



**het Bouwens**

**jouw** middelbare school

# Schoolgids

**2025 - 2026**



## Voorwoord

### **Beste ouders, verzorgers, leerlingen en overige geïnteresseerden,**

Graag presenteren we hierbij de schoolgids 2025 - 2026 met daarin praktische informatie over ons onderwijs en de school. De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind. We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten. Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving van een leerling ontvangen ouders een digitale schoolgids en daarna jaarlijks een nieuwe versie zodra deze gereed is. Dit is in principe bij de start van het schooljaar. Onze school publiceert de schoolgids via onze website.

Het Bouwens van der Boijecollege, kort gezegd het Bouwens, heeft als brede school voor voortgezet onderwijs in de gemeente Peel en Maas de ambitie om voor de kinderen in deze omgeving dé school te willen zijn. Naast goed onderwijs is het Bouwens een ontmoetingsplaats voor leerlingen in deze belangrijke fase van hun leven.

Uitgangspunt in de visie van onze school is een goede voorbereiding op de toekomst van de leerling. Het herkennen en onderkennen van ieders unieke kwaliteiten en het ondersteunen van de ontwikkeling daarvan resulteert in talentontwikkeling van ieder individu.

Wij wensen iedereen een succesvol, gelukkig en mooi schooljaar toe!

Namens de schoolleiding,

Marc Demandt, Rector

NB: In deze schoolgids is een aantal documenten en mailadressen in [blauw](#) gearceerd. Deze documenten zijn te raadplegen op de website van het Bouwens door de gearceerde tekst in te typen in de zoekfunctie. De mailadressen kunt u overnemen in uw eigen mailbrowser.

## Inhoudsopgave

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Het Bouwens</b>                               | <b>4</b>  |
| Identiteit en Kernwaarden                           | 4         |
| Missie en Visie                                     | 4         |
| Geschiedenis                                        | 5         |
| <b>2. Het onderwijs</b>                             | <b>5</b>  |
| 2.1 Algemeen                                        | 5         |
| 2.2 De brugklas                                     | 6         |
| 2.3 vmbo                                            | 6         |
| 2.4 havo                                            | 7         |
| 2.5 vwo (atheneum en gymnasium)                     | 7         |
| 2.6 Burgerschapsonderwijs                           | 8         |
| 2.7 Blended learning                                | 8         |
| 2.8 Schooljaar in data                              | 8         |
| 2.9 Lesuitval                                       | 9         |
| 2.10 Onderwijstijd                                  | 9         |
| 2.11 Ondersteuning                                  | 9         |
| 2.12 Passend onderwijs                              | 12        |
| 2.13 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid           | 12        |
| <b>3. Resultaten</b>                                | <b>12</b> |
| 3.1 Doel en resultaten                              | 12        |
| 3.2 Uitstroom                                       | 13        |
| 3.3 Kwaliteitszorg                                  | 13        |
| <b>4. Verzuimbeleid</b>                             | <b>13</b> |
| 4.1 Ziek melden                                     | 13        |
| 4.2 Onrechtmatig lesverzuim                         | 14        |
| 4.3 Lesverwijdering                                 | 14        |
| 4.4 Schorsing                                       | 14        |
| 4.5 Verwijdering van school                         | 15        |
| <b>5. Veilige school</b>                            | <b>15</b> |
| 5.1 Schoolveiligheidsplan                           | 15        |
| 5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur               | 16        |
| 5.3 Pesten                                          | 17        |
| 5.4 Monitoren veiligheidsbeleving van leerlingen    | 18        |
| 5.5 Melden en registreren incidenten en ongevallen  | 18        |
| 5.6 Meldingsplicht zedenmisdrijven                  | 18        |
| 5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 19        |
| 5.8 Protocol Sociale Media                          | 19        |
| <b>6. Inspraak</b>                                  | <b>19</b> |
| 6.1 Medezeggenschapsraad                            | 19        |
| 6.2 Ouderraad                                       | 19        |
| 6.3 Leerlingenparticipatiebeleid                    | 19        |
| 6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad      | 19        |
| 6.5 Afhandeling klachten                            | 20        |

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| <b>7. Financiële en juridische zaken</b> | <b>20</b> |
| 7.1 Schoolkosten                         | 20        |
| 7.2 Sponsorbeleid                        | 21        |
| 7.3 Beeldmateriaal van leerlingen        | 21        |
| 7.4 Rechten en plichten van ouders       | 22        |
| 7.5 Verzekeringen                        | 23        |
| 7.6 Kluisjes                             | 23        |
| 7.7 Privacy                              | 23        |
| <b>8. Contactgegevens</b>                | <b>24</b> |

# 1. Het Bouwens

## Identiteit – Waar we vandaan komen

Het Bouwens bestaat inmiddels vijftig jaar. In die halve eeuw zijn we stevig geworteld geraakt in de regio Peel en Maas — niet alleen als onderwijsinstelling, maar als vertrouwd anker voor tienduizenden leerlingen en hun families. Onze wortels liggen in de katholieke traditie, maar onze blik is altijd breder geweest. ‘Katholiek’ betekent immers: universeel, open voor ieder mens. Die openheid dragen we tot op de dag van vandaag met overtuiging uit.

We willen dat iedereen die onze school binnenkomt zich welkom voelt. En meer dan dat: dat je je gezien gehoord en gewaardeerd voelt. We zoeken altijd naar wat ons bindt, maar we erkennen ook dat mensen van elkaar verschillen, in achtergrond, in overtuiging, in karakter. Daarom stimuleren we leerlingen om hun eigen visie op het leven te ontwikkelen. Om na te denken over wat voor hen waardevol, waarachtig en mooi is.

Onze identiteit leeft niet in grote woorden, maar in dagelijkse deugden: rechtvaardigheid (ieder geven wat hem of haar toekomt), wijsheid (verstandige keuzes maken), standvastigheid (doen wat nodig is, ook als dat lastig is). Een houding van openheid en vriendelijkheid. Elkaar respecteren in verschillen. De verbinding blijven zoeken, ook wanneer het schuurt. Want de ander begrijpen is belangrijker dan persé gelijk krijgen. Fouten maken mag. Je kwetsbaar opstellen is geen teken van zwakte, maar juist van kracht.

Deze houding creëert een schoolklimaat waarin iedereen tot bloei kan komen — ongeacht waar je vandaan komt, wat je gelooft of hoe je in het leven staat. We dragen zorg voor elkaar en in het bijzonder voor wie kwetsbaar is en voor wie steun nodig heeft. En we kijken ook verder dan de schoolgrenzen, met oog en hart voor wat er in de wereld gebeurt.

## Kernwaarden – Waar we steeds op terugvallen

In alles wat we doen, in de gesprekken die we voeren, in de keuzes die we maken: er zijn bepaalde waarden die steeds opnieuw terugkomen. Ze vormen het fundament van onze school en geven richting aan de manier waarop we leren, werken en samenleven. We hebben deze kernwaarden geschreven vanuit het perspectief van de leerling; zo benadrukken we de kern van onze opdracht.

**Betrouwbaar**

**Betrokken**

**Verbindend**

**Daadkrachtig**

## Missie – Waar we voor gaan en staan

Het Bouwens biedt een veilige en vertrouwde leeromgeving waar elke leerling kan groeien. Met persoonlijke aandacht, structuur en betekenisvol leren – binnen én buiten de school – bereiden we jongeren voor op de toekomst. In verbondenheid met de regio leren zij verantwoordelijkheid te nemen, bij te dragen aan het geluk van anderen én hun plek in de maatschappij in te nemen.

## Visie – Waar we naartoe willen groeien

En deze missie leidt tot onze visie op onderwijs:

Wij geloven in de vormende kracht van onderwijs. Niet alleen om kennis en vaardigheden over te dragen, maar om leerlingen te laten groeien als mens. Gedreven door onze waarden bouwen we aan een gemeenschap waarin betrokkenheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid centraal staan – voor zichzelf, de ander en de wereld.

## Geschiedenis

In 1973 werd in Panningen een dependance gevestigd van het Blariacumcollege in Blerick. Een jaar later werd deze school verzelfstandigd. In mei van dat jaar werd besloten dat de naam voor de nieuwe scholengemeenschap Bouwens van der Boijecollege zou zijn, genoemd naar de eerste heer van Helden. Het middelbaar onderwijs in Panningen stamt overigens al uit 1930 met de oprichting van de lagere agrarische school.

Na een lang fusieproces begin jaren negentig zijn alle middelbare scholen van Panningen en Meijel gefuseerd tot één school: het Bouwens van der Boije college. Nu is onze school een brede scholengemeenschap van vmbo tot en met gymnasium. Sinds het schooljaar 2016-2017 zitten alle leerlingen in één gebouw en werken alle collega's samen.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Algemeen

Korte communicatielijnen tussen de school, ouders en leerlingen zijn belangrijk voor de begeleiding van onze leerlingen. Alle leerlingen en docenten behoren tot een team. De teams worden aangestuurd door een teamleider. De leerlingen die in een van de genoemde teams geplaatst zijn, krijgen gedurende de leerjaren voornamelijk les van de docenten die in dat team zijn ingedeeld. Docenten en leerlingen leren elkaar beter kennen en er wordt door regelmatige leerlingenbesprekingen adequaat gereageerd op de behoefte van leerlingen.

### Studiewijzers

In alle afdelingen wordt gewerkt met studiewijzers. In de bovenbouw van havo en vwo wordt tweederde van de totale lestijd gebruikt voor instructielessen en eenderde voor begeleide zelfwerkuren. In de zelfwerkuren werken de leerlingen aan de in de studiewijzer opgenomen opdrachten. De instructielessen zijn in de theorielokalen, de begeleide zelfwerkuren in een van de ruimtes van het Open Leercentrum onder toezicht en begeleiding van de vakdocenten. Leerlingen kiezen zelf hun uren.

### Planagenda

Alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 ontvangen bij de start van het schooljaar de Bouwens Planagenda. Hierin noteert de leerling het huiswerk dat aan het eind van de les door de vakdocent wordt opgegeven. Voor deze leerlingen wordt het huiswerk niet in Somtoday vermeld, met uitzondering van grotere opdrachten en toetsen.

### Technasium

Het Technasium is een onderwijsstroom voor leerlingen op havo en vwo waarbij het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) centraal staat. De opdrachtgever van een bedrijf legt zijn vraagstuk aan de leerlingen voor, meestal tijdens een bedrijfsbezoek. Daarna gaan de leerlingen in teams aan de slag om een oplossing voor het probleem te vinden. Aan het einde van een project presenteren de teams de resultaten van het werk aan de opdrachtgever, de docent en klasgenoten.

### Cultuur

Naast het Technasium, biedt het Bouwens de mogelijkheid aan leerlingen vanaf 2-havo/vwo om voor de duur van twee jaar het vak Cultuur te kiezen. Leerlingen kunnen zich hier op cultureel vlak ontwikkelen via diverse variërende disciplines. Denk hierbij aan fotografie, drama, literatuur, koken en design.

