4. Bij onregelmatigheden zoals fraude, ongeoorloofde afwezigheid, weigering, te laat inleveren of het niet naleven van toetsafspraken kan de school een passende maatregel nemen. Bij onregelmatigheden overlegt de docent met de teamleider en neemt de school een passende maatregel die in verhouding staat tot de aard en ernst van de onregelmatigheid. Voor PTA-toetsen en examens gelden in ieder geval de regels van het examenreglement.
5. Fraude, plagiaat, ongeoorloofde samenwerking, het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen en het delen van toetsinformatie zijn niet toegestaan.
6. Leerlingen gebruiken generatieve AI en andere digitale hulpmiddelen alleen wanneer dat volgens de opdracht, het vak of de schoolafspraken is toegestaan. Wanneer de docent daarom vraagt, moet de leerling eerlijk kunnen uitleggen hoe zo'n hulpmiddel is gebruikt.
7. Persoonsgegevens worden niet zonder noodzaak ingevoerd in AI-tools. Bij beoordeling of andere besluiten over leerlingen blijft menselijke beoordeling altijd leidend.

Artikel 8 Resultaten, rapportage, bevordering en examenregelingen

1. Leerlingen en ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over resultaten, voortgang en de normen voor bevordering.
2. De school maakt duidelijk hoe rapportcijfers tot stand komen. De uitleg van de totstandkoming staat in het PTA en in Somtoday.
3. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen de voortgang volgen via Somtoday. Resultaten kunnen op school worden besproken met mentor, docent of teamleider.
4. De beslissing over bevordering, doublure of een ander vervolg wordt genomen door de daarvoor aangewezen vergadering of functionaris volgens de vooraf gepubliceerde normen.



5. Specifieke regels over onderbouwtoetsing, bevordering, schoolexamens en centrale examens staan in het PTO, PTA en examenreglement.
6. Ook bij tegenvallende resultaten blijft de school zoeken naar een passende onderwijsroute, begeleiding en duidelijke communicatie.

Hoofdstuk 4 - Veilig samen leren

Artikel 9 Omgang, veiligheid en schoolregels

1. Iedereen op het Bouwens heeft recht op een veilige, gezonde, respectvolle en stimulerende leeromgeving.
2. Leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers gaan zorgvuldig om met elkaar, met elkaars eigendommen en met de schoolomgeving. Discriminatie, pesten, intimidatie, bedreiging, vernedering en geweld zijn niet toegestaan.
3. Leerlingen hebben vrijheid van meningsuiting en vrijheid van uiterlijk binnen de grenzen van wet, veiligheid, respect, communicatie en de goede gang van zaken op school.
4. De school stelt regels over kleding, hoofdbedekking, beschermingsmiddelen, gedrag, orde, gebruik van ruimten en in geval van noodsituaties. Kleding mag de onderlinge communicatie niet belemmeren of provoceren. Jassen zijn in lessen en overblijfruimtes niet toegestaan en moeten in het kluisje opgeborgen worden of aan de kapstok worden opgehangen. Het dragen van petten en capuchons is in de school niet toegestaan.
5. Het gebruiken, bezitten of verhandelen van tabak, vapes, alcohol, drugs, energydrank, verboden middelen, wapens, vuurwerk en kansspelen is op school, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.
6. Leerlingen volgen aanwijzingen van medewerkers op en houden zich aan de schoolregels en veiligheidsinstructies, ook tijdens ontruiming, praktijklessen en andere situaties waarin veiligheid direct van belang is.
7. Leerlingen blijven tijdens pauzes, tussenuren en verblijf op school in de ruimten waar dat volgens de actuele schoolregels is toegestaan.
8. Eten en drinken is enkel toegestaan in de pauzeruimtes. Kauwgom is in de gehele school verboden.