## 2.2 De brugklas

Onze school kent een brugklasperiode van één jaar.

Alle leerlingen worden geplaatst in de voor hen meest geschikte brugklas. In de brugklas komt vast te staan welke leerweg de meest geschikte is voor de leerling.

Wij hebben de volgende brugklastypen:

- vmbo-basisberoepsgericht
- vmbo-kaderberoepsgericht
- gemengd en theoretisch
- vmbo-gt/havo
- havo/vwo
- gymnasium

## 2.3 vmbo

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen gedurende vier jaar voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Vanaf het tweede leerjaar volgt elke leerling een leerweg.

### Leerwegen

De keuze voor een leerweg heeft te maken met de manier van leren: meer theoriegericht of meer praktisch. We onderscheiden vier leerwegen:

- De basisberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt een uitgebreid beroepsgericht programma aan en minder theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 2.
- De kaderberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt naast het beroepsgerichte programma vier theorievakken aan. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4.
- De gemengde leerweg. Deze leerweg heeft meer theorievakken en één beroepsgericht programma dat theorie en praktijk bevat. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4.
- De theoretische leerweg. Deze leerweg kent alleen theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4 of doorstromen naar 4-havo.

### Leerwerktraject

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kan de leerling onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan het leerwerk-traject. De leerling moet dan voor het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak een voldoende halen en over voldoende sociale vaardigheden beschikken. Ook moet de leerling gemotiveerd zijn voor de afdeling die hij gekozen heeft. De verplichte vakken zijn: Nederlands, rekenen en het beroepsgerichte programma. Je moet doorleren in dezelfde sector op MBO 2 niveau.

### Beroepsgerichte programma's

In het tweede leerjaar oriënteren leerlingen zich verder op de twee brede programma's: Zorg & Welzijn en Techniek. Aan het einde van het schooljaar maken zij de keuze voor een van beide programma's. Door middel van vooral praktische opdrachten maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden en beroepen in de twee programma's. Techniek behandelt de meer technische aspecten van de huidige maatschappij. Zorg & Welzijn richt zich met name op beroepen waarbij zorgen voor mensen en hun omgeving centraal staat.

## 2.4 havo

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) heeft vijf leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). In de onderbouw (eerste tot en met het derde leerjaar) vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

- cultuur & maatschappij (C&M)
- economie & maatschappij (E&M)
- natuur & gezondheid (N&G)
- natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hbo.

## 2.5 vwo (atheneum en gymnasium)

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) heeft zes leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of universiteit. In het eerste tot en met het derde leerjaar vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

- cultuur & maatschappij (C&M)
- economie & maatschappij (E&M)
- natuur & gezondheid (N&G)
- natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hoger onderwijs (hbo en wo). Belangrijk aandachtspunt in de bovenbouw is het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerling.

## Gymnasium

Het gymnasium is de leerstroom waarin breed geïnteresseerde en intelligente leerlingen worden uitgedaagd. Onze leerlingen krijgen de ruimte om hun talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen. Naast Grieks en Latijn volgen de leerlingen Engels op Cambridge niveau. De stof wordt op een andere manier aangeboden dan op het atheneum, waarbij gedacht kan worden aan versnelling, verdieping en verbreding. De leerstof wordt veelal op een onderzoekende manier aangeboden, waardoor meer differentiatie mogelijk is.

Wij bieden alle gymnasiumleerlingen een excellentie-programma aan om ze meer uitdaging te bieden. Dit realiseren we door naast de bestaande vakken onder andere ieder trimester een vakoverstijgende en/of verdiepende module aan te bieden. De leerlingen gaan aan de slag met uitdagende thema's, zoals duurzaamheid, wereldliteratuur, drama en denktank. Het stimuleren van creativiteit, analytische vaardigheden, wetenschappelijk onderzoek en diversiteit in oplossingsstrategieën staan centraal.

## 2.6 Burgerschapsonderwijs

Het burgerschapsonderwijs op het Bouwens wordt momenteel op diverse manieren vormgegeven. Het eerste deel bestaat uit de bestaande kerndoelen van de vakken die gekoppeld worden aan burgerschapsdoelen. In de lessen zullen de leerlingen zo in aanraking komen met de diverse facetten van burgerschap. Het tweede deel bestaat uit allerlei activiteiten die leerlingen ondernemen in het kader van burgerschap. Zo ontwikkelen leerlingen een houding en diverse vaardigheden die bijdragen aan hun ontwikkeling tot burger binnen de samenleving. Beide delen worden aan de hand van onze visie op burgerschap vormgegeven.

De visie van het Bouwens is ontwikkeld op basis van de wettekst, onze schoolcultuur, de omgeving waarin we wonen en de ideeën van de werkgroep burgerschap. Vanuit de visie is dus ook het bovenstaande programma ontwikkeld dat komend jaar verder wordt uitgewerkt. Zo zal het burgerschapsonderwijs zichtbaar worden op het rapport van de leerling, door het tonen van diverse projecten waaraan leerlingen hebben deelgenomen en bijgedragen en de gesprekken die de leerling heeft binnen en buiten school. Uiteindelijk willen we bereiken dat de leerling de kennis, vaardigheden en de houding heeft om op zijn eigen wijze te kunnen functioneren en/of bijdragen aan de democratische rechtsstaat.

## 2.7 Blended learning

ICT-vaardigheden en digitaal werken zijn in onze maatschappij niet meer weg te denken. Onze leerlingen gaan hier vroegtijdig mee aan de slag en kunnen hun digitale vaardigheden gestructureerd en goed ontwikkelen waardoor ze in het vervolgonderwijs digitaal goed onderlegd zijn en daar succesvol in kunnen stromen. De meeste methodes die we gebruiken in ons onderwijs bieden naast een boek ook digitaal lesmateriaal. De inzet van een persoonlijke laptop maakt het mogelijk om leerlingen meer oefenmogelijkheden te geven, hun vorderingen beter te volgen en lesmateriaal meer op maat aan te bieden. Ook bieden laptops de mogelijkheid om in en buiten de les te werken aan verslagen, presentaties en andere school gerelateerde opdrachten op individuele basis of in groepjes. Tijdens de lessen blijven leerlingen grotendeels boeken gebruiken en wordt de laptop gebruikt als ondersteuning. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof heet “blended learning”. In schooljaar 2025 - 2026 worden de persoonlijke laptops gebruikt in de brugklas en leerjaar 2, 3 en 4. De volgende schooljaren zullen ook de hogere leerjaren gebruik gaan maken van een eigen laptop. Ouders is gevraagd een laptop aan te schaffen waarbij school de mogelijkheid biedt dit via school te doen en dan een gedeelte van de kosten zal dragen.

## Mobiele telefoons

Op het Bouwens geldt: mobiele telefoon thuis of in de kluis. Neem je mobiele telefoon niet mee naar school of je legt deze in je kluis voordat de lessen starten. Pas wanneer je, na afloop van alle lessen, weer naar huis gaat, haal je de telefoon uit je kluisje. Ook tijdens pauzes en tussenuren wordt geen mobiele telefoon gebruikt.

## 2.8 Schooljaar in data

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Start schooljaar   | maandag 18 augustus 2025 |
| Herfstvakantie     | 11 – 19 oktober 2025     |
| Kerstvakantie      | 20 dec 2025 – 4 jan 2026 |
| Carnavalsvakantie  | 14 – 22 februari 2026    |
| Tweede paasdag     | maandag 6 april 2026     |
| Koningsdag         | maandag 27 april 2026    |
| Meivakantie        | 21 apr – 2 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag     | dinsdag 5 mei 2026       |
| Hemelvaart         | donderdag 14 mei 2026    |
| Tweede pinksterdag | maandag 25 mei 2026      |
| Zomervakantie      | 11 juli – 23 aug 2026    |

Bekijk de meest recente versie van [de jaarkalender](#), incl. excursies, examenplanning en ouderavonden op onze website.

## 2.9 Lesuitval

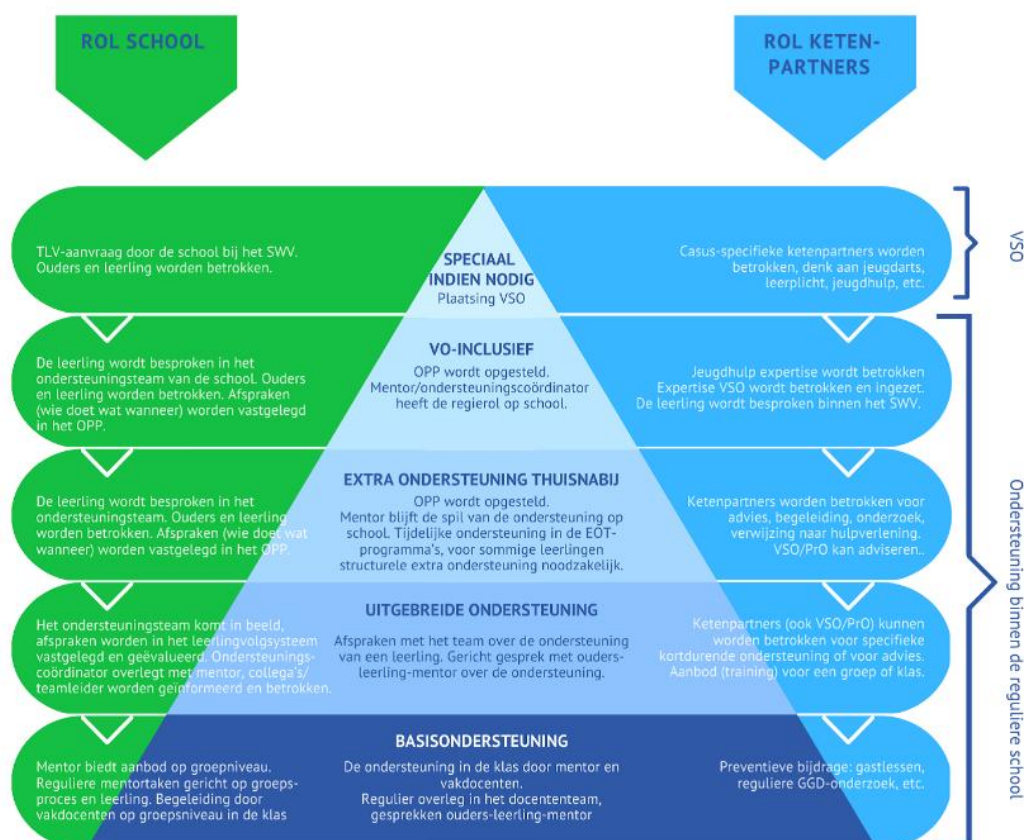
Is een docent afwezig, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent, bij voorkeur van hetzelfde vak, of een onderwijsassistent. De afwezigheid van docenten en de eventuele roosterwijzigingen als gevolg daarvan, worden bekend gemaakt via Somtoday en via publicatie schermen. Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les. Bij lesuitval in de bovenbouw, verwachten we van leerlingen dat zij, bij het ontbreken van een opdracht die door een invaller gegeven wordt, zelfstandig met hun studiewijzer aan de slag gaan in de aula of het OLC.

## 2.10 Onderwijstijd

Elke leerling volgt de lessen volgens [de lessentabel](#) van zijn of haar afdeling. Daarnaast volgen bovenbouwleerlingen OL-uren of studeren ze in het Open Leercentrum. Ook de uren die een leerling besteedt aan excursies, voorlichting of profielwerkstuk horen bij de onderwijstijd, evenals het mogelijk volgen van hulpllessen tijdens ondersteuningsuren.

## 2.11 Ondersteuning

Elke leerling verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Het Bouwens biedt een breed en zorgvuldig georganiseerd ondersteuningsaanbod. De ondersteuning is opgebouwd volgens een duidelijke piramide, die zichtbaar maakt op welk niveau welke begeleiding geboden wordt.



Daarbij werken we nauw samen met leerlingen, ouders en externe partners.

#### **Basisondersteuning – voor alle leerlingen**

- Elke leerling heeft een mentor als vast aanspreekpunt. De mentor begeleidt op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Inzet van versterkt mentoraat: kleine mentorgroepen of duo-mentoren met extra aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden en maatschappelijke thema's.
- Tijdens de lessen wordt waar nodig extra uitleg gegeven. Ook kunnen vakdocenten of ondersteuningsfunctionarissen leerlingen gericht observeren en handelingsadviezen geven.
- De school organiseert ondersteuningsuren voor wie achterstand oploopt of extra uitleg nodig heeft.
- Er zijn themadagen (Bouwensdagen) waarin externe partners zoals GGD of jeugdhulp betrokken zijn bij preventieve voorlichting.

#### **Uitgebreide ondersteuning – voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften**

- Leerlingen die méér nodig hebben, kunnen terecht op het Ondersteuningsplein: een laagdrempelige plek binnen school waar zij ondersteuning krijgen, zowel incidenteel als structureel.
- Het ondersteuningsteam bestaat uit o.a. orthopedagoog, gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker, counselor en vakspecialisten (bijv. dyslexie, NT2, hoogbegaafdheid).
- In samenspraak met leerling en ouders wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, dat richting geeft aan de begeleiding.
- Aparte trajecten zijn mogelijk voor o.a. faalangst, ASS, rouwverwerking, sociale vaardigheden en studievaardigheden.

#### **Extra ondersteuning thuisnabij (EOT) – intensievere begeleiding**

- Wanneer uitgebreide ondersteuning in de klas niet voldoende is, wordt ondersteuning buiten de les georganiseerd. Denk aan intensieve coaching, therapie of tijd in het reboundlokaal.
- Reboundvoorziening: leerlingen met gedragsmatige problemen krijgen tijdelijk alternatieve begeleiding met als doel terugkeer naar het reguliere lesprogramma.
- Samenwerking met externe partners (jeugdzorg, leerplicht, gemeente) maakt maatwerk mogelijk.

#### **VO inclusief – voor leerlingen op het grensvlak regulier/speciaal onderwijs**

- Intensieve voorbereiding vóór plaatsing op het Bouwens, samen met ouders, basisschool en externe deskundigen.
- Leerlingen volgen les in reguliere klassen, met ondersteuning van een gespecialiseerde VO-inclusief coach.
- Alleen leerlingen die gemotiveerd zijn, zich ontwikkelen én waarbij ouders volledig achter het traject staan, komen in aanmerking.
- Inclusief onderwijs betekent voor het Bouwens: thuisnabij, samen én haalbaar.

Wilt u meer weten? In het volledige [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) staat onze ondersteuning uitgebreider beschreven. Het Schoolondersteuningsprofiel is als bijlage bij deze schoolgids gevoegd.

### **Mentoren**

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerling en vakdocenten. Hij/zij helpt de individuele leerling bij problemen op verzoek van de leerling, de ouders/verzorgers of vakdocenten. De mentor kan altijd benaderd worden voor een gesprek over uw kind. De mentor wordt waar nodig ondersteund door de teamleider, de leerlingcoördinator, de loopbaanadviseur, de ondersteuningscoördinator, de counselor en het Schoolondersteuningsteam (SOT). Het Bouwens heeft een versterkt mentoraat. De rol van de mentor in de begeleiding van de leerling tijdens zijn schoolloopbaan is steeds belangrijker geworden. Er is veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van een kind (het leren en

het leren leren). Daarnaast vraagt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht. Ook is oriëntatie op (vervolg)opleiding en beroep een vast onderdeel van de mentortraak. Wij kiezen er daarom voor om de klassen in de onderbouw (soms ook in de bovenbouw) te laten begeleiden door twee mentoren en in de bovenbouw de mentorgroepen wat kleiner te maken. Hierdoor krijgen leerlingen zoveel mogelijk persoonlijke aandacht. Graag houden we 'de lijntjes' kort. Goed contact met ouders en verzorgers is daarbij van wezenlijk belang.

### Ondersteuningsplein

Op het Bouwens wordt alle extra ondersteuning die een leerling nodig kan hebben, gebundeld op het ondersteuningsplein. Hier kunnen alle leerlingen de hele dag terecht voor hulp of van daaruit doorverwezen worden naar iemand die specifieke ondersteuning kan bieden. Dit alles in samenwerking met de ouders, mentor en de ondersteuningscoördinatoren. Tijdens alle lesuren is er een pedagogisch medewerker op het [ondersteuningsplein](#) aanwezig.

### Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator is bij een zorgvraag verantwoordelijk voor het coördineren van een zo goed mogelijk hulpaanbod voor de leerling. Zij werken hiervoor samen met collega's (mentor, teamleider, leerlingcoördinator, medewerkers van het ondersteuningsplein, loopbaanadviseurs, ambulant begeleider en de gedragswetenschapper). Maar ook met externe instanties, zoals leerplicht, gemeente, politie en GGZ-instellingen. De contactpersonen Mevr. M. Jacobs en Dhr. S. Frencken zijn per mail bereikbaar via [ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl](mailto:ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl).

### VO Inclusief

Wij zijn gestart op het Bouwens met VO inclusief. Dit is (in eerste instantie) een voorziening voor leerlingen die op het grensgebied van regulier en speciaal onderwijs functioneren. Het Bouwens, het Buurtcollege en de Ortolaan zijn hierbij de kartrekkers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan of de ondersteuning coördinatoren.

### Leerlingcoördinatoren

Leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinatoren terecht voor verlofaanvraag en overige zaken. De leerlingcoördinatoren houden zich verder onder andere bezig met leerlingen die onrechtmatig afwezig gemeld staan en met het oplossen van problemen tussen leerlingen die mentoroverstijgend zijn. De leerlingcoördinatoren zijn bereikbaar via [leerlingcoordinator@hetbouwens.nl](mailto:leerlingcoordinator@hetbouwens.nl).

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het SOT bestaat uit een adviesgroep van interne en externe professionals. Er vindt tweewekelijks overleg plaats naar aanleiding van een hulpvraag van ouders, leerlingen en mentoren.

### Dyslexiecoördinator

Dyslectische leerlingen kunnen extra begeleid worden. Met vragen en opmerkingen over dyslexie kunt u terecht bij Mevr. L. Mikkers en Mevr. D. Tijchon: [dyslexie@hetbouwens.nl](mailto:dyslexie@hetbouwens.nl).

### Dyscalculiecoördinator

Dyscalculische leerlingen kunnen extra begeleid worden. Met vragen en opmerkingen over dyscalculie kunt u terecht bij Mevr. L. Lijssen: [L.lijsen@stichtinglvo.nl](mailto:L.lijsen@stichtinglvo.nl).

## Counselors

Onze counselors, Mevr. E. Tiggelers ([e.tiggelers@stichtinglvo.nl](mailto:e.tiggelers@stichtinglvo.nl)) en Mevr. S. Emonts ([e.emonts@stichtinglvo.nl](mailto:e.emonts@stichtinglvo.nl)) kunnen uw kind helpen als het om wat voor reden dan ook, psychisch of sociaal in de problemen dreigt te raken, of wanneer zijn of haar begeleiding meer aandacht vraagt.

## Faalangstreductie- en examenvreestraining

In de brugklas worden faalangst-reductietrainingen gegeven aan leerlingen die kampen met faalangst. Ook worden examenvreestrainingen gegeven voor examenleerlingen om ze te begeleiden op weg naar hun examen.

## 2.12 Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons [ondersteuningsplan](#) staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

## Samenwerkingsverband

De meeste kinderen en jongeren kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedereen is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Wij hebben in ons [schoolondersteuningsprofiel](#) beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Soms is er meer nodig dan wij als school kunnen bieden. Dan zoeken we samen met u welke school in de regio wél een passend aanbod heeft voor uw kind. Het Bouwens maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg ([SWV VO 31.01 Noord-Limburg](#)). Samen met alle scholen van dit SWV zorgen we ervoor dat elk kind en jongere in de regio onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs.

Heeft u vragen over passend onderwijs voor uw kind? Hiervoor kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator, Dhr. S. Frencken en bij Mevr. M. Jacobs via [ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl](mailto:ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl).

Kijk voor meer informatie op [balansdigitaal.nl](https://balansdigitaal.nl) en [oudersenonderwijs.nl](https://oudersenonderwijs.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl).

## 2.13 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid

Kijk voor alle informatie over de aanmeldprocedure en het toelatingsbeleid op [www.hetbouwens.nl](https://www.hetbouwens.nl).

Een eventuele weigering van een leerling gebeurt schriftelijk. We wijzen dan op de mogelijkheid om hiertegen binnen zes weken bezwaar te maken bij het college van bestuur.

# 3. Resultaten

## 3.1 Doel en resultaten

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het Bouwens is het bereiken van optimale leerresultaten van onze leerlingen. Die komen niet alleen tot uitdrukking in meetbare gegevens zoals cijfers, overgangsresultaten en percentage geslaagden, maar ook in het creëren van optimale talentontwikkeling voor leerlingen. De kwaliteit

van het onderwijs kan ook worden afgeleid uit het plezier waarmee leerlingen naar school gaan, de aandacht die er voor elke individuele leerling is, etc.

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten:

- Pagina van het Bouwens
- Doorstroomgegevens
- Slagingspercentage

### 3.2 Uitstroom

Het Bouwens is trots op de leerlingen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld en met een diploma de school verlaten.

### Afbreken van de studie

Per 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren minstens een havo- of mbo- (niveau twee) diploma moeten hebben. De school is verplicht voortijdig schoolverlaten bij de leerplichtambtenaar te melden.

### 3.3 Kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. Op het Bouwens bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons [schooljaarplan](#), gelieerd aan ons vierjaarlijks schoolplan, maatregelen vast welke ter verbetering nodig zijn.