Artikel 10 Privacy, beeldmateriaal en digitale middelen

1. De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en handelt volgens de AVG, het privacyreglement en de geldende beveiligingsafspraken van Stichting LVO.
2. Binnen de wettelijke grenzen hebben leerlingen en ouders/verzorgers recht op informatie over de verwerking van persoonsgegevens en op de rechten die daarbij horen, zoals inzage en correctie.
3. De school zet cameratoezicht in ter bevordering van veiligheid, volgens een duidelijk reglement en met kenbare informatie daarover.
4. Foto's en video's van leerlingen worden alleen gebruikt volgens de geldende privacyregels. Als toestemming nodig is, wordt die op de juiste manier gevraagd en kan die ook weer worden ingetrokken.
5. Leerlingen maken of verspreiden geen beeld- of geluidsopnamen van anderen zonder toestemming.
6. De mobiele telefoon blijft thuis of in de kluis. Ook tijdens pauzes en tussenuren wordt geen mobiele telefoon gebruikt, tenzij de school een uitzondering toestaat vanwege onderwijs, medische noodzaak, beperking of veiligheid.
7. Laptops, tablets, schoolaccounts, internet en andere digitale middelen worden gebruikt voor schooldoeleinden en volgens de aanwijzingen van medewerkers en de geldende ICT- en socialmedia-afspraken.
8. Online gedrag of digitaal gebruik dat de veiligheid, privacy of goede gang van zaken op school raakt, kan onder dit statuut en onder de schoolregels vallen.
9. Wanneer de school digitale hulpmiddelen, algoritmen of AI inzet in processen rond leerlingen, blijft menselijke beoordeling en verantwoordelijkheid altijd leidend.



Artikel 11 Schoolactiviteiten binnen en buiten school

1. Tijdens excursies, reizen, stages, sportdagen, projecten, vieringen en andere schoolactiviteiten gelden dit statuut en de voor die activiteit geldende schoolregels.
2. De school kan voor een activiteit aanvullende afspraken maken over aanwezigheid, gedrag, veiligheid, vervoer, overnachting, digitale middelen of begeleiding. Die afspraken worden vooraf duidelijk gemaakt.
3. Leerlingen volgen bij verplaatsingen en activiteiten buiten school de aanwijzingen van medewerkers en houden zich aan verkeers- en veiligheidsregels. Wanneer de school een vaste of veilige route naar een externe locatie aanwijst, volgen leerlingen die route, tenzij de school anders beslist.
4. Als de school samenwerkt met externe partners, blijft de school verantwoordelijk voor een zorgvuldige organisatie en voor duidelijke informatie aan leerlingen en ouders/verzorgers.
5. Wanneer er gegronde zorgen zijn dat een leerling zich tijdens een buitenlesactiviteit, reis of excursie niet veilig of verantwoord zal gedragen, kan deelname worden beperkt of geweigerd volgens een zorgvuldige en gemotiveerde afweging.

Hoofdstuk 5 - Inspraak en rechtsbescherming

Artikel 12 Leerlingenparticipatie, leerlingenraad en bijeenkomsten

1. Leerlingen hebben recht op inspraak over onderwerpen die hen aangaan. De school vindt het belangrijk dat leerlingen invloed kunnen uitoefenen op hun leeromgeving en schoolleven.
2. Leerlingenparticipatie krijgt vorm via de leerlingenraad, de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad en andere passende vormen van overleg of raadpleging.
3. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan schoolleiding en medezeggenschap over onderwerpen die leerlingen raken.
4. De school voert periodiek overleg met de leerlingenraad over onderwerpen die het leer- en leefklimaat van leerlingen rechtstreeks raken.
5. De school ondersteunt de leerlingenraad met redelijke faciliteiten, begeleiding, overlegmogelijkheden en zichtbaarheid binnen school, voor zover dat organisatorisch haalbaar is.
6. Leden van de leerlingenraad mogen vanwege hun lidmaatschap niet in hun positie op school worden bevoordeeld of benadeeld.
7. Leerlingen mogen over schoolzaken bijeenkomen en informatie verspreiden via daarvoor geschikte kanalen of plaatsen, zoals een digitaal kanaal of publicatieplek in school, voor zover dit niet in strijd is met veiligheid, privacy, respect of de goede gang van zaken op school.
8. De school kan een bijeenkomst of publicatie beperken wanneer die de veiligheid, privacy, normale gang van zaken of het onderwijsproces verstoort.