## 4. Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten. De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

### 4.1 Ziekmelden

Leerlingen die ziek (afwezig) zijn, dienen dagelijks ziekgemeld te worden door één van de ouders/verzorgers. Reden voor het dagelijks ziek melden is de betere monitoring van het (ziekte)verzuim van leerlingen waardoor er sneller en beter ingespeeld kan worden op situaties waarin dit nodig is. Als leerlingen zich gedurende een

lesdag willen ziekmelden, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Nadat de servicedesk contact heeft opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling wel/niet ziekgemeld.

Ouders/verzorgers melden de zieke (afwezige) leerling dagelijks telefonisch of ouders zelf via Somtoday-app tussen 07.45 en 09.00 uur ziek via 077 - 306 88 88. De receptie verwerkt dit voor 10.00 uur in Somtoday. Vakdocenten vullen de aan- en afwezigheid van leerlingen in, zodat zichtbaar is wanneer hij/zij aan- of afwezig is. Als een leerling afwezig wordt gemeld in de les, maar niet ziekgemeld is door ouders en er geen andere reden bekend is van zijn/haar afwezigheid, neemt de receptie contact op met ouders.

## MAZL

In samenwerking met de GGD en de gemeente is het Bouwens aangesloten bij het landelijk project [MAZL](#) (medische advisering ziekgemelde leerling). Hiermee wordt ziekteverzuim tijdig gesignaleerd waardoor ouders, leerling en school snel met elkaar in gesprek kunnen om de vervolgstappen te bespreken. Bovendien is het een extra middel om langdurig, frequent en/of onbekend ziekteverzuim te achterhalen en tot een oplossing te komen.

Als een leerling langdurig of frequent ziek is en het ziekteverzuim valt binnen opgestelde criteria, dan zal de mentor van uw zoon of dochter contact opnemen en hierover met u in gesprek gaan. In dit gesprek zal het ziekteverzuim en de eventuele oorzaken daarvan worden besproken. Bij onduidelijke oorzaken kan de jeugdarts worden ingeschakeld die verder zal onderzoeken waarom uw zoon of dochter bepaalde klachten heeft. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bespreekt samen met leerling en ouders de gewenste zorg. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk.

## 4.2 Onrechtmatig lesverzuim

De leerling die te laat komt gaat direct naar de les. De docent registreert te laat in Somtoday. Onrechtmatig lesverzuim wordt genoteerd in Somtoday en is daar ook voor ouders in te zien. De verzuimde lestijd wordt dubbel ingehaald door de leerling. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met ouders worden opgenomen en is het mogelijk dat de leerling gemeld wordt bij leerplicht of een maatregel van orde ontvangt. Bij een maatregel van orde als gevolg van onrechtmatig verzuim, wordt ook altijd de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

## 4.3 Lesverwijdering

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de leerlingcoördinator. De leerling vult een formulier in en werkt de resterende tijd van het lesuur in de Rebound ruimte. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de desbetreffende docent die een passende maatregel treft en contact opneemt met de ouders. In Somtoday kunnen ouders zien of en hoe vaak de leerling verwijderd is uit de les.

## 4.4 Schorsing

Regels met betrekking tot de schorsing van leerlingen:

Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling maximaal één week schorsen.

De rector kan met opgave van redenen een leerling maximaal twee dagen schorsen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.

De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

#### 4.5 Verwijdering van school

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur, nadat de leerling, als hij jonger is dan 18 jaar, ook zijn ouders, zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur, c.q. de rector, ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur, c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan de ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontfeggen.

## 5. Veilige school

### 5.1 Schoolveiligheidsplan

Het Bouwens moet voor leerlingen en personeel een veilige leer- en leefomgeving zijn. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen bij de school verantwoordelijk zijn voor onze school. In de visie van de school staan respect, normen en waarden en een veilige school centraal. De grondhouding van alle betrokkenen is: een vriendelijke en respectvolle omgang met elkaar en garant staan voor elkaars veiligheid. Van elk strafbaar feit wordt een melding gedaan bij de politie. Leerlingen die school-eigendommen beschadigen of vernielen, worden hiervoor aansprakelijk gesteld.

### Algemene afspraken

De school is een openbaar en open gebouw en de directie kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en beschadiging. Als iedereen op school de [algemene afspraken](#) nakomt, kunnen we samen waarborgen dat we een goede basis hebben om met elkaar te leren, te werken en te leven in en rondom school.

### Rookvrije school

We zijn een rookvrije school en roken is op en rondom het gehele schoolterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor nicotinezakjes, de e-sigaret met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Ook alcohol is niet toegestaan. Binnen onze school streven wij ernaar iedereen een gezonde en veilige omgeving te bieden.

### Verbod op drugs, wapens en vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, verhandelen, te gebruiken of 'onder invloed' te zijn op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen
- (vuur)wapens
- illegale laserpennen
- vuurwerk

Bij overtreding volgen sancties, zoals beschreven in het rook- alcohol- en drugsbeleid en in het [schoolveiligheidsplan](#).

### Teamleider Sociale Veiligheid

De teamleider Sociale Veiligheid, Dhr. M. van Kneegsel ([m.vankneegsel@stichtinglvo.nl](mailto:m.vankneegsel@stichtinglvo.nl)), pakt dagelijkse voorvallen op en denkt mee over beleid op het gebied van sociale veiligheid. Docenten, mentoren, leerlingen en ouders kunnen bij hem terecht met vragen of voorvallen op dit gebied. Doordat deze teamleider met alle betrokkenen contact heeft, ontstaat er een goed zicht op de veiligheid in en rondom school en kunnen we hier effectief op inspelen.

### 5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

#### *Vertrouwenspersonen van het Bouwens*

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen Mw. G. van de Ven en Mw. A. Saracevic zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school en per mail via [vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl](mailto:vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl).

#### *Vertrouwenspersonen van LVO*

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is telefonisch bereikbaar via 06-44 47 46 92 en per e-mail op [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl).

Patrick van Well is telefonisch bereikbaar via 06-46 63 14 03 en per e-mail op [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com).

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

### Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.

De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden.

Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

#### **Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang**

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO. De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

**Vertrouwenspersoon integriteit** (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie. In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

#### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

#### **5.3 Pesten**

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen

om pesten tegen te gaan. Incidenten worden besproken volgens het principe hoor, wederhoor, slachtoffer, dader en middengroep. Er volgt een analyse en afhankelijk van de impact en urgentie wordt de maatregel gekozen. Dit gaat van pedagogisch gesprek, tot schorsing of schoolverwijdering. Pesten accepteren we niet. Vanuit een lerende context leren we leerlingen om te kiezen voor het gewenste gedrag en om het ongewenste gedrag te voorkomen. De leerling die stelselmatig pest is niet welkom op het Bouwens. Dhr. M. van Knegsel ([m.vanknegsel@stichtinglvo.nl](mailto:m.vanknegsel@stichtinglvo.nl)) is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op het Bouwens. Zie het [anti-pestprotocol](#).

#### 5.4 Monitoren veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat. De wet verplicht scholen om dit regelmatig te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

#### 5.5 Melden en registreren incidenten en ongevallen

Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten. De Arbowet verplicht de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk. Soms gebeurt er een incident in de gang, het lokaal of op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

#### 5.6 Meldingsplicht zedenmisdriven

Als het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrif, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrif te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrif gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmakers die niet in dienst zijn bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrif, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrif, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

### 5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan volgen we de stappen uit deze Meldcode. De meldcode is te vinden op onze website.

### 5.8 Protocol Sociale Media

Het Bouwens vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internet-faciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol sociale media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol sociale media' in te typen in de zoekfunctie.

## 6. Inspraak

### 6.1 Medezeggenschapsraad

Het doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om de leerlingen, ouders en verzorgers en de medewerkers van het Bouwens te betrekken bij het beleid van de school. U bent van harte welkom om als toehoorder de vergaderingen bij te wonen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de secretaris, Dhr. T. Stoffels via [medezsec@hetbouwens.nl](mailto:medezsec@hetbouwens.nl).

### 6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders. Via [ouderraad@hetbouwens.nl](mailto:ouderraad@hetbouwens.nl) ontvangt de ouderraad graag berichten over uw ervaringen met het Bouwens. De ouderraad spreekt niet over individuele leerlingen of medewerkers, maar deelt algemene ervaringen met de schoolleiding van het Bouwens.

### 6.3 Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen. De leerlingenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van de leerlingenplatforms van het Bouwens. De leerlingenraad heeft twee doelen: het behartigen van de belangen van alle leerlingen en het leveren van een bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Er is periodiek overleg met de schoolleiding, met een vaste agenda: onderwijs, organisatie en facilitair. Daarnaast zijn de leerlingen vertegenwoordigd in de leerlingengeleding van de MR.

### 6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## 6.5 Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent. Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl), door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

## 7. Financiële en juridische zaken

### 7.1 Schoolkosten

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. Hierin worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

#### Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de vrijwillige ouderbijdrage genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

#### Deelname buitenlandse reizen en buitenlesactiviteiten

Wij gunnen alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan een uitstapje naar het buitenland. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ons lesprogramma te verrijken met activiteiten buiten school. Op deze momenten gelden de schoolregels, soms aangevuld met extra regels. Het doel daarbij is om de reis of het uitstapje voor iedereen prettig, sfeervol en veilig te laten verlopen. Wij behouden ons het recht voor om leerlingen die zich op school niet aan de regels kunnen houden en herhaaldelijk in overtreding zijn in ernstige maar ook in minder ernstige zaken, uit te sluiten van een reis of buitenlesactiviteit. Als wij niet het vertrouwen hebben dat de leerlingen zich buiten school zal gedragen, kan dat gevolgen hebben voor deelname aan de betreffende reis of activiteit.

#### Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. Schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier

met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten. Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is te vinden op [www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl).

De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.

## 7.2 Sponsorbeleid

Het Bouwens conformeert zich aan het [sponsorbeleid](#). Dit betekent voor onze school in de praktijk dat er met betrekking tot leerlingfeesten (onder andere het gala) en jaarboeken materiële bijdragen of geldelijke bijdragen aanvaard kunnen worden met een maximum van € 1000,- per activiteit. Voor alle overige situaties aangaande sponsoring moet de medezeggenschapsraad vooraf instemming verlenen. Hieronder de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

*Wel:* De sponsoringopbrengst besteedt de school aan extra's. Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring.

*Niet:* Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid; de sponsor mag geen gebruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.

In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet; lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.

Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.

Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.

Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.

Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

## 7.3 Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw kind volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

We vragen hiervoor expliciet toestemming aan de ouders bij de aanmelding of als dat destijds niet (voldoende) gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken door een mail te sturen aan [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl). Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat via het hiervoor genoemde mailadres aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

## 7.4 Rechten en plichten van ouders

### Wijziging persoonlijke gegevens

We verzoeken ouders om wijzigingen van adres en/of samenstelling van het gezin zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerlingenadministratie van de school. Wijzigingen in telefoonnummer en e-mailadres kunnen door de ouders zelf in Somtoday doorgevoerd worden.

### Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft. Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen. Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Rector Dhr. M.T.E.A.M. Demandt is te bereiken op dit adres: Minister Calsstraat 10, 5981 VT Panningen.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen,

bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

## 7.5 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

### *Collectieve ongevallenverzekering*

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

### *(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)*

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Tot slot is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten. Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen via [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl).

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

## 7.6 Kluisjes

Leerlingen dienen geen grote geldbedragen, dure kleding of kostbaarheden mee naar school te nemen. Berg geld, sleutels en dergelijke op in een kluisje. Spullen die niet op een school thuishoren, mogen niet in een kluisje bewaard worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen die dit wensen een sleutel en tekenen een contract. De kosten voor het verlies van de sleutel (€13,-) zijn voor eigen rekening. De schoolleiding behoudt zich het recht voor kluisjes op ongewenste zaken te controleren en de inhoud te verwijderen. Dit gebeurt, waar mogelijk, in het bijzijn van de leerling. De school heeft een aantal voorzieningen getroffen om diefstal te voorkomen, zoals (camera)toezicht.

## 7.7 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het

aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO:

<https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

## 8. Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van het bevoegd gezag en de schoolleiding. Contactgegevens van docenten, decanen en andere medewerkers vindt u op de website.

### Het Bouwens

#### Bezoekadres

Minister Calsstraat 10  
5981 VT Panningen

#### Postadres

Postbus 7191, 5980 AD Panningen  
Telefoon 077 - 306 88 88

Website [www.hetbouwens.nl](http://www.hetbouwens.nl)

E-mail [info@hetbouwens.nl](mailto:info@hetbouwens.nl)

ING-bank NL70 INGB 066.30.56.519

KvK 14077279

Facebook [www.facebook.com/hetBouwens](https://www.facebook.com/hetBouwens)

Instagram [www.instagram.com/het\\_bouwens](https://www.instagram.com/het_bouwens)

LinkedIn [www.linkedin.com/school/bouwens-van-der-boije-college](https://www.linkedin.com/school/bouwens-van-der-boije-college)

## Schoolleiding

### Rector

Dhr. M. Demandt

[m.demandt@stichtinglvo.nl](mailto:m.demandt@stichtinglvo.nl)

### Teamleiders

Dhr. R. Lem

2, 3 en 4-vmbo gemengd en theoretisch

[r.lem@stichtinglvo.nl](mailto:r.lem@stichtinglvo.nl)

Mevr. T. van Katwijk-Kersten

BouwensXplore, 2 en 3-havo en vwo

[t.vankatwijk@stichtinglvo.nl](mailto:t.vankatwijk@stichtinglvo.nl)

Dhr. M. Franssen

2, 3 en 4-vmbo basis en kader

[m.franssen@stichtinglvo.nl](mailto:m.franssen@stichtinglvo.nl)

Mevr. I. Hebben-Lodewijks

Brugklas

[i.hebben@stichtinglvo.nl](mailto:i.hebben@stichtinglvo.nl)

Mevr. I. Vries

4, 5 en 6-havo en vwo

[i.vries@stichtinglvo.nl](mailto:i.vries@stichtinglvo.nl)

Dhr. M. Van Knegsel

Service en Veiligheid

[m.vanknegsel@stichtinglvo.nl](mailto:m.vanknegsel@stichtinglvo.nl)

## Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

### Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO

Sommige scholen hebben het predicaat Euregioschool. Dit betekent dat zij leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs aanbieden in het Duits, Frans of Nederlands. Daarnaast werken zij samen met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden over de grens. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien, vragen we aandacht voor [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

### Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres      Mercator 1, 6135 KW Sittard  
Postadres        Postbus 143, 6130 AC Sittard  
Telefoon          046 - 420 12 12  
E-mail            [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)  
Internet          [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)

### College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO:

[www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur](http://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur)

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) of e-mail naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

### Externe adressen

#### Inspectie van het Onderwijs

Vragen over onderwijs.

Telefoon: 0800 - 605 01 01

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Jeugdgezondheidszorg en GGD Limburg-Noord

Telefoon: 088 - 119 11 11

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

#### Jeugdarts

Mevr. E. Zijlstra

Telefoon: 088 - 119 13 65

#### Jeugdverpleegkundige

Telefoon: 088 - 119 11 11

#### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan jongeren over het belang van naar school gaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet.

Leerplichtambtenaar Peel en Maas

Telefoon: 077 - 306 66 66

E-mail: [leerplicht@peelenmaas.nl](mailto:leerplicht@peelenmaas.nl)

Leerplichtambtenaar Leudal

Telefoon: 0475 - 85 90 00

E-mail: [leerplicht@leudal.nl](mailto:leerplicht@leudal.nl)

#### Steunpunt Passend Onderwijs

Telefoon: 088 - 605 01 01

[www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

### Vertrouwensarts

In geval van bijzondere problemen kunnen u en uw kind gebruik maken van de diensten van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg. Bereikbaar op: 0800 - 20 00 of per mail via [www.veiligthuisnml.nl](http://www.veiligthuisnml.nl).

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Telefoon: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

*Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.*

### Vertrouwenspersoon buitenschools

Door het bestuur van LVO zijn externe vertrouwenspersonen aangesteld.

Amanda Klein

Telefoon: 06-44 47 46 92

[info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

Patrick van Well

Telefoon: 06-46 63 14 03

[pvwell@gccinfo.com](mailto:pvwell@gccinfo.com)



# Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



**Het Bouwens**

**2025-2026**

Min. Calsstraat 10  
5981 VT Panningen

# Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
  - 2.1 Algemene gegevens
  - 2.2 Visie
  - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
  - 2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen
  - 2.5 Inspectie
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
  - 3.1 Deskundigheid
  - 3.2 Voorzieningen
  - 3.3 Onderwijsaanbod
  - 3.4 Methoden
  - 3.5 Fysieke ruimten
  - 3.6 Protocollen
  - 3.7 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
  - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
  - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
  - 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
  - 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage

# 1. Inleiding



## Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



## Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



## Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



## Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

## 2. Onze school & passend onderwijs

### 2.1 Algemene gegevens

| Gegeven                    | Antwoord                                                                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Invuldatum                 | maart 2025                                                                                                                   |
| Naam van onze school       | Bouwens van der Boijecollege Voor vmbo havo vwo                                                                              |
| Onderwijstype              | Voortgezet onderwijs (VO)                                                                                                    |
| Naam van ons schoolbestuur | Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, SWB voor bijzonder en openbaar ond.                                                 |
| Naam samenwerkingsverband  | SWV VO 31.01 Noord-Limburg                                                                                                   |
| Onderwijsniveaus onderbouw | HAVO / VWO<br>VWO<br>VMBO TL / HAVO<br>VMBO KL<br>VMBO TL<br>VMBO GL<br>VMBO BL<br>VWO - Gymnasium<br>HAVO<br>VWO - Atheneum |
| Onderwijsniveaus bovenbouw | VMBO TL<br>VWO - Atheneum<br>VMBO BL<br>Leerwerktraject (LWT)<br>VWO - Gymnasium<br>HAVO<br>VMBO KL<br>VMBO GL               |
| Leerjaren                  | Onderbouw<br>Bovenbouw                                                                                                       |

## 2.2 Visie

### Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

### Toelichting op onderwijsconcept

Het Bouwens biedt hoofdzakelijk traditioneel onderwijs aan waarbij het perspectief het halen van een diploma is.

Aan de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg wordt onderwijs geboden volgens Big Picture Learning (BPL), waar relatie, relevantie en resultaat de pijlers van het onderwijs zijn.

Leerlingen binnen het gymnasium maken binnen het onderwijs hun eigen keuzes tijdens de persoonlijke leertijd binnen het rooster. Ook worden zij uitgedaagd met excellentiemodules en projecten. Op deze manier is het gymnasium meer dan atheneum met Grieks en Latijn.

### Onze visie op passend onderwijs

Veel leerlingen doorlopen de school zonder noemenswaardige problemen. Met vragen kunnen ze in eerste instantie terecht bij hun mentor. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt (spil van de begeleiding) voor leerlingen en hun ouders / verzorgers. Het komt ook voor dat een leerling meer begeleiding nodig heeft. Dit kan zijn op het cognitieve vlak (het leren), op het gebied van gedrag of op het sociaal-emotionele vlak. Leerlingen die op een van deze gebieden behoefte hebben aan extra ondersteuning, zijn op het Bouwens ook meer dan welkom. De school zal altijd proberen passend onderwijs te bieden of samen met leerling en ouders op zoek naar de best passende plek. Dit kan intern of extern zijn, afhankelijk van de vraag.

Het Bouwens wil zo veel mogelijk voldoen aan passend onderwijs en houdt zich aan de zorgplicht. Waar mogelijk bieden wij thuisnabij en zelfs inclusief onderwijs. Indien de ondersteuningsbehoefte van het kind niet past binnen de mogelijkheden van de school (wanneer wij handelingsverlegen zijn), dan gaan we samen met de leerling en ouders op zoek naar de best passende plek. Hiervoor werken wij intensief samen met ons netwerk (SWV, collega scholen, gemeente en andere zorgaanbieders).

## 2.3 Onderwijs en ondersteuning

### Kenmerkend voor onze leerlingen

Het Bouwens is, mede door haar ligging, een streekschool voor alle leerlingen uit Peel en Maas en andere gemeenten. Het Bouwens is de ontmoetingsplek voor de jeugd waarbij we uitgaan van de volgende vier kernwaarden:

1. Betrouwbaar
2. Betrokken
3. Verbindend
4. Daadkrachtig

We hebben een breed onderwijsaanbod met een brede basisondersteuning en bieden maatwerk wanneer dat nodig is.

### Sterke punten in onze ondersteuning

Wij werken met verschillende niveaus van zorg. In de klas bieden wij basisondersteuning. Alle leerlingen hebben recht op basisondersteuning. Hieronder valt ook het versterkt mentoraat. De mentor is de spil van de begeleiding en de verbindende factor tussen leerling, ouders en school. Bij grotere ondersteuningsbehoeften bieden wij uitgebreide basisondersteuning (die ook voor het grootste deel in de klas aangeboden wordt) en extra ondersteuning thuisnabij (EOT). Dit vindt plaats op het Ondersteuningsplein. Het Ondersteuningsplein vormt de kern van zorg en begeleiding op school: het is een fysieke plek waar leerlingen gedurende de hele schooldag terecht kunnen voor hulp. Dit kan incidenteel of structureel zijn. Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Er is sprake van veel maatwerk.

Daarnaast kan er een beroep worden gedaan op functionarissen (dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid, counseling, etc.) die ook onderdeel uitmaken van de uitgebreide ondersteuning op het Bouwens. Voor alle EOT-leerlingen moet een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Het ondersteuningsteam werkt ook intensief samen met verschillende ketenpartners (gemeente, samenwerkingsverband, zorginstanties) om de best mogelijke ondersteuning te kunnen bieden aan de leerling.