Artikel 13 Vragen, signalen, klachten en vertrouwensroutes

1. Een leerling of ouder/verzorger met een vraag, zorg of klacht bespreekt die bij voorkeur eerst met de direct betrokkene of met de mentor.
2. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de leerling of ouder/verzorger terecht bij de leerlingcoördinator, teamleider, schoolleiding, vertrouwenspersoon of een andere aangewezen contactpersoon.
3. De school behandelt vragen, signalen en klachten zorgvuldig, respectvol, zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de wettelijke termijn van zes weken.



4. Als afhandeling binnen de school niet tot een oplossing leidt, wijst de school op de formele klachten- of bezwaarroute van Stichting LVO.
5. Voor klachten over ongewenst gedrag, discriminatie, geweld, seksuele intimidatie of andere ernstige kwesties kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht bij de vertrouwenspersoon en, waar passend, bij de vertrouwensinspecteur.
6. Bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld of een seksueel misdrijf handelt de school volgens de meldcode huiselijk geweld, een vijfstappen handelingsprotocol.

Hoofdstuk 6 - Pedagogisch handelen en maatregelen

Artikel 14 Pedagogisch handelen en ordemaatregelen

1. Onze school handelt pedagogisch: duidelijk, voorspelbaar en gericht op verantwoordelijkheid, herstel en terugkeer naar leren.
2. Wanneer een leerling grenzen overschrijdt of aanwijzingen niet opvolgt, kan de school een passende ordemaatregel nemen. Die maatregel moet in verhouding staan tot de aard en ernst van de situatie.
3. Voorbeelden van maatregelen zijn een waarschuwing, een gesprek, een herstelopdracht, strafwerk, eerder melden, nablijven, het inhalen van gemiste tijd, het opruimen van gemaakte rommel, een tijdelijke inname van eigendommen, tijdelijke verwijdering uit een les of ruimte, of een zwaardere maatregel volgens artikel 15 en 16.
4. Het moet voor de leerling duidelijk zijn welk gedrag aanleiding is voor een maatregel en wat er nodig is om weer verder te kunnen.
5. Een leerling die de voortgang van een les ernstig verstoort, kan tijdelijk uit de les worden verwijderd. De leerling blijft onder verantwoordelijkheid van de school werken of wachten op de aangewezen plek.
6. Een opgelegde maatregel mag niet via een rapportcijfer worden afgewikkeld en wordt niet gebruikt als straf.
7. Als een leerling een maatregel onterecht of onredelijk zwaar vindt, kan de leerling dit bespreken met de mentor of teamleider. Die beoordeelt de kwestie en beslist zo nodig na overleg met de betrokken medewerker.

Artikel 15 Schorsing

1. Schorsing is een ingrijpende tijdelijke maatregel en wordt alleen toegepast wanneer daar een zwaarwegende reden voor is, bijvoorbeeld bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag of bij een ernstig veiligheidsincident.
2. Een leerling kan maximaal één aaneengesloten week worden geschorst, behalve in de bijzondere situaties waarin wet- en regelgeving een langere duur toelaat.
3. Schorsing vindt alleen plaats door of namens de daartoe bevoegde functionaris en wordt schriftelijk, gemotiveerd en met vermelding van de duur bekendgemaakt aan de leerling en, als de leerling minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers.
4. De leerling krijgt in beginsel de gelegenheid om zijn of haar kant van het verhaal te geven voordat een schorsingsbesluit wordt genomen, tenzij de ernst of spoed van de situatie dat tijdelijk onmogelijk maakt. In dat geval gebeurt dit zo snel mogelijk daarna.
5. Een schorsing langer dan een schooldag wordt gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs, voor zover de wet dat verlangt.
6. Tijdens schorsing blijft de school verantwoordelijk voor onderwijs en voor een zorgvuldige terugkeer. De school maakt daarom afspraken over schoolwerk, begeleiding en hervatting van het onderwijs.