Sinds schooljaar 2024-2025 bieden wij ook VO inclusief. Dit is een zeer intensieve vorm van ondersteuning waarbij we samen met de leerling, ouders, de basisschool en eventuele externe partijen een intensief traject doorlopen vóórdat de leerling op het Bouwens start. Vooraf maken we samen een plan om de leerling zo kansrijk mogelijk te laten starten op het Bouwens.

### Grenzen aan onze ondersteuning

Voorafgaand aan de inschrijving van een leerling op het Bouwens vinden er jaarlijks vele gesprekken plaats met ouders en basisscholen wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. We kijken dan samen naar wat wel en wat niet kan. Mocht het Bouwens de inschatting maken dat plaatsing niet mogelijk is, dan adviseren we altijd om het samenwerkingsverband te betrekken. We kijken dan samen wat wel passend kan zijn en daarbij gaan wij uit van het bieden van reële kansen. Soms lukt het niet om een leerling een diploma te laten behalen op het Bouwens. Dit kan te maken hebben met diverse oorzaken. Er kan sprake zijn van een fysieke (medische) beperking, gedragsproblematiek, of een capaciteitsprobleem. Ook dan kunnen we terugvallen op het samenwerkingsverband en samen met ouders en leerling op zoek gaan naar de best passende plek. We vinden het van groot belang om samen met ouders en leerling tot de juiste beslissing te komen.

### Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Vanwege onze regionale ligging is het Bouwens altijd al een school geweest die denkt in mogelijkheden en handelt in het belang van het kind. We realiseren ons dat thuisnabij onderwijs altijd de voorkeur heeft en proberen, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, daar gehoor aan te geven.

De komende jaren zullen nog meer in het teken staan van inclusiever onderwijs voor leerlingen in Peel en Maas. Hiervoor werken we intensief samen met partners in de regio, zoals het voortgezet speciaal onderwijs en de gemeente.

Hoogbegaafdheid is ook een belangrijk ontwikkelpunt, omdat we zien dat deze groep sterk groeit en veel leerlingen een grotere ondersteuningsbehoefte hebben. De ontwikkeling is vooral gericht op het vergroten van expertise bij de medewerkers van school en samenwerking met netwerkpartners.

NT2-ondersteuning (Nederlands als tweede taal) is eveneens in ontwikkeling. Er komen steeds meer leerlingen die recht hebben op extra ondersteuning. Behalve de inzet van een NT2-coach, werken we intensief samen met de gemeente, de Internationale Schakelklas Venlo, Taalrijk en het primair onderwijs.

Het laatste ontwikkelpunt richt zich op het pedagogisch klimaat op school. De samenleving verandert, en wij willen een school zijn voor álle leerlingen. Tegelijkertijd moet het klimaat veilig blijven. Aan de ene kant willen we investeren in pedagogische relaties, maar waar nodig zullen we ook duidelijke grenzen moeten stellen.

## 2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze leerlingen, en welke ondersteuning wij bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

### Ondersteuning in de lessen

Aan alle leerlingen:

De mentor is de spil van de begeleiding. Onder de noemer versterkt mentoraat zorgen we ervoor dat de mentor een kleine groep leerlingen begeleidt, of dat twee mentoren samen verantwoordelijk zijn voor één klas. Daarbij is er aandacht voor executieve functies (leren leren), loopbaanondersteuning en -begeleiding, en het inspelen op maatschappelijke problematiek. Tijdens de lessen kunnen er observaties plaatsvinden door iemand van het ondersteuningsteam, waaruit gerichte handelingsadviezen kunnen voortkomen. Bovendien zet het Bouwens in op expertisevergroting van de vakdocenten, zodat ook in de les basisondersteuning geboden kan worden zodra dit nodig is.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Leerlingen op het Bouwens kunnen bij problemen of achterstanden in een bepaald vak deelnemen aan een ondersteuningsuur. In kleine(re) groepjes krijgen zij extra uitleg of leren zij strategieën aan.

Daarnaast bieden we meer specifieke ondersteuning aan leerlingen. Denk hierbij aan dyslexiebegeleiding, hoogbegaafdheidsbegeleiding, faalangstreductietraining en ASS-ondersteuning.

Er zijn verschillende niveaus van ondersteuning:

- Basisondersteuning in de les – hier heeft elke leerling recht op.
- Uitgebreide ondersteuning in de les, en soms daarbuiten – verzorgd door professionals van school.

### Ondersteuning buiten de lessen

Aan alle leerlingen:

Alle leerlingen mogen gebruikmaken van ons Ondersteuningsplein. Dit is een fysieke plek waar iedereen gedurende de dag tijdens de lesuren terecht kan.

Alle leerlingen kunnen in principe gebruikmaken van de expertise van onze functionarissen. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de mentor een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is het ondersteuningsplan van de leerling. De mentor kan hierbij terugvallen op de ondersteuningscoördinator en stelt dit document met behulp van de ouders en de leerling op. Dit plan vormt de basis voor de extra ondersteuning en wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Alle leerlingen kunnen voor extra ondersteuning terecht op het Ondersteuningsplein. De mentor is hierbij de spil van de begeleiding. Samen stellen we een plan op (OPP) voor en met de leerling (en ouders). Elk plan is in principe maatwerk. Er zijn veel mogelijkheden voor extra ondersteuning. Ouders spelen hierbij een grote rol in het plan van aanpak.

We werken ook intensief samen met het voortgezet speciaal onderwijs en de gemeente om de extra ondersteuning zo goed mogelijk af te stemmen op de betreffende leerling.

Tijdens persoonlijke leertijd (PLT) is er ruimte voor meer uitdaging. Ook hierbij kijken we goed naar de persoonlijke behoeften van de leerling. Leerlingen in de vmbo basis klassen en Gymnasium klassen krijgen PLT.

Buiten de les zien we de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

**Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)** – ondersteuning vindt plaats buiten de les, door professionals van school of externe partijen. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) is hierbij noodzakelijk.

**VO inclusief** – intensieve ondersteuning voor leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte, in overeenstemming met ouders en leerling. Een plan (OPP) is al opgesteld vóóordat de leerling op het Bouwens start, vaak in samenwerking met externe professionals.

De ambitie van het samenwerkingsverband is om steeds meer inclusief onderwijs op de reguliere scholen te bieden.

Het Bouwens staat hier achter.

## Ondersteuning samen met partners

Aan alle leerlingen:

Alle leerlingen hebben recht op basisondersteuning tijdens de reguliere lessen. Met behulp van externe partners kunnen we zorgen voor expertisevergroting bij de vakdocenten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de GGD, jongerenwerkers of de gezinscoaches.

Tijdens de Bouwensdagen werken we ook samen met externe partners. Er is dan aandacht voor bepaalde thema's. Veilig Thuis, Vincent van Gogh, GGD en Vorkmeer zijn voorbeelden van externe partners die voorlichting komen geven aan leerlingen.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Het Bouwens werkt op diverse vlakken samen met externe partners om extra ondersteuning te kunnen bieden.

In het externe schoolondersteuningsteam (SOT-overleg) sluiten, naast school en ouders, ook de GGD-arts, leerplichtambtenaar, gezinscoach en schoolagent aan. Samen proberen we tot een goed advies te komen waar we mee verder kunnen.

Het Bouwens werkt samen met de GGD om leerlingen die veelvuldig ziek zijn beter in beeld te krijgen. Het MAZL-traject (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling) zorgt ervoor dat er een gedegen plan komt om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Sinds schooljaar 2024-2025 hebben we een reboundklas in school, om leerlingen met gedragsproblematiek tijdelijk een time-out te kunnen bieden.

Er is sprake van een goede samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs (zowel Ortoolaan als Velddijk). Zij denken met ons mee en adviseren wanneer regulier onderwijs niet vanzelfsprekend blijkt te zijn.

Tot slot werken we samen met een aantal scholen uit ons samenwerkingsverband (Het Buurtcollege, Dendron, Raayland en Yuverta). Dit SIB-traject (Scholen In Beweging) is opgezet om samen te overleggen over ondersteuning en om gebruik te maken van elkaars expertise.

## Ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft in welke ondersteuningsbehoeften onze school wil voorzien.

| Cognitieve ondersteuningsbehoefte(n) |
|--------------------------------------|
| Normaal begaafd/normaal              |
| Hoogbegaafd                          |
| Moeilijk lerend/matig begaafd        |

| Gedragmatige ondersteuningsbehoefte(n) |
|----------------------------------------|
| Internaliserend gedrag                 |
| Psychiatrische stoornissen algemeen    |
| Externaliserend gedrag                 |
| Autisme (ASS)                          |

| Visuele ondersteuningsbehoefte(n) |
|-----------------------------------|
| Enkelvoudige visuele beperking    |

### Toelichting ondersteuning

Het Bouwens biedt maatwerk voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Hierbij geven wij onze mogelijkheden, maar ook grenzen aan. Het lukt ons steeds meer, mede door de invoering van VO inclusief en de samenwerking met externe partijen, thuisnabij onderwijs voor de meeste leerlingen te organiseren.

## 2.5 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 14-12-2018 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaats.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

### Punten van verbetering

Op dit moment zijn er geen verbeterpunten. Het laatste onderzoek dateert uit 2018.

### Sterke punten

Het rapport van de inspectie is opgesteld in verband met aanvraag voor excellente school voor vmbo-basisberoepgericht.

Het Bouwens is op dat gebied een excellente school geworden.

Er is binnen de verschillende niveaus sprake van overlap waarbij we de expertise van elkaar gebruiken.

### 3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

#### Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

#### 3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

| Specialisten                                  | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Autisme-specialist                            |              |                 |                       |
| Begeleider passend onderwijs                  |              |                 |                       |
| Dyslexiespecialist                            |              |                 |                       |
| Faalangstreductietrainer                      |              |                 |                       |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist      |              |                 |                       |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist           |              |                 |                       |
| Minder- en laagbegaafdheid specialist         |              |                 |                       |
| NT2-specialist                                |              |                 |                       |
| Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper |              |                 |                       |
| Pedagoog                                      |              |                 |                       |
| Reken-/wiskunde-specialist                    |              |                 |                       |
| Taal-/leesspecialist                          |              |                 |                       |

| Anders, namelijk     | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Gedragswetenschapper |              |                 |                       |

|                           |                                                                                   |  |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Counselor                 |  |  |  |
| Dagcoördinator            |  |  |  |
| Decaan / Loopbaanadviseur |  |  |  |

## 3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

| Voorziening                            | Op de school                                                                       | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsgroep                           |   |                 |                                                                                     |
| Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)        |   |                 |                                                                                     |
| Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)         |                                                                                    |                 |  |
| PRO VMBO                               |                                                                                    |                 |  |
| Schakelklas                            |                                                                                    |                 |  |
| Taalklas                               |                                                                                    |                 |  |
| Time-out voorziening (met begeleiding) |   |                 |                                                                                     |
| Trajectgroepvoorziening                |                                                                                    |                 |  |
| VO Inclusief                           |  |                 |                                                                                     |

| Anders, namelijk            | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ondersteuningsplein         |  |                 |                                                                                       |
| Leervoorziening Vorsterhand |                                                                                     |                 |  |

### Toelichting voorzieningen

#### Ondersteuningsplein

Als een leerling extra begeleiding nodig heeft, kan hij of zij terecht op het Ondersteuningsplein. Alle mentor overstijgende ondersteuning die het Bouwens biedt, is hier vertegenwoordigd.

Op het Ondersteuningsplein komen leerlingen die, om welke reden dan ook, vastlopen binnen het reguliere aanbod. Het Ondersteuningsplein is bedoeld voor leerlingen die, ondanks hun problematiek, met extra begeleiding toch kunnen functioneren binnen het reguliere onderwijs. Het plein is iedere schooldag toegankelijk voor alle leerlingen tijdens de reguliere lestijden. Ook ouders, mentoren en docenten kunnen hier terecht voor hulp of advies op het gebied van ondersteuning. Het doel is dat alle leerlingen uiteindelijk onderwijs volgen op de best passende plek. Wanneer er extra ondersteuning wordt ingezet, blijft de mentor het eerste aanspreekpunt voor de begeleiding van zijn of haar leerlingen. Mentoren worden bij alle gesprekken over leerlingen betrokken. Door deze betrokkenheid bouwen zij steeds meer expertise op. We streven ernaar steeds meer preventief te werken en problemen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te pakken. De samenwerking met ouders en leerling is hierbij essentieel.

#### Autisme

Leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum zijn welkom op het Bouwens. Zij volgen

onderwijs in de reguliere klas en kunnen, indien nodig, rekenen op extra ondersteuning via het Ondersteuningsplein.

### **Hoogbegaafdheid**

Hoewel het Bouwens geen Leonardoschool is en hoogbegaafdheid niet tot onze kernexpertise behoort, beschikken we over een HB-coach. Deze coach werkt samen met het Ondersteuningsplein aan de best mogelijke begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. Elk traject is maatwerk. De school bespreekt de mogelijkheden en grenzen van ondersteuning met ouders en leerling.

### **Observatie**

We beschikken niet over een observatieklas, maar we kunnen wel leerlingen of klassen laten observeren door onze pedagogisch medewerkers en/of een gedragswetenschapper. Indien nodig schakelen we ook het voortgezet speciaal onderwijs in voor observatie en advies.

### **VO inclusief**

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met VO inclusief op het Bouwens. Dit is een voorziening voor leerlingen die functioneren op het grensgebied van regulier en speciaal onderwijs. Het Bouwens, het Buurtcollege en de Ortolaan zijn hierin de katrekkers. Onze ambitie is om inclusief onderwijs verder uit te breiden binnen Peel en Maas, met als streven dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij en met de fiets naar school kunnen.

VO inclusief-leerlingen worden geplaatst in een reguliere klas en krijgen extra ondersteuning van een speciaal aangestelde VO inclusief-coach. Deze coach ondersteunt leerlingen, mentoren en vakdocenten, en onderhoudt nauwe contacten met ouders en externe instanties. Elk traject is maatwerk en wordt vóór de start vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Let op: VO inclusief is geen alternatief voor speciaal onderwijs.

Voor deelname gelden drie voorwaarden:

1. De leerling is gemotiveerd voor onderwijs en ondersteuning.
2. De leerling is in ontwikkeling, zowel didactisch als sociaal-emotioneel.
3. Ouders staan volledig achter het traject en het beleid van de school.

Wij willen mogelijke VO inclusief-leerlingen al vanaf groep 7 in beeld krijgen, zodat er voldoende tijd is om samen een passend traject op te zetten. De basisschool maakt, samen met ouders en leerling, een eerste inschatting. Aanmelding verloopt via het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband, maar de basisschool kan ook eerst laagdrempelig advies inwinnen bij het Bouwens.

Let op: praktijkonderwijs valt niet onder VO inclusief.

### **Trajectvoorziening Vorsterhand**

Vorsterhand is een zorgboerderij met leervoorziening. Hier wordt onderwijs gecombineerd met arbeidstraining en intensieve sociaal-emotionele begeleiding. Leerlingen kunnen in anderhalf jaar een diploma behalen (afhankelijk van het niveau), werken aan hun zelfvertrouwen en eigenwaarde, en bouwen aan een realistisch toekomstperspectief.

Aan het einde van het traject wordt gekeken naar een passende vervolgstap. Daarnaast biedt Vorsterhand ook time-outtrajecten. In deze veilige buitenschoolse omgeving kunnen leerlingen onder deskundige begeleiding tot rust komen, zodat zij succesvol kunnen terugkeren naar regulier onderwijs of een beter passende plek.

### 3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

| Onderwijsaanbod                                              | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbod dyscalculie                                           |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod dyslexie                                              |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod executieve functies                                   |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden                                |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod NT2                                                   |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod praktisch leren VMBO                                  |    |                 |                                                                                     |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling                       |                                                                                     |                 |  |
| Aanbod spraak/taal                                           |                                                                                     |                 |  |
| Maatwerkaanbod                                               |  |                 |                                                                                     |
| Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen |  |                 |                                                                                     |
| Preventieve signalering van leesproblemen                    |  |                 |                                                                                     |

| Anders, namelijk           | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Big Picture Learning (BPL) |  |                 |                       |
| Bouwendagen                |  |                 |                       |

#### Toelichting onderwijsaanbod

##### NT2

Wij bieden NT2 ondersteuning voor leerlingen met een taalachterstand. Dit is geen speciale klas. Leerlingen krijgen begeleiding op het gebied van begrijpend lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

##### Technasium

Het Technasium is ingericht om praktisch onderwijs voor H/V te kunnen bieden. Leerlingen van H/V werken op een onderzoekende en ontwerpende manier aan vraagstukken van bedrijven.

##### Gymnasium

Op het Gymnasium is het mogelijk om te compacten en verrijken tijdens de persoonlijke leertijd.

### 3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

| Methode                                       | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanpak emotionele ontwikkeling                |    |                 |                                                                                       |
| Aanpak gedrag(sproblemen)                     |    |                 |                                                                                       |
| Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling        |                                                                                     |                 |    |
| Aanpak sociale veiligheid                     |    |                 |                                                                                       |
| Agressieregulatietraining                     |    |                 |                                                                                       |
| Compenserende dyslexiesoftware                |    |                 |                                                                                       |
| Examentraining                                |    |                 |                                                                                       |
| Faalangstreductietraining                     |   |                 |                                                                                       |
| Rouwverwerking                                |  |                 |                                                                                       |
| Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden |  |                 |                                                                                       |
| Time-out aanpak                               |  |                 |                                                                                       |
| Training sociale vaardigheden                 |                                                                                     |                 |  |

| Anders, namelijk              | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Examenvreestraining           |  |                 |                       |
| Big Picture Learning (vmbo b) |  |                 |                       |

#### Toelichting methoden

##### Bijles en huiswerkbegeleiding

Tijdens ondersteuningsuren kunnen leerlingen bijles en extra uitleg krijgen voor bepaalde vakken.

##### Training studievoordigheden

Leerlingen die gebruik maken van het Ondersteuningsplein kunnen ook begeleiding krijgen op het gebied van de executieve functies en dan met namen leren leren. De leerlingen moeten dan voldoen aan een aantal criteria. Docenten op het Bouwens hebben allemaal een cursus gehad zodat ze leerlingen tijdens de mentorles kunnen begeleiden op dit gebied.

### 3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

| Fysieke ruimten                         |
|-----------------------------------------|
| Ontspanningsruimte                      |
| Praktijklokalen/-voorzieningen keuken   |
| Ruimte voor een time-out                |
| Ruimte met individuele werkplekken      |
| Ruimte voor één op één begeleiding      |
| Praktijklokalen/-voorzieningen techniek |
| Prikkelarme werkplek of stilteruimte    |
|                                         |
| Anders, namelijk ...                    |
| ?                                       |
| Leer- werkplek voor BBL                 |
| Ondersteuningsplein                     |
| Rebound lokaal                          |

#### Toelichting fysieke ruimten

De reboundklas is een fysieke plek waar leerlingen die moeite hebben met het reguleren van hun gedrag in de klas, gedurende lestijden terecht kunnen voor een time-out of een gesprek.

### 3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

| Protocol                                         | Status           |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  | Actief toegepast |
| Protocol anti-pestten                            | Actief toegepast |
| Protocol dyscalculie                             | Actief toegepast |
| Protocol dyslexie                                | Actief toegepast |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid             | Actief toegepast |
| Protocol gescheiden ouders                       | Actief toegepast |
| Protocol medisch handelen                        | Actief toegepast |
| Protocol meer- en hoogbegaafdheid                | Actief toegepast |
| Protocol middelengebruik                         | Actief toegepast |
| Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen | Actief toegepast |
| Protocol rouw en overlijden                      | Actief toegepast |
| Protocol sociale media                           | Actief toegepast |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | Actief toegepast |

| Veiligheid                                  | Antwoord |
|---------------------------------------------|----------|
| Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig   | Ja       |
| Personeel zorgt voor respectvolle omgang    | Ja       |
| School heeft inzicht in veiligheidsbeleving | Ja       |
| School heeft veiligheidsbeleid              | Ja       |

#### Toelichting protocollen

Passend binnen VO inclusief onderwijs waarbij de samenwerking tussen het gezin, onderwijs en externe instanties centraal staat, zet school steeds meer in op preventief handelen in het kader van vroegsignalering. Leerlingen die een Maatregel van orde (MVO) krijgen, kunnen in overleg met ouders in het externe SOT ingebracht worden. Ouders en leerling worden bij dit gesprek uitgenodigd. Zo hopen wij tijdig ongewenst verzuim of negatief gedrag terug te dringen.

Met de inschrijving van hun kind op het Bouwens conformeren ouders zich aan de normen en waarden en de visie van school.

### Toelichting veiligheid

Het ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek geven aan dat de meeste ondervraagden het Bouwens een veilige school vinden.