Artikel 16 Definitieve verwijdering

1. Definitieve verwijdering is een uiterste maatregel en wordt alleen toegepast volgens wet- en regelgeving en de geldende procedure van Stichting LVO.
2. Een leerling wordt niet in de loop van het schooljaar definitief verwijderd uitsluitend wegens onvoldoende leerprestaties.
3. Voordat een besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, worden de leerling en, bij een minderjarige leerling, ook de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.
4. Bij een leerplichtige leerling vindt vooraf overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs en onderzoekt het bevoegd gezag hoe de leerling het onderwijs elders kan voortzetten, voor zover de wet dat voorschrijft.
5. Een leerplichtige leerling wordt pas definitief verwijderd nadat is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor plaatsing elders of vrijstelling van leerplicht.
6. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en gemotiveerd bekendgemaakt. Daarbij wordt duidelijk vermeld welke bezwaar- of herzieningsmogelijkheid bestaat en binnen welke termijn daarvan gebruik kan worden gemaakt.
7. Tijdens de procedure kan de school de leerling de toegang tot school ontzeggen wanneer dat nodig is voor veiligheid, orde of een zorgvuldige afhandeling. De onderwijsverantwoordelijkheid van de school blijft daarbij bestaan binnen de grenzen van de wet en de procedure.

Hoofdstuk 7 - Overige leerlingzaken

Artikel 17 Schoolkosten, eigendommen, kluisjes en aansprakelijkheid

1. De school informeert leerlingen en ouders/verzorgers tijdig over schoolkosten, noodzakelijke materialen en de vrijwillige ouderbijdrage.
2. De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig. Een leerling wordt niet uitgesloten van door de school georganiseerde activiteiten wanneer ouders/verzorgers deze bijdrage niet betalen. Wanneer de bijdrage echter onvoldoende opbrengt, kan het voorkomen dat activiteiten niet kunnen doorgaan.
3. Leerlingen gaan zorgvuldig om met schoolboeken, leermiddelen, leerlingenpas, kluisjes, apparatuur en andere eigendommen van de school en van anderen.
4. Kluisjes zijn bedoeld voor het veilig bewaren van schoolspullen en persoonlijke eigendommen. De school kan kluisjes controleren wanneer daarvoor een redelijke aanleiding is en doet dit volgens de geldende schoolprocedure.
5. Als er een dringende reden voor is, kan de school besluiten jassen en tassen te controleren.
6. Schade, verlies of vernieling kan volgens de geldende regeling worden verhaald wanneer daarvoor een redelijke en juridische grond bestaat.
7. Informatie over verzekeringen en aansprakelijkheid staat in de schoolgids of andere uitvoeringsdocumenten. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan privé-eigendommen.

Artikel 18 Informatie aan ouders/verzorgers, meerderjarige leerlingen en slotbepalingen

1. De school informeert ouders/verzorgers tijdig over belangrijke zaken rond onderwijs, begeleiding, veiligheid, verzuim en schoolloopbaan, voor zover wet- en regelgeving dat toestaan of voorschrijven.
2. Ouders/verzorgers geven wijzigingen in contactgegevens en andere relevante informatie tijdig door aan de school.
3. Bij gescheiden ouders handelt de school volgens de wettelijke regels over gezag, informatieverstrekking en het belang van de leerling.



4. Bij meerderjarige leerlingen gelden de wettelijke regels over toestemming en informatieverstrekking. De school kan met een meerderjarige leerling afspraken maken over het blijven informeren van ouders/verzorgers.
5. In situaties waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag of degene die namens het bevoegd gezag daartoe bevoegd is, binnen de grenzen van wet, redelijkheid en dit statuut.
6. Wanneer een bepaling uit dit statuut in strijd is met dwingende wet- of regelgeving, gaat die hogere regel voor. De overige bepalingen blijven dan zoveel mogelijk van kracht.
7. Dit statuut kan worden aangehaald als: Leerlingenstatuut het Bouwens 2026-2028. Het treedt in werking op de datum die bij vaststelling is bepaald en vervangt vanaf dat moment eerdere leerlingenstatuten.