### 3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

#### Legenda vaardigheden

|   |                     |
|---|---------------------|
| # | Aantal indicatoren  |
| N | Nog niet ontwikkeld |
| I | In ontwikkeling     |
| O | Ontwikkeld          |
| V | Ver ontwikkeld      |

| Leerkrachtvaardigheden   | #  | N  | I   | O   | V  |
|--------------------------|----|----|-----|-----|----|
| Handelingsgericht werken | 12 | 0% | 17% | 75% | 8% |

| Indicator HGW                                                                                                                                   | Score              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.                                        | Ver ontwikkeld     |
| Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. | Ontwikkeld         |
| Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.                                                                       | Ontwikkeld         |
| Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.                           | Ontwikkeld         |
| Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.                                           | Ontwikkeld         |
| Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.        | In ontwikkeling    |
| Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.                                     | In ontwikkeling    |
| Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.                                               | Niet te beoordelen |
| Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.                                 | Ontwikkeld         |
| Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).                                            | Ontwikkeld         |

|                                                                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | Ontwikkeld         |
| Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).   | Ontwikkeld         |
| Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).          | Niet te beoordelen |
| Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.       | Ontwikkeld         |

#### Toelichting HGW

Het Bouwens zet in op expertisevergroting bij alle medewerkers, waarbij we de kernwaarden uit het nieuwe schoolplan als uitgangspunt hanteren.

## 4. Organisatie van de ondersteuning

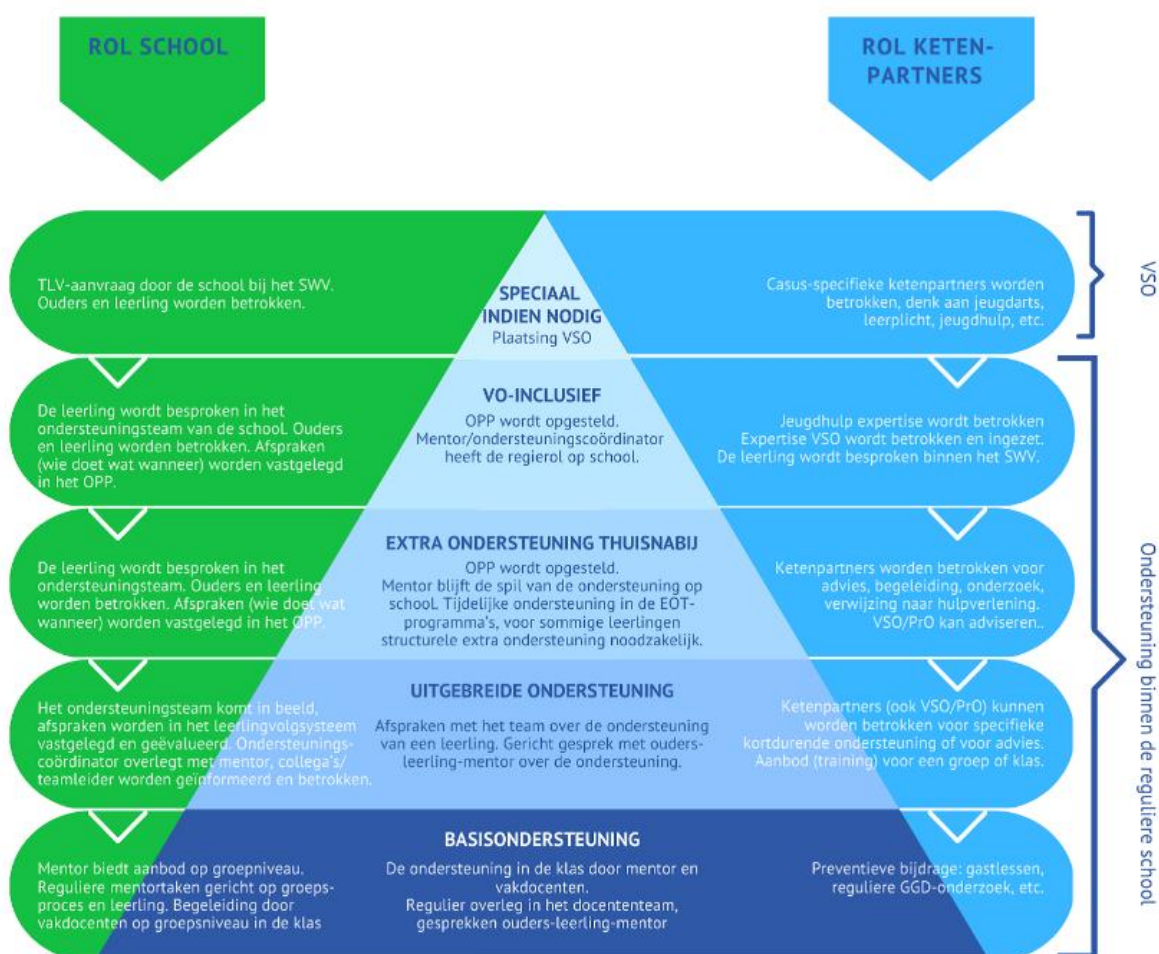
Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

### 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

#### Inrichting ondersteuningsroute

De ondersteuningsroute gaat uit van de ondersteuningspiramide van het SWV.

Daarin staan alle ondersteuningsniveaus omschreven. Samen met externe partners zijn we nog bezig om de route zo transparant en duidelijk mogelijk vorm te geven.



#### Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Ondersteuningscoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider
- Leraar / mentor
- Leerlingbegeleider

### Toelichting op de samenwerking met ouders

De mentor is spil van de begeleiding op het Bouwens.

De ondersteuningscoördinator stemt af met de mentor, adviseert en zal in sommige gevallen de communicatie overnemen.

De teamleider / rector (MT) is altijd eindverantwoordelijke bij beslissingen en maatregelen over het ondersteuningstraject.

### Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam binnen de school bestaat in ieder geval uit de:

- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Ondersteuningscoördinator
- anders, namelijk: ondersteuner passend onderwijs
- anders, namelijk: stagiaire (uitleg)

### Toelichting ondersteuningsteam

De aangevinkte functionarissen zijn de kern van het ondersteuningsteam.

Daarnaast maken de SOT deelnemers, de HB specialist, dyslexiecoach, dyscalculiecoach, counselor, faalangst RT'er enzovoorts ook deel uit van het ondersteuningsteam.

De mentor sluit aan op afroep.

Het Bouwens is een stageschool. Op het Ondersteuningsplein geven wij stagiaires de kans om in de praktijk uitgebreide ervaring op te doen op het gebied van extra ondersteuning gerelateerd aan onderwijs.

### Overlegmomenten over ondersteuning

Bij de overlegmomenten over ondersteuning (bijvoorbeeld SOT, ZAT, RTO of MDO) sluit(en) aan de:

- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werker
- Ondersteuningscoördinator
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Ouders
- Leraar / mentor
- Leerplichtambtenaar
- anders, namelijk: Op afroep schoolagent

### Toelichting overlegmomenten

Wij hebben een intern en een extern SOT. Het interne SOT is laagdrempelig en voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die we binnen de school kunnen bedienen.

Het externe SOT is voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte waar we externe hulp voor nodig hebben. Hierbij sluiten ouders en de externe partijen aan.

De mentor sluit bij beide SOT overleggen aan.

Ouders sluiten in ieder geval aan bij het externe SOT, indien gewenst ook bij het interne SOT.

Indien nodig sluit ook de leerling aan. Wij vinden dit zeer wenselijk.

### Adviesfunctie Ondersteuningsloket VO

Onze school maakt wel gebruik van de adviesfunctie van het Ondersteuningsloket VO van het samenwerkingsverband

### Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Directie
- Ondersteuningscoördinator
- Teamleider

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Instroomcoördinatoren

### Toelichting op het aanmeldproces

De overige functionarissen die een rol kunnen hebben in de ondersteuning worden op afroep via de OCO betrokken bij het aanmeldproces. Denk hierbij aan de HB-coach, dyslexiecoach en de pedagogisch medewerkers van het Ondersteuningsplein.

## 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

### Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

| Onderwijssector                     |
|-------------------------------------|
| Speciaal basisonderwijs (sbo)       |
| Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)   |
| Speciaal onderwijs (so)             |
| Regulier basisonderwijs (bao)       |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo)  |
| Voortgezet speciaal onderwijs (vso) |
| Hoger onderwijs (hbo/wo)            |

### Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

| Keten-/kernpartner                        |
|-------------------------------------------|
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ)                |
| Centrum Jeugd en gezin (CJG)              |
| Leerplichtambtenaar                       |
| Lokale overheid/gemeente                  |
| Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker |
| Jeugdhulpverlening                        |
| GGZ / Jeugd-GGZ                           |
| Jongerenwerk                              |

| Andere keten-/kernpartners |
|----------------------------|
| sportinstanties            |
| SIB (Scholen in beweging)  |
| zorgboerderij              |

### Toelichting samenwerking

#### **SIB (Scholen in beweging)**

SIB is een intensieve samenwerking tussen het Bouwens, Buurtcollege, Dendron college (Horst), Raayland college (Venray) en Yuverta (Horst). We werken samen op het gebied van expertisevergroting en een regionaal passend onderwijsaanbod waarbij er veel aandacht voor inclusies onderwijs is. Bovendien kan er in sommige gevallen gebruik gemaakt worden van elkaars mogelijkheden tot het bieden van een time-out voor leerlingen.

## 5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

### 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De volgende functionaris(sen) is/zijn verantwoordelijk voor de actualisatie (Anders, namelijk): MT en OCO samen

#### Hoe houdt onze school het SOP bij?

Jaarlijks doorlopen wij het ondersteuningsplan en SOP, waarbij we het aanpassen en aanvullen met betrekking tot kleine veranderingen in de organisatiestructuur. De medezeggenschapsraad bekijkt het SOP ook en moet hiermee instemmen.

#### Hoe houdt onze school bij of doelen uit het SOP worden gerealiseerd?

Via visitatiegesprekken met het samenwerkingsverband. Interne evaluaties dragen ook bij aan de realisatie van het SOP.

### 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Mentor is verantwoordelijk voor de actualisatie.

#### Hoe houdt onze school de OPP's bij?

Het OPP is het startdocument bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarna werkt de mentor het OPP cyclisch bij (n.a.v. evaluaties en einde schooljaar). De mentor kan een beroep doen op ondersteuning bij het invullen van het OPP.

#### Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP's worden gerealiseerd?

Door evaluaties en verslaglegging

## 6. Bijlage

### Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

| Specialist                                           | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider         | Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.                                                                                                                                                                                                   |
| Begeleider passend onderwijs                         | De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.                                                                                                                                                                                                                         |
| Dyscalculiespecialist                                | Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                                                                                                                                                                                     |
| Dyslexiespecialist                                   | Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                                                                                                                                                                                           |
| Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) | Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.                                                                                                                                                                          |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist             | Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.                                       |
| Jonge kind specialist                                | Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Logopedist                                           | Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.                                                                                                                       |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist                  | Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Minder- en laagbegaafdheid specialist                | Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NT2-specialist                                       | Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.                                                                                                                                                                                                                              |
| Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper        | De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.                                               |
| Orthopedagoog                                        | De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun |

|                            |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.                                                                   |
| Psycholoog                 | Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens. |
| Reken-/wiskunde-specialist | Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                     |
| Taal-/leesspecialist       | Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                |
| Interne begeleiding        | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.                                                                                |
| Leerlingbegeleiding        | Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.                                                                                                   |
| Remedial teaching          | Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).                                                                         |
| Zorgcoördinatie            | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.                                                                                |